



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2023

№ 1494-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий отдельным категориям граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность

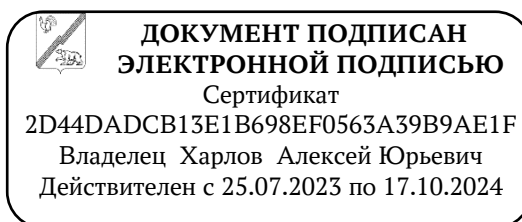
В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2021 № 476-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы», постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 № 3011 «О муниципальной программе города Югорска «Развитие жилищной сферы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий отдельным категориям граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска



А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 27.10.2023 № 1494-п**

Порядок

предоставления субсидий отдельным категориям граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее - Порядок)

1. Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий отдельным категориям граждан, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность.

2. В рамках мероприятия 2.3 «Приобретение жилых помещений» (далее – мероприятие) муниципальной программы города Югорска «Развитие жилищной сферы», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 31.10.2018 № 3011 (далее – муниципальная программа), в соответствии с Приложением 16 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие жилищной сферы» гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступившим после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых

имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – участники специальной военной операции), членам их семей, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляется субсидия на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность (далее – Субсидия).

3. Предоставление Субсидии носит заявительный характер. Список претендентов на получение Субсидии формируется по дате подачи заявления о выдаче Субсидии.

Обеспечение жилым помещением с использованием субсидии осуществляется однократно.

4. Субсидию можно использовать:

а) для оплаты договора по приобретению жилого помещения у физических или юридических лиц;

б) для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;

в) для уплаты цены договора строительного подряда по строительству индивидуального жилого дома;

г) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

5. Субсидия не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и не полнородных братьев и сестер).

6. Граждане с использованием Субсидии должны приобрести (построить) жилое помещение (одно или несколько), отвечающее требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, общей площадью не менее учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной по муниципальному образованию городской округ Югорск, в равных долях на всех членов семьи, на которых производился расчет субсидии.

Приобретаемое (строящееся) жилое помещение должно находиться на территории города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Не допускается использование Субсидии на приобретение жилого помещения, находящегося в завершеном строительстве жилым доме

деревянного исполнения, срок эксплуатации которого на дату заключения договора приобретения жилых помещений превышает 7 лет с момента ввода его в эксплуатацию.

Не допускается использование Субсидии на приобретение (строительство) индивидуальных жилых домов, расположенных на дачных, огородных или садовых участках.

7. При определении размера Субсидии применяется средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной Региональной службой по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры для муниципального образования город Югорск, но не свыше:

33 квадратных метров общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 1 человека;

42 квадратных метров общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 или более человек.

Для расчета Субсидии учитываются заявитель и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Размер субсидии уменьшается исходя из наличия квадратных метров общей площади жилого(-ых) помещения(-ий), имеющих в собственности у заявителя и (или) членов его семьи.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета города Югорска в рамках реализации муниципальной программы.

8. Для принятия решения о выдаче Субсидии граждане подают в управление жилищной политики администрации города Югорска (далее – уполномоченный орган) заявление на получение Субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление подается лично заявителем либо его представителем (по доверенности) и всеми совершеннолетними членами семьи, состоящими на учете. Заявление подается с предъявлением оригиналов и копий документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка. Копии документов заверяет специалист уполномоченного органа, принимающий документы.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, подтверждающий отнесения заявителя или члена семьи заявителя к гражданам из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, поступивших после 23 февраля 2022 года на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации (через Военный комиссариат автономного округа, пункт отбора на военную службу по контракту 3 разряда, г. Ханты-Мансийск), принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации), заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя, членов его семьи (паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства о перемене имени, фамилии, свидетельство о заключении (расторжении) брака);

в) копии документов, удостоверяющих родство заявителя и членов семьи, (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение);

г) копии документов, подтверждающих факт постоянного проживания в жилом помещении для каждого члена семьи (отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, свидетельство о регистрации по месту жительства гражданина, не достигшего 14-летнего возраста, судебное решение);

д) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на всех членов семьи (ИНН);

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на всех членов семьи (СНИЛС);

ж) договор найма жилого помещения (в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения по договору найма);

з) правоустанавливающие документы на жилое помещение (в случае, если право заявителя или членов семьи заявителя на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

и) обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении муниципального жилого помещения, предоставленного по договору найма, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

к) копия доверенности, если заявление и обязательство от имени гражданина и (или) членов его семьи подписывается уполномоченным представителем;

л) адресная справка о регистрации по месту жительства;

м) документы для признания граждан малоимущими в целях постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, прилагаются заявителем и членами его семьи, в случае постановки на такой учет после 01.03.2005 и признанными малообеспеченными ранее года подачи заявления на получение Субсидии:

- документы о трудовой деятельности, трудовом стаже на заявителя и членов его семьи;

- пенсионное удостоверение на гражданина, членов семьи (при наличии);

- документы, подтверждающие все виды доходов гражданина, членов семьи за последний календарный год, предшествующий началу года подачи заявления (при наличии), указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

- сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, на гражданина, членов семьи (для лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность) по формам для специальных налоговых режимов, установленных законодательством о налогах и сборах;

- сведения о полученных доходах и произведенных расходах от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства

(растениеводства; разведение скота, птицы, пушных зверей; пчеловодства; занятия традиционными видами деятельности);

- копии документов, подтверждающих сдачу гражданином добытых им пушнины, мяса диких животных, рыбы или дикорастущих растений и выданных обществом охотников, организацией потребительской кооперации, юридическим лицом или гражданином, занимающимся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица (для лиц, осуществляющих ведение личного подсобного хозяйства, традиционные виды деятельности);

- документ, содержащий сведения о компенсационных выплатах, предоставляемых коренным жителям территории традиционного природопользования по заключенным соглашениям с нефтяными компаниями, на гражданина, членов семьи (для лиц, имеющих соглашения с нефтяными компаниями);

- сведения о временном отсутствии совершеннолетних членов семьи (прохождение службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучение по очной форме в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования);

- сведения о получении заявителем и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, алиментов, банковских вкладов, доходов по акциям, оплаты работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации) (при наличии оснований для выплаты);

- документы, оформленные в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (акты оценки), подтверждающие стоимость принадлежащего на правах собственности гражданину, членам семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества, не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления (при наличии у гражданина, членов семьи такого имущества);

- документ, удостоверяющий личность представителя, действующего от имени гражданина, с приложением документа, подтверждающего его полномочия.

10. Заявление о выдаче Субсидии регистрируется в день его поступления.

11. Уполномоченный орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия следующие документы:

а) сведения из органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, о жилых помещениях, имеющих в собственности у заявителя и членов его семьи;

б) сведения из органов государственной власти о получении (неполучении) ранее заявителем и членами его семьи мер социальной поддержки для улучшения жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем документы и полученные по межведомственному запросу документы на соответствие граждан, указанных в заявлении, требованиям, установленным в настоящем Порядке.

Решение о выдаче либо об отказе в выдаче Субсидии заявителю и членам его семьи принимается администрацией города Югорска в течение 30 календарных дней с даты поступления заявления.

13. Решение о выдаче Субсидии и свидетельства о предоставлении Субсидии на приобретение (строительство) жилого помещения (далее – Свидетельство) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, либо решение об отказе в выдаче Субсидии заявителю и (или) членам его семьи, вручается уполномоченным органом заявителю лично не позднее семи рабочих дней со дня принятия такого решения. В случае невозможности вручения лично направляются заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Срок действия Свидетельства составляет не более трех месяцев с даты выдачи, указанной в нем, но не позднее, чем до 1 декабря текущего года.

Право на получение Субсидии возникает и сохраняется в течение срока действия свидетельства.

Размер Субсидии указывается в Свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

В случае порчи или утери выданного Свидетельства, Свидетельство подлежит замене уполномоченным органом. Срок действия Свидетельства при этом не увеличивается.

14. Решение об отказе заявителю и членам его семьи в выдаче Субсидии принимается в следующих случаях:

14.1. Несоответствия заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

14.2. Сообщения заявителями о себе либо членах своей семьи недостоверных сведений.

14.3. Непредставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

14.4. Обращения заявителей об отзыве заявления на участие в мероприятии.

14.5. Отсутствия финансирования мероприятия муниципальной программы, достаточного для предоставления Субсидии.

15. Уполномоченный орган не несет ответственность за неполучение заявителем информации и уведомлений, в случае если заявитель сменил адрес для получения почтовой корреспонденции и не уведомил об этом.

16. В случае, если заявитель и члены семьи не смогли реализовать свидетельство в течение установленного срока, срок действия свидетельства по заявлению данных граждан подлежит продлению на один месяц, но не позднее чем до 1 декабря текущего года.

Заявление о продлении срока действия свидетельства должно быть подано гражданами в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней до дня окончания срока действия свидетельства.

Решение об отказе в продлении срока действия Свидетельства принимается администрацией города Югорска в форме уведомления согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

В случае если заявление о продлении срока действия Свидетельства подано по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, уполномоченный орган отказывает в продлении срока действия свидетельства.

Уведомление об отказе в продлении срока действия Свидетельства выдается заявителю лично в течение семи рабочих дней. В случае невозможности вручения лично направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

17. Для оплаты договора купли-продажи жилого помещения участники мероприятия в срок действия Свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и представляют:

а) оригинал и копию договора купли-продажи жилого помещения, переход права собственности, по которому зарегистрирован в установленном порядке;

б) справку из банка об открытом банковском счете на имя продавца, указанного в договоре купли-продажи жилого помещения;

в) копию документа, подтверждающего оплату стоимости приобретенного жилого помещения, превышающую размер Субсидии (при условии превышения стоимости).

В договоре купли-продажи жилого помещения должны быть указаны реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший

свидетельство) и банковского счета продавца, на который будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также определен порядок уплаты цены договора, в том числе, порядок оплаты стоимости приобретаемого жилого помещения превышающей размер предоставляемой Субсидии.

18. Для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту участники мероприятия в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии и представляют оригиналы и копии следующих документов:

а) кредитный договор;

б) договор купли-продажи жилого помещения, переход права собственности по которому зарегистрирован в установленном порядке.

19. Для уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома заявитель и члены его семьи в срок действия свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии и представляют оригиналы и копии:

а) договора строительного подряда, предусматривающего информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

б) документы, подтверждающие право собственности (аренды) заявителя и (или) членов его семьи на земельный участок для строительства индивидуального жилого дома;

в) уведомление о соответствии указанного в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке.

В договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой Субсидии;

г) обязательство заявителей о совершении действий, направленных на государственную регистрацию прав собственности на всех членов его семьи, на которых осуществляется расчет и предоставление Субсидии не позднее двух лет с даты предоставления социальной выплаты.

20. Для уплаты цены договора участия в долевом строительстве участники мероприятия в срок действия Свидетельства подают в уполномоченный орган заявление о перечислении Субсидии

и представляют оригинал и копию договора участия в долевом строительстве.

В договоре участия в долевом строительстве указываются, в том числе, реквизиты Свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство), порядок уплаты посредством счета эскроу.

21. За счет средств Субсидии могут быть приобретены жилые помещения, соответствующие пункту 6 настоящего Порядка.

В случае, если при заключении договора на приобретение (строительство) жилого помещения невозможно сразу в силу каких-либо причин оформить жилое помещение в общую долевую собственность граждан, указанных в свидетельстве, то заявитель в дополнение к документам, указанным в пунктах 17 - 20 настоящего Порядка, обязан представить в уполномоченный орган нотариально удостоверенное обязательство о выделении в течение шести месяцев после снятия обременения с жилого помещения доли гражданам, указанным в свидетельстве.

22. Уполномоченный орган в течение двадцати календарных дней с даты получения документов, предусмотренных пунктами 17 - 20 настоящего Порядка, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

Решение о перечислении (отказе в перечислении) Субсидии принимается в форме постановления администрации города Югорска, копия которого в течение пяти рабочих дней со дня принятия выдается заявителю лично, а в случае невозможности вручения лично направляется по адресу, указанному в заявлении, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Перечисление Субсидии осуществляется в течение тридцати рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Субсидия предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам продавца, указанным в договоре купли-продажи жилого помещения, по реквизитам организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда, указанным в договоре строительного подряда, на счет эскроу застройщика, указанный в договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет участника мероприятия, открытый для обслуживания ипотечного жилищного кредита.

Размер Субсидии не может превышать стоимость, установленную договором купли-продажи жилого помещения, договором строительного подряда, договором долевого участия в строительстве.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер Субсидии, её перечисление осуществляется после внесения гражданином (-нами) собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

Субсидия считается предоставленной заявителю и членам его семьи со дня её перечисления.

Получение Субсидии является основанием для снятия заявителей с учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

23. Основаниями для отказа в перечислении Субсидии являются:

а) приобретение (строительство) жилого помещения, не отвечающего требованиям пунктов 5, 6 настоящего Порядка;

б) нарушение требований пункта 21 настоящего Порядка;

в) непредставление документов, указанных в пунктах 17 - 20 настоящего Порядка;

г) истечение на момент подачи заявления о перечислении Субсидии срока действия свидетельства.

24. Уполномоченный орган осуществляет контроль за целевым использованием выделенных на реализацию мероприятия бюджетных средств и исполнением гражданами обязательств, принятых в рамках настоящего Порядка.

25. В случае неисполнения гражданами, принятых в рамках настоящего Порядка обязательств, спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
отдельным категориям гражданам,
состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

В администрацию города Югорска

(фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____ ,

заявление
о предоставлении субсидии на приобретение (строительство)
жилого помещения в собственность

Просим предоставить нам Субсидию на приобретение (строительство) жилого помещения в собственность.

Состоим на учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договору социального найма, в администрации города Югорска с _____ 20 _____ г. с составом семьи _____ человек.

Получателями иной меры поддержки в виде обеспечения жилым помещением за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации ранее: являлись / не являлись (*прописать*)

(если указанные меры социальной поддержки получали, то необходимо указать, кто из вышеперечисленных граждан их получил и когда, указать адрес полученного жилого помещения)

С условиями получения Субсидии, в том числе с обязательствами, ознакомлены, согласны и обязуемся их выполнить.

Указанная нами информация и предоставленные документы являются достоверными и полными.

Обязуемся незамедлительно уведомить об изменениях указанных нами в настоящем заявлении и прилагаемых документах сведений.

Нам известно, что в соответствии со статьей 56 Жилищного кодекса Российской Федерации получение бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения является основанием для снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Не возражаем против исключения нас из списка граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, после предоставления субсидии.

Против проверки указанных нами сведений и представленных документов не возражаем.

Нам известно, что предоставление недостоверной информации, заведомо ложных сведений, указанных в заявлении, повлечет отказ в предоставлении меры поддержки в виде Субсидии за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

На основании ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях получения Субсидии даём администрации города Югорска согласие на обработку наших персональных данных.

Предоставляем право осуществлять все действия (операции) с нашими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Администрация города Югорска вправе обрабатывать наши персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), а также запрашивать информацию и документы, необходимые для осуществления государственной поддержки.

Администрация города Югорска имеет право во исполнение своих обязательств по оказанию гражданам государственной поддержки на обмен (прием и передачу) наших персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до полного завершения исполнения обязательств, принятых нами в рамках получения Субсидии. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления соответствующего требования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо лично в администрации города Югорска.

К заявлению прилагаю (ем) следующие документы:

1. _____
(наименование документа и его реквизиты)

2. _____
(наименование документа и его реквизиты)

3. _____

(наименование документа и его реквизиты)

4. _____

(наименование документа и его реквизиты)

5. _____

(наименование документа и его реквизиты)

6. _____

(наименование документа и его реквизиты)

7. _____

(наименование документа и его реквизиты)

8. _____

(наименование документа и его реквизиты)

9. _____

(наименование документа и его реквизиты)

10. _____

(наименование документа и его реквизиты)

11. _____

(наименование документа и его реквизиты)

Подпись (и): _____

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

Подпись законного представителя, действующего в интересах
несовершеннолетних детей:

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

Документы принял специалист: _____ « ___ » _____ 20__ года
(подпись, фамилия, имя, отчество)

**Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
отдельным категориям гражданам,
состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
об освобождении жилого помещения, занимаемого на условиях
найма муниципального жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся,

1. _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождениям)
2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

обязуемся действовать добросовестно и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня перечисления Субсидии сняться с регистрационного учета из жилого помещения по адресу: _____

_____,
освободить указанное жилое помещение от проживающих в нем граждан, домашних вещей, закрыть лицевые счета по оплате коммунальных услуг, заключить соглашение о расторжении договора найма и сдать (передать) данное жилое помещение свободным от прав третьих лиц по акту приема-передачи администрации города Югорска.

Обязуемся при передаче жилого помещения администрации города Югорска при наличии у меня и (или) членов нашей семьи домашних животных, в случае отказа от права собственности на них или невозможности их дальнейшего содержания, передать их новому владельцу или в приют для животных, которые смогут обеспечить их дальнейшее содержание.

Мы заверяем, что выдавая настоящее обязательство, действуем добровольно и осознанно, дееспособности не лишены, на учете и под опекой или попечительством не состоим, заболеваниями, препятствующими осознанию сути выдаваемого обязательства, не страдаем, условия настоящего обязательства не являются для нас кабальными, мы не находимся под влиянием обмана, насилия, угрозы с чьей-либо стороны, а также в таком состоянии что вынуждены давать настоящее обязательство вследствие тяжёлых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях.

Подпись (и):

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

**Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
отдельным категориям гражданам,
состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____ от _____
о предоставлении субсидии на приобретение (строительство)
жилого (-ых) помещения (-ий)**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что гражданам:

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

_____,
(ф.и.о., дата рождения)

в рамках Порядка предоставления субсидий отдельным категориям гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденного постановлением администрации города Югорска, выделена субсидия в размере _____

(цифрами и прописью)

Субсидия может быть использована:

- для оплаты договора по приобретению жилого помещения у любых физических или юридических лиц;
- для уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;
- для уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Жилое помещение, приобретаемое (построенное) с использованием Субсидии должно отвечать требованиям пунктов 5, 6 Порядка предоставления субсидий отдельным категориям гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденного администрацией города Югорска.

Субсидия перечисляется администрацией города Югорска в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения о перечислении Субсидии в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет (продавца, застройщика, организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда) в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам, указанным в договоре по приобретению жилого помещения, договоре строительного подряда, договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет получателей Субсидии, открытых для обслуживания ипотечного жилищного кредита.

Настоящее свидетельство действует до « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись уполномоченного должностного лица) _____ (расшифровка подписи)
МП

Продлено до « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись уполномоченного должностного лица) _____ (расшифровка подписи)
МП

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
отдельным категориям гражданам,
состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____ от _____
об отказе в продлении срока действия свидетельства о предоставлении
субсидии на приобретение (строительство)
жилого (-ых) помещения (-ий) № _____ от _____

Гражданин (граждане) _____

_____ подал (подали) « _____ » _____ 20__ года заявление о продлении срока действия свидетельства № _____ от _____.

По результатам рассмотрения заявления уведомляем об отказе в продлении срока действия свидетельства № _____ от _____ в связи

_____ (указывается одно из оснований для отказа, перечисленных в пункте 17 настоящего Порядка)

_____ (подпись уполномоченного должностного лица)

МП

(_____)

(расшифровка подписи)

**Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
отдельным категориям гражданам,
состоящим на учете в качестве нуждающихся
в жилых помещениях, предоставляемых по договорам
социального найма, на приобретение (строительство)
жилых помещений в собственность**

Форма заявления о перечислении социальной выплаты

В администрацию города Югорска

(Ф.И.О. полностью)

_____ ,

заявление.

Просим перечислить Субсидию отдельным категориям гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность для:

- оплаты договора по приобретению жилого помещения;
- уплаты первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту;
- уплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

Реквизиты для перечисления Субсидии:

Получатель: _____

Наименование банка: _____

Счет: _____

БИК _____

ИНН _____

КПП _____

К/с: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1 _____
(наименование документа и его реквизиты)

2 _____
(наименование документа и его реквизиты)

3 _____
(наименование документа и его реквизиты)

4 _____
(наименование документа и его реквизиты)

5 _____
(наименование документа и его реквизиты)

6 _____
(наименование документа и его реквизиты)

7 _____
(наименование документа и его реквизиты)

8 _____
(наименование документа и его реквизиты)

Подпись (и):

(ФИО, подпись собственноручно)
Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)
Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)
Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)
Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)
Дата « ___ » _____ 20__ год

Подпись законного представителя, действующего в интересах
несовершеннолетних детей

(ФИО, подпись собственноручно)
Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)
Дата « ___ » _____ 20__ год

(ФИО, подпись собственноручно)

Дата « ___ » _____ 20__ год

Документы принял специалист _____
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДПИСЫВАЕТСЯ ГРАЖДАНАМИ НА КАЖДОМ ЛИСТЕ