УТВЕРЖДАЮ

Глава города Югорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.З. Салахов

« 14 » июля 2017 года

**Положение**

**о юридическом управлении**

**администрации города Югорска**

1. **Общие положения**

1. Юридическое управление администрации города Югорска (далее – Управление) создано на основании распоряжения главы города Югорска от 30.12.2003 № 1887 путем преобразования юридического отдела администрации города Югорска.

2. Управление является структурным подразделением администрации города Югорска, имеет свои бланк.

3. Полное наименование Управления – юридическое управление администрации города Югорска.

4. Местонахождение Управления: г. Югорск, ул. 40 лет Победы, д. 11.

5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, настоящим Положением.

1. **Основные задачи Управления**

6. Основными задачами Управления являются:

1) правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

2) обеспечение исполнения администрацией города Югорска вопроса местного значения в пределах полномочий Управления по осуществлению мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

3) обеспечение реализации отдельного государственного полномочия в части формирования списков присяжных заседателей.

1. **Функции Управления**

7. Для решения поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

1) осуществляет правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, за исключением проектов муниципальных правовых актов, разработчиками которых являются Департамент муниципальной собственности и градостроительства и Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска;

2) осуществляет экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность;

3) осуществляет правовую экспертизу проектов договоров, муниципальных контрактов, заключаемых администрацией города Югорска, Управлением образования администрации города Югорска, Думой города Югорска;

4) осуществляет самостоятельно или совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации города Югорска подготовку проектов договоров;

5) представляет по доверенности интересы муниципального образования городской округ – город Югорск, главы города Югорска, Думы города Югорска, администрации города Югорска и ее органов в судах, правоохранительных органах, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

6) принимает участие в работе коллегиальных органов, создаваемых администрацией города Югорска, главой города Югорска, в совещаниях при главе города Югорска, первых заместителях и заместителях главы города Югорска, постоянных комиссий Думы города Югорска, Совета Думы города Югорска, Межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе города Югорска;

7) осуществляет составление, изменение, дополнение списков присяжных заседателей федеральных судов общей юрисдикции, проживающих на территории города Югорска;

8) осуществляет подготовку проектов постановлений и распоряжений администрации города Югорска, главы города Югорска, решений Думы города Югорска;

9) осуществляет правовую экспертизу уставов муниципальных учреждений и предприятий;

10) осуществляет консультирование по правовым вопросам работников органов и структурных подразделений администрации города Югорска, Думы города Югорска, муниципальных предприятий и учреждений;

11) осуществляет консультирование населения по вопросам, относящимся к компетенции органов местного самоуправления, в том числе по вопросам в области жилищных правоотношений;

12) осуществляет подготовку проектов ответов на обращения граждан, юридических лиц, поступивших в адрес главы города Югорска, а в случае подготовки указанных ответов органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации города Югорска осуществляет их согласование;

13) осуществляет правовую экспертизу должностных инструкций работников органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации города Югорска, положений об органах и структурных подразделениях администрации города Югорска;

14) проводит систематический анализ законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правоприменительной практики и готовит предложения в органы местного самоуправления, органы и структурные подразделения администрации города Югорска о приведении муниципальных правовых актов в соответствие законодательству;

15) проводит анализ проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, сбор и обобщение предложений о внесении изменений, дополнений в них и направление предложений в Думу Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

16) осуществляет претензионно - исковую работу;

17) принимает участие в рассмотрении протестов, представлений, требований, информации Югорской межрайонной прокуратуры;

18) осуществляет подготовку и направление ответов на запросы Югорской межрайонной прокуратуры;

19) осуществляет правовое информирование населения, путем размещения статей, комментариев на официальном сайте органов местного самоуправления в разделе «Правовое просвещение граждан» и в средствах массовой информации города Югорска;

20) осуществляет информирование о действующем законодательстве Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по наиболее существенным вопросам, затрагивающим интересы органов местного самоуправления города Югорска, организацию совместно с другими органами и структурными подразделениями администрации города Югорска проведения бесед, лекций, семинаров по вопросам анализа изменений, внесенных в законодательство;

21) осуществляет подготовку и направление отчетов, иной информации по вопросам, находящимся в компетенции Управления;

22) осуществляет размещение информации о деятельности администрации города Югорска на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска согласно утвержденному муниципальным правовым актом перечню;

23) принимает участие в проектной деятельности администрации города Югорска по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

1. **Структура Управления**

8. Деятельностью Управления руководит начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой города Югорска.

9. В непосредственном подчинении начальника Управления находятся заместитель начальника, два специалиста - эксперта, главный специалист.

10.РаботуУправления курирует первый заместитель главы города Югорска.

1. **Права Управления**

11. Управление вправе:

1) запрашивать и получать от должностных лиц, органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации города Югорска, муниципальных унитарных предприятий и учреждений в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения функций и задач Управления;

2) проверять соблюдение норм законодательных актов и законности в деятельности органов местного самоуправления, органов и структурных подразделений администрации города Югорска;

3) привлекать с согласия руководителя соответствующего органа местного самоуправления, органа и структурного подразделения администрации города Югорска специалистов для подготовки проектов документов и осуществления иных мероприятий, связанных с нормотворческой деятельностью и организацией правовой работы;

4) возвращать исполнителям на доработку для устранения замечаний противоречащие законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащие коррупциогенные факторы проекты муниципальных правовых актов и других документов, давать по ним необходимые заключения и предложения об устранении выявленных нарушений, самостоятельно вносить изменения и дополнения в указанные проекты.

1. **Ответственность работников Управления**

11. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление.

12. Сотрудники юридического управления несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

1. **Обязанности Управления**

11. Работники Управления *(Начальник Управления и подчиненные ему специалисты)* обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Югорска, выполнять все возложенные на Управление функции и задачи.

1. **Ответственность Управления**

12. Работники Управления *(Начальник Управления и подчиненные ему специалисты)* несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) функций, задач Управления, а также поручений и должностных обязанностей, за сохранность служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

1. **Взаимодействие Управления**

13. Для реализации функций, задач и прав Управление взаимодействует с органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации города Югорска, предприятиями, организациями и учреждениями, органами государственными власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.