«В регистр»



##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 марта 2020 года № 394

О внесении изменений

в постановление администрации

города Югорска от 22.12.2016 № 3296

«О Порядке предоставления субсидии из бюджета

города Югорска в целях финансового обеспечения

затрат в связи с опубликованием муниципальных

правовых актов и иной официальной информации

города Югорска»

В соответствии со статьёй 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с целью уточнения условий предоставления субсидии из бюджета города Югорска в целях финансового обеспечения затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации города Югорска:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 22.12.2016 № 3296 «О порядке предоставления субсидии из бюджета города Югорска в целях финансового обеспечения затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации города Югорска» (с изменениями и дополнениями от 27.01.2017 № 224, от 17.02.2017 № 416, от 14.12.2017 № 3118, от 24.01.2018 № 192, от 05.02.2019 № 255, от 06.02.2020 № 206) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления дату «06.10.2013» заменить на дату «06.10.2003».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«- заявление установленной формы на получение Субсидии (приложение 3);».

1.2.2. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Порядок и сроки рассмотрения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов направляет в налоговый орган по месту нахождения организации запрос о предоставлении сведений об организации, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

Указанный запрос и ответ на него направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у Уполномоченного органа доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Выписка из ЕГРЮЛ, заверенная налоговым органом по месту нахождения организации может быть предоставлена Получателем субсидии по собственной инициативе. Непредставление заявителем документа не является основанием для отказа в предоставлении ему Субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения выписки из реестра ЕГРЮЛ и получения документов от Получателя субсидии выносит решение и информирует Получателя субсидии о принятом решении. В случае положительного решения Уполномоченный орган организует процедуру заключения Соглашения на очередной финансовый год между администрацией города Югорска и Получателем субсидии.».

1.2.3. Дополнить приложением 3 (приложение).

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава города Югорска А.В. Бородкин**

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 10 марта 2020 года № 394**

**Приложение 3**

**к Порядку предоставления субсидии из бюджета**

**города Югорска в целях финансового обеспечения затрат**

**в связи с опубликованием муниципальных правовых актов**

**и иной официальной информации города Югорска**

**Заявление на получение субсидии из бюджета города Югорска в целях финансового обеспечения затрат в связи с опубликованием муниципальных правовых актов и иной официальной информации города Югорска**

|  |
| --- |
|  |

(полное наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Адрес (место нахождения) организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети Интернет |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность работников |  |

Достоверность информации, указанной в заявлении для предоставления субсидии, подтверждаю.

С порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

МП