**Заместитель начальника бюджетного управления -   
начальник отдела сводного бюджетного планирования   
департамента финансов администрации города Югорска**

- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов города Югорска;

- участвует в подготовке проекта решения Думы города Югорска об исполнении бюджета города Югорска, а также о внесении изменений в решение о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов бюджета города;

- участвует в составлении пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета города Югорска и представлении ее в Департамент финансов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры;

- участвует в подготовке пояснительной записки к проекту решения Думы города Югорска об исполнении бюджета города Югорска по расходам за отчетный финансовый год;

- формирует перечень и устанавливает сроки предоставления главными распорядителями средств бюджета города данных, необходимых для составления проекта решения о бюджете;

- обеспечивает свод распределенных главными распорядителями средств бюджета города предельных объемов бюджетных ассигнований;

- организует и участвует в работе по представлению бюджета города Югорска в доступной для граждан форме;

- участвует в разработке и реализации муниципальных программ города Югорска;

- осуществляет прием и проверку отчетов главных распорядителей средств бюджета города по показателям, предусмотренным формой 14 МО «О расходах и численности работников местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований»;

- формирует отчет по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете муниципального образования;

- осуществляет экспертизу проектов муниципальных программ города Югорска, муниципальных правовых актов города;

- осуществляет организационное и информационно - аналитическое обеспечение деятельности и участвует в работе Комиссии по бюджетным проектировкам города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период;

- осуществляет подготовку отчетов и информаций в соответствии с запросами;

- осуществляет эксплуатацию автоматизированной системы «Бюджет»;

- участвует в рассмотрении писем, обращений физических и юридических лиц, поступающих в департамент финансов;

- изучает, анализирует изменения, вносимые в бюджетное законодательство;

- выполняет поручения заместителя директора департамента – начальника бюджетного управления департамента финансов администрации города Югорска.