**ПЛАН**

**работы отдела опеки и попечительства**

**на 2 квартал 2017 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование вопроса | Исполнитель | Объем финансирования, (тыс.руб.) и сроки исполнения | Результат (количественный) качественный |
| **1.** | **Деятельность по исполнению отдельных государственных полномочий и решению вопросов местного значения** |  |  |  |
| ***1.1.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе, усыновленных (удочеренных) или переданных под опеку (попечительство) по заявлениям родителей*** | Специалисты-эксперты, ведущий специалист | 22690,00в течение квартала |  |
| 1.1.1 | Назначение вознаграждения приемным родителям | Специалист-эксперт | Ежемесячно и по мере возникновения права |  |
| 1.1.2 | Начисление и выплата вознаграждения приемным родителям | Ведущий специалист | 8850,0 в течение квартала,ежемесячно до 15 числа |  |
| 1.1.3 | Назначение ежемесячной выплаты на содержание ребенка, переданного на воспитание в семью опекунов и попечителей (в том числе, в случае предварительной (временной) опеки или попечительства), приемную семью, а также усыновителям на содержание усыновленного (удочеренного) ребенка, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и гражданам в возрасте от 18 лет и старше, но не более чем до 23 лет, потерявшим в период обучения в общеобразовательном учреждении единственного или обоих родителей, в период обучения в общеобразовательном учреждении | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  |
| 1.1.4 | Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью (усыновлении, удочерении), установлении опеки или попечительства, передаче в приемную семью) | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  |
| 1.1.5 | Назначение компенсационных выплат по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов или попечителей, приемных семьях, лиц из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании ими общеобразовательных учреждений одеждой и обувью , а также единовременных денежных пособий в размере 5 000 рублей. | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  |
| 1.1.6 | Назначение ежемесячного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, в том числе проживающих в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, денежными средствами на проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси) по фактической стоимости проезда | Специалисты-эксперты | по мере возникновения права |  |
| 1.1.7 | Назначение детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (за исключением находящихся в учреждениях для детей-сирот автономного округа и обучающихся в учреждениях профессионального образования автономного округа), денежных средств на приобретение путевок в организациях отдыха, оздоровления или санаторно-курортные учреждениях (при наличии медицинских показаний) и средств на оплату проезда к месту лечения и обратно | Ведущий специалист | по мере подачи заявления |  |
| 1.1.8 | Назначение ежегодного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и воспитывающихся в приемных семьях, денежными средствами на проезд один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы по фактическим расходам | Специалисты-эксперты | по мере подачи заявления |  |
| 1.1.9 | Осуществление проверок условий жизни и воспитания несовершеннолетних подопечных и усыновленных детей | Специалисты-эксперты | Ежемесячносогласно отдельному графику |  |
| 1.1.10 | Выявление несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства) и принятие мер по установлению опеки (попечительства) | Специалисты-эксперты | по мере выявления лиц |  |
| 1.1.11 | Реализация плана мероприятия по применению приоритетной формы устройства детей-усыновления | Специалисты-эксперты | В течение квартала |  |
| 1.1.12 | Проведение мероприятий по обеспечению права подопечным на общение со своими родителями, лишенными, ограниченными родительских прав, при обстоятельствах, отвечающих интересам детей | Специалисты-эксперты | В течение квартала |  |
| ***1.2.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, относившихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет;*** | Заместитель начальника | 11040,48в течение квартала |  |
| 1.2.1 | Предоставление благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (подготовка проектов постановлений) | Заместитель начальника | По мере приобретения жилых помещений |  |
| 1.2.2 | Формирование и ведение Списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, на 2017-2020 годы, с информацией по обеспечению жильем на отчетную дату | Заместитель начальника | Ежемесячно к 01 числу |  |
| 1.2.3 | Формирование и ведение Учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, в возрасте от 0 до 14 лет | Заместитель начальника | Ежемесячно к 01 числу |  |
| 1.2.4 | Формирование и ведение реестра жилых помещений, собственниками, нанимателями, членами семьи нанимателя которых являются несовершеннолетние подопечные | Заместитель начальника | Ежемесячно к 01 числу |  |
| 1.2.5 | Осуществление проверок сохранности жилых помещений подопечных | Заместитель начальника | по отдельному графику |  |
| 1.2.6 | Проведение актуализации Списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, на 2017-2020 годы | Заместитель начальника | до 01.07.2017 |  |
| ***1.3.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних граждан*** |  |  |  |
| 1.3.1 | Представление законных интересов несовершеннолетних в судах по уголовным и гражданским делам | Главные специалисты | В течение квартала |  |
| 1.3.2 | Обращение в суд с заявлениями в защиту прав несовершеннолетних | Главные специалисты | В течение квартала |  |
| 1.3.3 | Организация деятельности комиссии по защите прав подопечных и иных несовершеннолетних граждан | Главные специалисты | Еженедельно по пятницам |  |
| 1.3.4 | Осуществление проверки выполнения условий гражданами постановлений администрации города Югорска по вопросам совершения сделок с имуществом несовершеннолетних | Главные специалисты | июнь |  |
| 1.3.5 | Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних (прием заявлений, документов, подготовка проектов постановлений, выдача постановлений) | Главные специалисты | Еженедельно по понедельникам и четвергам |  |
| 1.3.6 | Подготовка и представление в суд заключений органа опеки и попечительства по вопросам воспитания детей | Главные специалисты | По требованию суда |  |
| 1.3.7 | Выявление несовершеннолетних, права и законные интересы которых нарушены, проведение проверок по данным фактам и представление заключений в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска | Главные специалисты | По мере поступления информации, в 7-ми дневный срок |  |
| 1.3.8 | Обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, права и законные интересы которых нарушены | Главные специалисты | По мере поступления информации, в 3-х дневный срок |  |
| 1.3.9 | Обследование жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, Истца и Ответчика по гражданским делам (споры о детях) | Главные специалисты | По требованию суда |  |
| 1.3.10 | Участие в индивидуальной профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении  | Главные специалисты | В сроки, указанные в программах ИПР |  |
| ***1.4.*** | ***Реализация отдельных государственных полномочий, связанных с защитой прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, а также совершеннолетних дееспособных граждан, по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.*** |  |  |  |
| 1.4.1 | Выявление лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства), установление над ними опеки (попечительства) | Ведущий специалист | В течение всего периода на основании решения суда |  |
| 1.4.2 | Осуществление проверок условий жизни недееспособных подопечных | Ведущий специалист | 2 раза в год по отдельному графику |  |
| 1.4.3 | Оказание правовой, консультационной помощи опекунам | Ведущий специалист | 2 раза в неделю и по мере необходимости |  |
| 1.4.4 | Мониторинг ведения личных дел недееспособных подопечных, актуализации сведений, находящихся в делах | Ведущий специалист | май |  |
| 1.4.5 | Проведение мониторинга лиц, желающих быть кандидатами в опекуны на возмездной основе | Ведущий специалист | ежемесячно |  |
| 1.4.6 | Подготовка предложений в программу подготовки опекунов для недееспособных граждан | Руководители отдела, ведущий специалист | До 20.02.2017 |  |
| 1.4.7 | Формирование и ведение реестра недееспособных подопечных | Ведущий специалист | Ежемесячно к 1 числу |  |
| 1.4.8 | Подготовка и представление заключений в суд по вопросам признания граждан недееспособными, участие в судебных заседаниях | Ведущий специалист | По требованию суда |  |
| 1.4.9 | Провести сверку наличия у подопечных программ ИПРА, медицинских освидетельствований, оказать правовое сопровождение при необходимости | Ведущий специалист | май |  |
| **2.** | **Организационная работа** |  |  |  |
| ***2.1.*** | ***Вопросы, вынесенные на рассмотрение заместителя главы администрации города:*** |   |  |  |
| 2.1.1 | Об организации оздоровления детей-сирот  | Начальник отдела, специалисты-эксперты | май |  |
| 2.1.2 | Об обеспечении жильем лиц из числа детей-сирот | Руководители отдела | апрель |  |
| 2.1.3 | Об участии общественности в мероприятиях по приобретению жилья для детей-сирот | Заместитель начальника | апрель |  |
| 2.1.4 | О принятии мер по защите имущественных прав несовершеннолетних, подопечных (право на алименты) | Начальник отдела, специалисты-эксперты | май |  |
| 2.1.5 |  О межведомственном взаимодействии по вопросам защиты прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, граждан, ограниченных в дееспособности, а также граждан, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности | Начальник отдела, ведущий специалист | июнь |  |
| 2.1.6 | Об организации обучения опекунов для недееспособных подопечных, с передачей полномочий в НКО | Начальник отдела | апрель |  |
| 2.1.7. | Об итогах деятельности отдела за 1 квартал 2017 года | Начальник отдела | апрель |  |
| 2.1.8 | Об устройстве выявленных детей, оставшихся без попечения родителей | Начальник отдела | май |  |
| ***2.2.*** | ***Организация мероприятий, проведение совещаний и т.п., участие в иных мероприятиях*** |  |  |  |
| 2.2.1 | Прием граждан по вопросам опеки и попечительства | Руководители и специалисты отдела | 2 раза в неделю по графику |  |
| 2.2.2 | Проведение комиссии по защите прав и законных интересов подопечных и иных граждан | Главные специалисты | еженедельнопо пятницам |  |
| 2.2.3 | Организация и проведение родительского собрания для замещающих родителей по вопросам обеспечения права подопечных на общение с родителями, получение алиментов, обеспечение их безопасности в различных сферах жизнедеятельности | Специалисты-эксперты | май |  |
| 2.2.4 | Проведение заседания Межведомственного опекунского Совета | Начальник отдела, ведущий специалист | июнь |  |
| 2.2.5 | Участие в работе службы детской экстренной помощи | Главные специалисты | еженедельно по пятницам и по мере необходимости |  |
| 2.2.6 | Выступления в СМИ | Руководители и специалисты отдела | Май-июнь |  |
| 2.2.7 | Участие в заседаниях комиссий КДНиЗП, УСЗН, общественных Советов | Начальник отдела | по отдельным графикам |  |
| 2.2.8 | Проведение еженедельных рабочих совещаний отдела (планерки) | Руководители отдела | по четвергам |  |
| 2.2.9 | Участие в заседании Коллегии Депсоцразвития Югры | Начальник отдела | июнь |  |
| **3.** | **Контрольно-аналитическая работа** |  |  |  |
| 3.1 | Проведение внутренних проверок деятельности специалистов отдела (специалисты-эксперты) | Руководители отдела | июнь |  |
| ***3.2.*** | ***Представление отчетности***  |  |  |  |
| 3.2.1 | Сведения о размерах средств, направленных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения, не имеющих закрепленного жилого помещения | Заместитель начальника отдела | ежемесячно |  |
| 3.2.2 | Списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа на 2017 год, с информацией по обеспечению жильем на отчетную дату | Заместитель начальника отдела | ежемесячно |  |
| 3.2.3 | Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на получение вне очереди жилое помещение на 2010-2028 г.г. | Заместитель начальника отдела | ежемесячно |  |
| 3.2.4 | Отчет о расходах на выплату вознаграждения приемным родителям | Ведущий специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.5 | Отчет об использовании бюджетной росписи | Ведущий специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.6 | Сведения о постановке на учет новых приемных семей, изменения, дополнения, прекращения сведений о приемных семьях(по форме - приложение № 2, 3, 4 к приказу ДТиСЗН от 25.02.2010 № 1) | Специалисты-эксперты | июнь |  |
| 3.2.7 | Отчет о выявлении и устройстве детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей ОП-1(по форме - приложение № 1 к приказу ДТиСЗН от 18.12. 2013 № 840-р) | Специалисты-эксперты | июнь |  |
| 3.2.8 | Отчет о выявлении и устройстве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, и их жизнеустройстве ОП-2(по форме – приложение № 2 к приказу ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р) | Специалисты-эксперты | июнь |  |
| 3.2.9 | Ежемесячный финансовый отчет о расходовании субвенций | Ведущий специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.10 | Заявка на финансирование | Заместитель начальника,Ведущий специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.11 | Сверка поступивших сведений о детях, права и законные интересы которых нарушены (по 232 – п от 02.09.2009) | Главный специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.12 | Сведения о детях из семей мигрантов, проживающих на территории муниципального образования | Главный специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.13 | Сведения о проживающих в лечебно-профилактических учреждениях на территории муниципального образования совершеннолетних недееспособных и ограниченных в дееспособности гражданах, гражданах нуждающихся в решении вопроса о признании их недееспособными, гражданах, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять свои права и исполнять обязанности | Ведущий специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.14 | Реестр недееспособных и не полностью дееспособных граждан, проживающих на территории ХМАО-Югры  | Ведущий специалист | ежемесячно |  |
| 3.2.15 | Отчет о самовольных уходах подопечных из семей граждан  | Главный специалист | еженедельно |  |
| 3.2.16 | Отчет о реализации мероприятий по социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р) | Заместитель начальника | июнь |  |
| 3.2.17 | Отчет о реализации Национальной стратегии действий в интересах детей по предоставлению жилых помещений (приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р) | Заместитель начальника | июнь |  |
| 3.2.18 | Отчет об обеспечении жилыми помещениями отдельных категорий граждан по запросу Департамента строительства приложение 5, приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р | Заместитель начальника | ежемесячно |  |
| 3.2.19 | Отчет об эффективности расходования средств, выделенных на исполнение расходных обязательств по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и иных лиц приложение 9 приказ ДТиСЗН от 18.12.2013 № 840-р | Заместитель начальника | ежемесячно |  |
| 3.2.20 | Сведения об организации пропаганды семейных форм устройства  | Специалисты-эксперты | июнь |  |
| 3.2.21 | Отчет об исполнении плана за предыдущий квартал | Начальник отдела | июнь |  |
| 3.2.22 | О принятых нормативно-правовых актах | Начальник отдела | По запросу |  |
| 3.2.23 | Анализ актов контрольного обследования подопечных | Начальник отдела, специалисты-эксперты, ведущий специалист | июнь |  |
| 3.2.24 | Контроль по пенсионному обеспечению, выплате алиментов, сохранностью имущества подопечных ежеквартально | Начальник отдела, специалисты-эксперты, ведущий специалист | май |  |
| 4. | **Повышение уровня профессиональной подготовки** |  |  |  |
| 4.1 | Мониторинг специалистами законодательства, нормативных актов с кратким сообщением на внутренних планерках по установленному графику | Руководители и специалисты | 2 раза в месяц |  |
| 4.2 | Изучение специалистами опыта работы органов опеки и попечительства автономного округа | Специалисты отдела | май |  |
| 4.3 | Реализация индивидуальных планов развития специалистов, состоящих в кадровом резерве  | Специалисты, состоящие в резерве | В течение всего периода |  |
| 4.4 | Участие специалистов в аппаратной учебе администрации города | Руководители и специалисты | еженедельно |  |
| 4.5 | Обучение на курсах повышения квалификации  | Начальник отдела | апрель |  |
| 4.6 | Онлайн-обучение на ресурсах проекта Кадрового капитала Югры | Руководители и специалисты отдела | В течение квартала |  |
| 4.7 | Осуществление наставничества | Начальник отдела, заместитель начальника | В течение всего периода |  |

**Начальник отдела опеки и попечительства Т.В. Оводова**

**Согласовано**

**Заместитель главы города Югорска А.В. Бородкин**