



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Муниципальное образование – городской округ  
город Югорск

Управление образования  
администрации города Югорска

**ПРИКАЗ**

от 06.09.2019

№ 550

Об утверждении Порядка составления и утверждения  
плана финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальных учреждений, подведомственных  
Управлению образования администрации города Югорска

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы начальника Управления образования:

- от 18.02.2011 № 84 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
- от 23.04.2012 № 208 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 18.02.2011 № 84 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
- от 26.02.2014 № 106 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 18.02.2011 № 84 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
- от 31.12.2014 № 744 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 18.02.2011 № 84 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений»;
- от 08.12.2016 № 754 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 18.02.2011 № 84 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Установить, что настоящий приказ применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения на 2020 год (на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов).

4. Контроль за выполнением приказа возложить на директора муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» А.В. Мамонтову.

Начальник Управления образования

*Иван*

Н.И. Бобровская

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска (далее Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение).

2. План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

**II. Требования к составлению Плана**

3. План составляется учреждением на основании обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат в рублях с точностью до двух знаков после запятой и представляется главному распорядителю бюджетных средств (приложение 1):

- ежеквартально, в срок до 10 числа месяца следующего за отчётным периодом;
- в случае внесения изменения в плановый объём поступлений и выплат денежных средств.

План утверждается учреждением в срок до 31 декабря на очередной финансовый год.

4. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете и представляет главному распорядителю бюджетных средств до 01 августа на основании обоснований (расчётов) плановых показателей поступлений и выплат в рублях с точностью до двух знаков после запятой (приложение 1, 2):

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий на иные цели, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - целевые субсидии);

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

6. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

7. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

8. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Порядка.

9. Учреждение вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостатков, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

б) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;  
по возмещению ущерба;  
по решению суда, на основании исполнительных документов;  
по уплате штрафов, в том числе административных.

10. При внесении изменений в показатели Плана в случае проведения реорганизации учреждения:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения - правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

### **III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат**

11. Обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений формируются на основании расчетов соответствующих доходов с учетом возникшей на начало финансового года задолженности перед учреждением по доходам и полученных на начало текущего финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям).

Обоснования (расчеты) плановых показателей выплат формируются на основании расчетов соответствующих расходов с учетом произведенных на начало финансового года предварительных платежей (авансов) по договорам (контрактам, соглашениям), сумм излишне уплаченных или излишне взысканных налогов, пени, штрафов, а также принятых и неисполненных на начало финансового года обязательств.

12. Расчеты доходов формируются (приложение 3):

по доходам от оказания услуг (выполнения работ) в том числе в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

по доходам в виде штрафов, возмещения ущерба (в том числе включая штрафы, пени и неустойки за нарушение условий контрактов (договоров));

по доходам в виде безвозмездных денежных поступлений (в том числе грантов, пожертвований);

по доходам в виде целевых субсидий, а также субсидий на осуществление капитальных вложений.

13. Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) сверх установленного государственного (муниципального) задания осуществляется исходя из планируемого объема оказания платных услуг (выполнения работ) и их планируемой стоимости.

Расчет доходов от оказания услуг (выполнения работ) в рамках установленного государственного (муниципального) задания в случаях, установленных федеральным законом, осуществляется в соответствии с объемом услуг (работ), установленных государственным (муниципальным) заданием, и платой (ценой, тарифом) за указанную услугу (работу).

14. Расчет доходов в виде штрафов, средств получаемых в возмещение ущерба (в том числе страховых возмещений), при наличии решения суда, исполнительного документа, решения о возврате суммы излишне уплаченного налога, принятого налоговым органом, решением страховой организации о выплате страхового возмещения при наступлении страхового случая осуществляется в размере, определенном указанными решениями.

15. Расчет доходов от иной приносящей доход деятельности осуществляется с учетом стоимости услуг по одному договору, среднего количества указанных поступлений за последние три года и их размера, а также иных прогнозных показателей в зависимости от их вида, установленных органом - учредителем.

16. Расчет расходов осуществляется по видам расходов с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг

(выполнения работ), а также требований, установленных нормативными правовыми (правовыми) актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) (приложение 4).

17. В расчет расходов на оплату труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование в части работников учреждения включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование.

При расчете плановых показателей расходов на оплату труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

18. Расчет расходов на выплаты компенсационного характера персоналу, за исключением фонда оплаты труда, включает выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным трудовым договором, локальными актами учреждения.

19. Расчет расходов на выплаты по социальному обеспечению и иным выплатам населению, не связанным с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

20. Расчет расходов на уплату налога на имущество организации, земельного налога, водного налога, транспортного налога формируется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговой ставки, а также налоговых льгот, оснований и порядка их применения, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

21. Расчет расходов на уплату прочих налогов и сборов, других платежей, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доходами соответствующего бюджета, осуществляется с учетом вида платежа, порядка их расчета, порядка и сроков уплаты по каждому виду платежа.

22. Расчет расходов на безвозмездные перечисления организациям и физическим лицам осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям и их размера.

23. Расчет прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

24. Расчет расходов (за исключением расходов на закупку товаров, работ, услуг) осуществляется отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия органом - учредителем решения о планировании указанных выплат отдельно по источникам их финансового обеспечения.

25. Расчет расходов на услуги связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при

повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

26. Расчет расходов на транспортные услуги осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок и стоимости указанных услуг.

27. Расчет расходов на коммунальные услуги осуществляется исходя из расходов на газоснабжение (иные виды топлива), электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

28. Расчет расходов на аренду имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, осуществляется с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

29. Расчет расходов на содержание имущества осуществляется с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации.

30. Расчет расходов на обязательное страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, страховой премии (страховых взносов) осуществляется с учетом количества застрахованных работников, застрахованного имущества, базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера.

31. Расчет расходов на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) осуществляется с учетом количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

32. Расчет расходов на оплату услуг и работ (медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, научно-исследовательских работ, типографских работ), не указанных в пунктах 25 - 31 Порядка, осуществляется на основании расчетов необходимых выплат с учетом численности работников, потребности в информационных системах, количества проводимых экспертиз, количества приобретаемых печатных и иных периодических изданий, определяемых с учетом специфики деятельности учреждения, предусмотренной уставом учреждения.

33. Расчет расходов на приобретение объектов движимого имущества (в том числе оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляется с учетом среднего срока эксплуатации указанного имущества, норм обеспеченности (при их наличии), потребности учреждения в таком имуществе, информации о стоимости приобретения необходимого имущества, определенной методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе о ценах производителей (изготовителей) указанных товаров, работ, услуг.

34. Расчет расходов на приобретение материальных запасов осуществляется с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде, обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях, а также наличия указанного имущества в запасе и (или) необходимости формирования экстренного (аварийного) запаса.

35. Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг должны соответствовать в части планируемых к заключению контрактов (договоров):

показателям плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

показателям плана закупок товаров, работ, услуг, формируемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в случае осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

36. В случае, если учреждением не планируется получать отдельные доходы и осуществлять отдельные расходы, то обоснования (расчеты) поступлений и выплат по указанным доходам и расходам не формируются.

Учреждение вправе вносить изменения в обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат.

#### **IV. Требования к утверждению Плана**

37. План утверждается в порядке и сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

38. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения после рассмотрения проекта Плана наблюдательным советом автономного учреждения.

39. План муниципального бюджетного учреждения утверждается уполномоченным лицом учреждения.







**Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг**

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма										
				на 20	на 20	на 20	на 20	на 20	на 20	на 20	на 20	на 20		
				(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)	(текущий финансовый год)	(первый год планового периода)	(второй год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	5	6	7		
1	<b>Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего</b>	26000	х											
	в том числе:													
1.1	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	26100	х											
1.2	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	х											
1.3	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	х											
1.4	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	х											
	в том числе:													
1.4.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	х											
	в том числе:													
1.4.1.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	х											
1.4.1.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	х											
1.4.2	за счет целевых субсидий	26420	х											
	в том числе:													
1.4.2.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	х											
1.4.2.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	х											
1.4.3	за счёт поступлений от оказания услуг на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	26450	х											
	в том числе:													
1.4.3.1	в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	х											
1.4.3.2	в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	х											
2	<b>Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки</b>	26500	х											
	в том числе по году начала закупки:	26510												
3	<b>Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки</b>	26600	х											
	в том числе по году начала закупки:	26610												

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения)

Исполнитель

## Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения

Код субсидии \_\_\_\_\_  
 КЦСР \_\_\_\_\_  
 мероприятие \_\_\_\_\_

Наименование показателей	Направление	КВР	КОСГУ	СубКОСГУ У	Сумма, руб.		
					20	20	20
Остаток средств на начало года	X	X	X	X			
Поступления, всего:	X	X	X	X			
в том числе:	X	X	X	X			
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	X	X	X			
Целевые субсидии	X	X	X	X			
Бюджетные инвестиции	X	X	X	X			
Поступления от оказания муниципальным учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	X	X	X			
в том числе:	X	X	X	X			
Услуга N 1	X	X	X	X			
Услуга N 2	X	X	X	X			
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	X	X	X			
Выплаты, всего:			900				
в том числе:							
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего			210	100			
из них:							
Зарботная плата (за исключением расходов, отраженных по СубКОСГУ 111)	900	111	211	110			
Зарботная плата педагогических работников и работников учреждений культуры	900	111	211	111			
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме	900	112	212	0			
Начисления на выплаты по оплате труда (за исключением расходов, отраженных по СубКОСГУ 131)	900	119	213	130			
Начисления на выплаты по оплате труда педагогических работников и работников учреждений культуры	900	119	213	131			
Прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме	900	112	214	0			
Оплата работ, услуг, всего			220	200			
из них:							
Услуги связи	120	244	221	0			
Транспортные услуги	120	244	222	0			
Коммунальные услуги			223	230			
в том числе:							
-Оплата услуг отопления	120	244	223	231			
-Оплата услуг предоставления электроэнергии	120	244	223	232			
-Оплата услуг водоснабжения и водоотведения	120	244	223	233			
Оплата услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами	120	244	223	234			
Работы, услуги по содержанию имущества			225	250			
в том числе:							
Содержание нефинансовых активов в чистоте	120	244	225	251			
Другие работы, услуги по содержанию имущества	120	244	225	255			
Прочие работы, услуги			226	260			
Возмещение расходов, связанных со служебными	900	112	226	261			
Расходы на прохождение медицинского осмотра (при устройстве на работу)	900	112	226	263			
Расходы на прохождение медицинского осмотра	120	244	226	263			
Услуги введомственной (в том числе пожарной) охраны	120	244	226	264			
Услуги в области информационных технологий	120	244	226	266			
Другие расходы, связанные с оплатой работ, услуг	120	244	226	267			
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам	900	321	264	0			
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	900	111	266	0			
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	900	111	266	111			
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме	900	112	266	0			
Прочие расходы			290	0			
в том числе:							
Налоги, пошлины и сборы	900	851	291	000			

Налоги, пошлины и сборы	900	852	291	000			
Налоги, пошлины и сборы	900	853	291	000			
-уплата штрафов, пеней, другие экономические санкции	900	853	292	000			
-прочие расходы	120	244	296	963			
<b>Поступление нефинансовых активов, всего</b>			<b>300</b>	<b>300</b>			
из них:							
Увеличение стоимости основных средств			310				
в том числе							
-основные средства стоимостью до 40 тыс.руб.			310	312			
Увеличение стоимости материальных запасов			340				
Увеличение стоимость мягкого инвентаря	120	244	345	0			
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)	120	244	346	0			
Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определённым сроком полезного использования	120	244	353	0			
Планируемый остаток средств на конец года			X	X	X		
Справочно:							
Объём публичных обязательств, всего			X				

**Обоснования (расчеты) плановых показателей по поступлениям от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**1. Расчет объема плановых поступлений от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений**

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания			
Субсидии на иные цели			
Доходы от приносящей доход деятельности			
Доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия			
Прочие доходы			
<b>Всего</b>			

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.









**5. Расчет плановых поступлений от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия**

Наименование	Сумма, руб		
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5
<b>Итого</b>			

**6. Расчет плановых поступлений в виде прочих поступлений**

Наименование показателя	Сумма, руб		
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	3	4	5
<b>Итого</b>			

## 1.1 Сводный расчет годового ФОТ работников

рублей

Наименование показателя	Всего ФОТ, руб.	в том числе по категориям работников:						
		АУП (руководители)	Педагогический персонал	Педагогический персонал	прочий персонал	Специалисты	Служащие	МОП (рабочие)
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Среднегодовое кол-во штатных ед-ц, ед.	4	4						
Среднегодовое кол-во физ. лиц, чел.		4						
Сумма произведений базовой единицы на коэффициент образования и базовой единицы на тарифный коэффициент (для рабочих)								
Коэффициенты специфики работы								
Коэффициент квалификации работника								
Коэффициент масштаба управления								
Коэффициент уровня управления								
Надбавка за ученую степень								
Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями								
Ежемесячная доплата молодым специалистам из числа педагогических работников								
Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя								
Размер должностного оклада, тарифной ставки								
Стимулирующие выплаты								
в том числе:								
За интенсивность и высокие результаты работы. За качество выполняемых работ. Премияльные выплаты по итогам работы за месяц								
За стаж непрерывной работы по профилю деятельности								
Директорский фонд, в том числе:								
регулярные выплаты (70%)								
разовые выплаты (30%)								
Компенсационные выплаты								
в том числе:								
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных								
Районный коэффициент								
Процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях								
Итого месячный фонд оплаты труда								
Итого годовой фонд оплаты труда								
Социальные выплаты								
резерв на Указы								
Всего годовой фонд оплаты труда								
Среднемесячная заработная плата на 1 шт.ед.								
Среднемесячная заработная плата на 1 физ. лицо								

Итого по подстатье 211/111 "Зарботная плата" -

0,00

Итого по подстатье 211/110 "Зарботная плата" -

рублей

Итого

0,00

Подстатья 213/130

Расчет начислений на оплату труда

Сумма годового ФОТ х 30,2% =

0,00

рублей

Итого по подстатье 213/131 "Начисления на выплаты по оплате труда

- рублей

Итого по подстатье 213/130 "Начисления на выплаты по оплате тру

- рублей

№ п/п	№ строки	№ документа	Дата документа	Содержание документа	Ссылка на документ
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9
10	10	10	10	10	10
11	11	11	11	11	11
12	12	12	12	12	12
13	13	13	13	13	13
14	14	14	14	14	14
15	15	15	15	15	15
16	16	16	16	16	16
17	17	17	17	17	17
18	18	18	18	18	18
19	19	19	19	19	19
20	20	20	20	20	20
21	21	21	21	21	21
22	22	22	22	22	22
23	23	23	23	23	23
24	24	24	24	24	24
25	25	25	25	25	25
26	26	26	26	26	26
27	27	27	27	27	27
28	28	28	28	28	28
29	29	29	29	29	29
30	30	30	30	30	30
31	31	31	31	31	31
32	32	32	32	32	32
33	33	33	33	33	33
34	34	34	34	34	34
35	35	35	35	35	35
36	36	36	36	36	36
37	37	37	37	37	37
38	38	38	38	38	38
39	39	39	39	39	39
40	40	40	40	40	40
41	41	41	41	41	41
42	42	42	42	42	42
43	43	43	43	43	43
44	44	44	44	44	44
45	45	45	45	45	45
46	46	46	46	46	46
47	47	47	47	47	47
48	48	48	48	48	48
49	49	49	49	49	49
50	50	50	50	50	50
51	51	51	51	51	51
52	52	52	52	52	52
53	53	53	53	53	53
54	54	54	54	54	54
55	55	55	55	55	55
56	56	56	56	56	56
57	57	57	57	57	57
58	58	58	58	58	58
59	59	59	59	59	59
60	60	60	60	60	60
61	61	61	61	61	61
62	62	62	62	62	62
63	63	63	63	63	63
64	64	64	64	64	64
65	65	65	65	65	65
66	66	66	66	66	66
67	67	67	67	67	67
68	68	68	68	68	68
69	69	69	69	69	69
70	70	70	70	70	70
71	71	71	71	71	71
72	72	72	72	72	72
73	73	73	73	73	73
74	74	74	74	74	74
75	75	75	75	75	75
76	76	76	76	76	76
77	77	77	77	77	77
78	78	78	78	78	78
79	79	79	79	79	79
80	80	80	80	80	80
81	81	81	81	81	81
82	82	82	82	82	82
83	83	83	83	83	83
84	84	84	84	84	84
85	85	85	85	85	85
86	86	86	86	86	86
87	87	87	87	87	87
88	88	88	88	88	88
89	89	89	89	89	89
90	90	90	90	90	90
91	91	91	91	91	91
92	92	92	92	92	92
93	93	93	93	93	93
94	94	94	94	94	94
95	95	95	95	95	95
96	96	96	96	96	96
97	97	97	97	97	97
98	98	98	98	98	98
99	99	99	99	99	99
100	100	100	100	100	100

**1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки**

**КВР** \_\_\_\_\_

**Источник финансового обеспечения** \_\_\_\_\_

**Код субсидии** \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Цель командировки	Город	Средний размер выплаты на одного работника в день, руб.	Количество работников, чел.	Количество дней	Сумма, руб. (гр. 5 x гр. 6 x гр. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							0,00
2							0,00
	<b>Итого:</b>			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

КВР

Источник финансового обеспечения

Код субсидии

№ п/п	Наименование расходов	Численность работников, получающих пособие	Количество выплат в год на одного работника	Размер выплаты (пособия) в месяц, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
	<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>

**2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению**

**КВР** \_\_\_\_\_

**Источник финансового обеспечения** \_\_\_\_\_

**Код субсидии** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер одной выплаты, руб.</b>	<b>Количество выплат в год</b>	<b>Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)</b>
1	2	3	4	5
1				0,00
2				0,00
	<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>

### 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

КВР \_\_\_\_\_

Источник финансового обеспечения \_\_\_\_\_

Код субсидии \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
1	Налог на имущество, всего	x	x	0,00
	в том числе:	x	x	x
1.1	недвижимое имущество			0,00
1.2	движимое имущество			0,00
2	Земельный налог, всего	x	x	0,00
	в том числе*:	x	x	x
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
	<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>



**4. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)**

**КВР**

**Источник финансового обеспечения**

**Код субсидии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Размер одной выплаты, руб.</b>	<b>Количество выплат в год</b>	<b>Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4)</b>
1	2	3	4	5
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10				0,00
11				0,00
12				0,00
13				0,00
14				0,00
	<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>

**5. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг**

**КВР**

**Источник финансового обеспечения**

**Код субсидии**

---

---

---

**5.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи**

№ п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					0,00
2					0,00
3					0,00
4					0,00
5					0,00
6					0,00
7					0,00
8					0,00
9					0,00
10					0,00
11					0,00
12					0,00
	<b>Итого:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>0,00</b>

**5.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

**КВР**

**Источник финансового обеспечения**

**Код субсидии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Количество услуг перевозки</b>	<b>Цена услуги перевозки, руб.</b>	<b>Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4)</b>
1	2	3	4	5
1				0,00
2				0,00
	<b>Итого:</b>		0,00	0,00

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

КВР

Источник финансового обеспечения

Код субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Размер потребления ресурсов	Период	Тариф (без НДС), руб.	НДС	Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6 х гр. 7)
1	2	4	5	6	7	8
1	<b>Электроснабжение, всего</b>					0,00
	в том числе по объектам:*					
1.1						0,00
1.2						0,00
1.3						0,00
1.4						0,00
2	<b>Теплоснабжение, всего</b>					0,00
	в том числе по объектам:*					
2.1						0,00
2.2						0,00
2.3						0,00
2.4						0,00
3	<b>Холодное водоснабжение, всего</b>					0,00
	в том числе по объектам:*					
3.1						0,00
3.2						0,00
3.3						0,00
3.4						0,00
4	<b>Горячее водоснабжение, всего</b>					0,00
	в том числе по объектам:*					
4.1						0,00
4.2						0,00
4.3						0,00
4.4						0,00
5	<b>Водоотведение, всего</b>					0,00
	в том числе по объектам:*					
5.1						0,00
5.2						0,00
5.3						0,00
5.4						0,00
6	<b>ТБО, всего</b>					0,00
	в том числе по объектам:*					
6.1						0,00
6.2						0,00
6.3						0,00
6.4						0,00
	<b>Итого:</b>	<b>х</b>		<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>

**6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

**КВР**

**Источник финансового обеспечения**

**Код субсидии**

---

---

---

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов</b>	<b>Количество работ (услуг)</b>	<b>Стоимость работ (услуг), руб.</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1	2	3	4	5
1				
2				
	<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

**КВР**

**Источник финансового обеспечения**

**Код субсидии**

---

---

---

---

№ п/п	Наименование расходов	Расчёт	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
1			
2			
	<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов  
КВР**

**Источник финансового обеспечения**

**Код субсидии**

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
	<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>х</b>	<b>0,00</b>