



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 09.02.2021

№ 81

**Об утверждении стандартов
предоставления услуг, оказываемых
муниципальными бюджетными
общеобразовательными
учреждениями**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением администрации города Югорска от 07.02.2021 № 286 «Об утверждении перечня услуг муниципального образования городской округ город Югорск», в целях установления требований к предоставлению услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты предоставления услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – Стандарты предоставления услуг):

1.1. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 1);

1.2. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (приложение 2).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить доступ к Стандартам предоставления услуг для заинтересованных лиц.

2.2. Руководствоваться в работе вышеуказанными Стандартами предоставления услуг.

3. Признать утратившими силу:

- приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- приказ начальника Управления образования от 17.05.2019 № 329 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

- приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

- приказ начальника Управления образования от 16.05.2019 № 323 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

**Исполняющий обязанности
начальника Управления**

T. M. Neroda

Т.М. Нерода

Приложение 1
к приказу
начальника Управления
от 09.02.2021 № 21

СТАНДАРТ
предоставления услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - Стандарт)

1.Наименование услуги

«Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее - услуга).

2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу

Предоставление услуги осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации города Югорска (далее - Учреждение).

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения, почтовый адрес	Телефон для справок и консультаций/ адрес электронной почты	Адрес официального сайта учреждения	ФИО руководителя
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атыкшева»	628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 24	8(34675)24840 school-62007@yandex.ru	www.ЛицейЮгорск.рф	Павлюк Елена Юрьевна
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 85	8(34675) 70262 yugorsksschool2@mail.ru	http://yugschool2.ru	Ефремова Ирина Александровна
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 6	8(34675) 70803 gimnaziya-yugorsk@mail.ru	http://gymnaziya-yugorsk.edusite.ru/	Погребняк Виталий Владимирович
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	628263, г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б	8(34675) 26697 five-school@yandex.ru	http://yugorsk-five-school.ru	Балуева Людмила Николаевна

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения, почтовый адрес	Телефон для справок и консультаций/ адрес электронной почты	Адрес официального сайта учреждения	ФИО руководителя
	ьяная школа № 5»				
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	628263, г. Югорск, ул. Ермака, д. 7	8(34675)74094 school-62007@yandex.ru	http://www.school6yugorsk.ru	Комисаренко Евгения Борисовна

График работы Учреждений с 07-00 до 20-00, воскресенье - выходной день.

3. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является:

- информация о текущей успеваемости обучающегося в форме электронного дневника и (или) электронного журнала успеваемости за соответствующий учебный период (за интересующий период, в том числе за четверть, полугодие, годовой период);
- уведомление об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа (при обращении на бумажном носителе) (приложение).

4. Срок предоставления услуги

4.1. Услуга предоставляется в течение учебного года.

4.2. Общий срок предоставления услуги:

- 1) при обращении в письменной форме – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении.
- 2) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал), государственной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее- ГИС Образование Югры) – круглосуточно в момент обращения заявителя.

5. Правовые основания для предоставления услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- 1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 N 40 ст. 3822);
- 2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006, № 165, «Парламентская газета» от 03.08.2006 № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации 31.07.2006 № 31 (часть I) ст. 3451);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31.12.2012, № 303, Собрание законодательства Российской Федерации от 31.12.2012 № 53 (часть I) ст. 7598);

5) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) 06.10. 2020 N 0001202010060046);

6) настоящий Стандарт.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами

6.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно при обращении в письменной форме:

- 1) заявление о предоставлении услуги в свободной форме с указанием:
 - контактных данных заявителя;
 - фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) обучающегося, класса, требуемый период предоставления информации об успеваемости;
 - согласия на обработку своих персональных данных и ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - способа выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
 - даты подачи заявления, личной подписи заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность;
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

6.2. В случае обращения пользователя за услугой через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет» формируется запрос с введением значений в электронную форму. Предоставление дополнительных документов в данном случае не требуется.

6.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, не допускается.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги Учреждением законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры не предусмотрено.

8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги

8.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры не предусмотрено.

8.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- 1) запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по предоставлению услуги;
- 2) непредставление документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Стандарта, при письменном обращении заявителя.

9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации и Ханты - Мансийского автономного округа- Югры не предусмотрено.

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги

При письменном обращении в Учреждение срок регистрации обращения о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

В случае самостоятельного получения заявителем услуги в электронной форме посредством Единого портала или ГИС Образование Югры регистрация обращения в Учреждении не осуществляется.

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также

требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Места, предназначенные для информирования заявителей:

- оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями, информационными стендами, которые должны размещаться на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

- должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для приема заявителей должны:

- быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, режима работы;

- соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место каждого специалиста, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», печатающим устройством.

13. Показатели доступности и качества услуги

13.1. Показатели доступности:

- 1) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством индивидуального консультирования (в устной, письменной форме), на стендах в местах предоставления услуги, на Едином портале, официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, на официальном сайте Управления образования администрации города Югорска, на официальном сайте Учреждения;

- 2) бесплатное предоставление услуги;

- 3) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

- 4) возможность получения услуги в электронном виде;

13.2. Показатели качества:

- 1) соблюдение сроков предоставления услуги;

- 2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении услуги;

- 3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги.

14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме

14.1. Предоставление услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

14.2. Алгоритм действий при получении услуги Учреждения в электронном виде посредством Единого портала.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса.

14.3. В случае получения услуги Учреждения в электронном виде через ГИС Образование Югры заявителю предоставляется возможность воспользоваться разделом «Дневник», содержащим сведения об успеваемости и итоговых оценках учащегося.

Приложение к Стандарту
предоставления услуги
«Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»

Бланк образовательной организации
Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» по причине _____

Контактный телефон _____

ФИО руководителя _____

М.П.

Подпись



Муниципальное образование – городской округ Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

от 03.11.2021

№ 724

**О внесении изменений
в приказ начальника
Управления образования
от 09.02.2021 № 81
«Об утверждении стандартов
предоставления услуг, оказываемых
муниципальными бюджетными
общеобразовательными учреждениями»**

В связи с вступлением в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Управления образования от 09.02.2021 № 81 «Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В приложениях 1, 2:

1.1.1. Абзац 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 0001202104200066);».

2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Стукалову Л.А.

Начальник Управления



Н.И. Бобровская