



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

27.12.2018

№ 893

**Об утверждении Порядка контроля
за выполнением муниципальными
образовательными организациями,
подведомственными Управлению образования,
муниципального задания**

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок контроля за выполнением муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, муниципального задания (далее – Порядок контроля) (приложение 1).

1.2. Алгоритм организации контроля за выполнением муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, муниципального задания (приложение 2).

2. Начальнику отдела оценки качества и общего образования детей Л.А. Стукаловой, начальнику отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей Н.О. Кашлачевой, муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (А.В. Мамонтова) осуществлять контроль за выполнением муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, муниципального задания в соответствии с Порядком контроля, определенным приложением 1 к настоящему приказу.

3. Отделу оценки качества и общего образования детей (Л.А. Стукалова), отделу воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (Н.О.

Кашлачева), муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (А.В. Мамонтова), руководителям муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность обеспечить выполнение мероприятий, определенных приложением 2 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ начальника Управления образования от 16.02.2018 № 91 «Об утверждении порядка контроля за выполнением муниципального задания».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, но не ранее 01.01.2019.

6. Ответственность за выполнение приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Л.А. Стукалову.

7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления по функционированию системы образования О.А. Булдакову.

Начальник Управления образования



Н.И. Бобровская

Порядок контроля за выполнением муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, муниципального задания (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления контроля за выполнением муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования, муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее- контроль).

2. Целью контроля является определение соответствия качества предоставления муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования (далее - организации), требованиям определенных муниципальным заданием и выработка рекомендаций по их устранению.

3. Основными задачами контроля являются:

3.1. Подтверждение соответствия качества предоставляемых муниципальных услуг и фактического объема услуг, утвержденных организации в муниципальном задании.

3.2. Формирование информационной базы о качестве предоставляемых муниципальных услуг организациями для принятия решений о направлениях и способах их предоставления в целях оптимизации расходов бюджета города Югорска.

3.3. Составление прогноза развития системы предоставления муниципальных услуг.

4. Контроль является обязательным и осуществляется ответственными лицами. Ответственными лицами за осуществление контроля являются:

4.1. Начальник отдела оценки качества и общего образования детей в отношении муниципальных услуг, предоставляемых дошкольными и общеобразовательными учреждениями, за исключением муниципальных услуг «Организация отдыха детей и молодежи», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

4.2. Начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей в отношении муниципальных услуг, предоставляемых учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями по муниципальным услугам «Организация отдыха детей и молодежи», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ».

5. Контроль осуществляется 1 раз в квартал путем анализа отчетов организаций о выполнении муниципального задания (приложение).

6. Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется руководителем организации ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом согласно приложению 1 к Порядку, ответственным лицам, определенных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. К отчету о выполнении организацией муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;

- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;

- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

8. Анализ предоставленных отчетов организациями о выполнении муниципального задания осуществляется в течение 5 рабочих дней ответственными лицами, определенными пунктом 4 настоящего Порядка.

9. В ходе анализа отчёта организации о выполнении муниципального задания ответственные лица, определённые пунктом 4 настоящего Порядка, проводят анализ методом

сопоставление фактических и плановых значений показателей качества, объема и затрат на оказание муниципальных услуг.

10. При фактическом исполнении организацией муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиями к соответствующим муниципальным услугам, объем субсидии подлежит уменьшению.

При фактическом исполнении организацией муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается.

11. В случае установления причин отклонения выполнения организацией муниципального задания при необходимости вносятся изменения в муниципальные задания в части объема услуг с корректировкой размера субсидии на выполнение муниципального задания.

12. По результатам анализа отчетов организацией о выполнении муниципального задания за три, шесть, девять месяцев текущего года ответственные лица:

- доводят служебной запиской до начальника Управления образования информацию о результатах организациями выполнения муниципального задания за отчетный период;

- вносят изменения в муниципальные задания организациям в части объема услуг с корректировкой размера субсидии на выполнение муниципального задания в случае установления причин объективного отклонения выполнения муниципального задания.

13. Ответственные лица, определённые пунктом 4 настоящего Порядка, по итогам календарного года обобщают результаты выполнения организациями муниципальных заданий и в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным периодом, передают их начальнику отдела оценки качества и общего образования детей для подготовки проекта приказа начальника Управления образования по утверждению результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий за календарный год.

14. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения организациями муниципальных заданий рассматриваются на совещании руководителей образовательных организаций и учитываются при формировании перспективного финансового плана и бюджета города Югорска на очередной финансовый год и плановый период.

15. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения организациями муниципальных заданий подлежат размещению на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: bus.gov.ru., органов местного самоуправления города Югорска, организаций.

16. Руководители организаций, допустившие неисполнение муниципального задания в полном объеме, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, при наличии объективных причин.

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги									Средне-годовой размер платы (цена, тариф)										
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое отклонение (возможное)	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения													
										код	наименование		8	9	10	11	12	13	14			
1																						15

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах²

1. Наименование муниципальной работы (с указанием _____ Раздел _____ Коды по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ)

(наименование услуги должно соответствовать общероссийским базовым перечням услуг, региональным перечням государственных (муниципальных) услуг и работ и муниципальному заданию)

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы				причина отклонения
		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в	исполнено на	

	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	код	муниципальном задании на год	отчетную дату	отклонение	допустимое (возможное) значение
1													

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы														
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения	допустимое (возможное) значение	отклонение						
														7	8	9	10	11	12
1																			

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Алгоритм организации контроля за выполнением муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению образования (далее - организации) муниципального задания

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Исполнители
1.	Утверждение муниципальных заданий организациям	Не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей средств бюджета города Югорска лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения Думы города Югорска о бюджете города Югорска на очередной финансовый год и на плановый период	Начальник отдела оценки качества и общего образования детей (далее- начальник ООКиООД), начальник отдела воспитания, дополнительного образования и обеспечения безопасности детей (далее- начальник ОВДОиОБД)
2.	Представление организациями отчетов выполнения муниципального задания	Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом	Руководители организаций
3.	Анализ отчетов выполнения организациями муниципального задания и их представление начальнику ООКиООД	в течение 5 рабочих дней после представления организациями	Начальник ООКиООД, начальник ОВДОиОБД, Муниципальное казанное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее - МКУ «ЦБУО»)
4.	Внесение изменений в муниципальные задания (при необходимости) в части показателя «объем муниципальной услуги»	в течение 5 рабочих дней после анализа отчетов выполнения организациями муниципального задания	Начальник ООКиООД, начальник ОВДОиОБД
5.	Оценка эффективности и результативности выполнения организациями муниципального задания по итогам календарного года	Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным периодом	Начальник ООКиООД
6.	Представление результатов оценки эффективности и результативности выполнения организациями муниципального задания на совещании руководителей	Не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным периодом	Начальник ООКиООД

7.	<p>Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: bus.gov.ru., органов местного самоуправления города Югорска, организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального задания; - отчета об исполнении муниципального задания 	<p>В течении трех дней после утверждения приказом начальника Управления образования</p>	<p>Руководители организаций</p>
8.	<p>Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципального правового акта, устанавливающего порядок контроля за выполнением организациями муниципального задания; - обобщенных результатов контроля за исполнением организациями муниципального задания; - результатов эффективности и результативности выполнения организациями муниципального задания; - результатов изучения мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг 	<p>до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Начальник ООКиООД</p>
9.	<p>Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных правовых актов, устанавливающих нормативы финансовых затрат на оказание муниципальных услуг</p>	<p>до 10 февраля года, следующего за отчетным периодом</p>	<p>МКУ «ЦБУО»</p>