|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** **ИО Начальника управления социальной****политики администрации города Югорска****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.М. Занина** **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** | **УТВЕРЖДАЮ:** **Директор Муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И. Воронов****«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г.** |

**ПЛАН**

**антикоррупционных мероприятий по предупреждению коррупционных действий со стороны работников муниципального автономного учреждения «Молодежный центр «Гелиос» на 2020-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.  | Нормативное обеспечение | Проверка на соответствие Положения о конфликте интересов. | Ежеквартально (по мере необходимости) | О.А. Снегирева |
| Работа комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов. | До 31.12. 2021 | О.А. Снегирева, К.В. Гнусарева |
| Проверка на соответствие Положения «О комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов». | До 31.12. 2021 | О.А. Снегирева, К.В. Гнусарева |
| 2.  | Ведение антикоррупционных процедур | Ежегодное предоставление директором МАУ «МЦ «Гелиос» сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера (а также членов своей семьи). | До 30.04.2020До 30.04.2021 | Н.И. Воронов |
| Процедуры информирования работниками учреждения работодателя о случаях:- склонения их к совершению коррупционных правонарушений;- возникновении конфликта интересов;- случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения и порядка рассмотрения и урегулирования таких случаев. | До 31.12. 2021 | Комиссия по противодействию коррупции в МАУ «МЦ «Гелиос» |
| 3. | Обучение и информирование работников | Ознакомление работников МАУ «МЦ «Гелиос» с нормативными документами, регулирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. | До 31.01.2021 | О.А. Снегирева |
| Проведение индивидуальных консультаций и бесед с работниками учреждения о запрете злоупотребления должностными полномочиями, либо иного незаконного использования работниками своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для членов своей семьи. | Ежеквартально (по мере необходимости)  | Н.И. Воронов О.А. Снегирева |
| Доведение до работников учреждения положений статьи 290 УК РФ, которая содержит понятие «Получение взятки» и виды наказаний за данное уголовное преступление, статьи 575 ГК РФ, которая предусматривает запрет дарения должностным лицам, в связи с исполнением ими служебных обязанностей.  | Ежеквартально (по мере необходимости)  | Н.И. Воронов О.А. Снегирева |
| Обеспечение соблюдения работниками общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей. | Ежеквартально  | К.В. Гнусарева |
| Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений учреждения по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в ходе которых рассматриваются вопросы организации исполнения Федерального закона «О противодействии коррупции», соответствующих нормативных правовых актов (указов, постановлений). | 1 раз в квартал | Н.И. ВороновД.И. Довбыш |
| 4. | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики учреждения | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности принимаемых к отчету документов. | Постоянно в течение года | А.Н. Махмутова |
| Осуществление контроля экономической обоснованности расходов учреждения, а также составления плана финансово-хозяйственной деятельности. | Постоянно в течение года | А.А. АнтипинД.А. Куртеев |
| Контроль за организацией предоставления и качеством оказываемых платных услуг населению, а также правильности взимания платы с населения путем проведения проверок. | Ежемесячно | А.Н. Махмутова |
| Совершенствование работы по рассмотрению обращений граждан путем неукоснительного соблюдения требований законодательства, включая мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения. | По мере поступлений обращений | Н.И. Воронов |
| Контроль за ведением журналов приема и учета заявок в структурных подразделениях учреждения. | Ежемесячно | А.Н. МахмутоваД.И. Довбыш |
| Контроль за учетом, хранением, выдачей бланков строгой отчетности в соответствии с действующим законодательством. | Ежемесячно | А.Н. Махмутова |
| Экспертиза проектов приказов и других нормативных правых актов издаваемых в учреждении с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. | Ежедневно | Н.И. Воронов А.Н. МахмутоваО.А. Снегирева К.В. Гнусарева |
| Проведение работы по повышению эффективности управления имуществом учреждения (находящегося как в собственности, так и в оперативном управлении). | Постоянно  | Н.И. Воронов А.Н. МахмутоваО.А. Снегирева К.В. Гнусарева |
| Контроль за осуществлением закупок для нужд учреждения. | Постоянно  | Н.И. Воронов А.Н. МахмутоваА.А. Антипин О.А. Снегирева |
| Контроль за соблюдением работниками учреждения статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение. Контроль за исключением конфликта интересов, при котором личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречия между личной заинтересованностью работника и правами, а так же законными интересами граждан, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан. | Постоянно | Н.И. Воронов |
| Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров | Постоянно | К.В. Гнусарева |
| Определение должностей, замещение которых связано с коррупцией | Ежеквартально | К.В. Гнусарева |
| 5. | Обеспечение внешнего аудита деятельности учреждения | Оказание содействия независимым экспертам, специалистам контрольно-ревизионных служб, органам местного самоуправления, специалистам надзорных служб при осуществлении проверок финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МЦ «Гелиос» и проверки организации антикоррупционных мер | Согласно графика проверок | Н.И. Воронов А.Н. МахмутоваА.А. АнтипинД.А. КуртеевО.А. СнегиреваК.В. Гнусарева |
| Размещение сведений о деятельности МАУ «МЦ «Гелиос» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях bus.gov.ru | В течение года в соответствии с требованиями | О.А. Снегирева |
| Повышение прозрачности оказания услуг посредством доведения до граждан информации о перечне и содержании услуг оказываемых на бесплатной и платной основе | Ежеквартально | Н.И. ВороновА.А. АнтипинД.И. Довбыш |