

Утверждаю

Глава города Югорска

Р.З. Салахов

«17» января 2018 года



### ПЛАН

работы управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград в администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2018 год

| № п/п  | Мероприятие   | Срок исполнения   |
|--|---|---|
| <b>I. Нормативно-правовое обеспечение, привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>   |   |   |
| 1  | Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции, изданием нормативного правового акта Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры   | в течение двух месяцев после издания нормативного правового акта  |
| 2  | Внесение изменений и дополнений в Перечень должностей с повышенными коррупционными рисками в соответствии с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления   | по мере необходимости   |
| 3  | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции путем направления писем руководителям структурных подразделений, проведения при необходимости рабочих встреч, заседаний соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов | по мере необходимости   |
| 4  | Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике   | при вынесении нормативного правового акта на публичное обсуждение |
| <b>II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b> |   |   |
| 1  | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)   | в течение года  |
| 2  | Привлечение к участию в работе Комиссии муниципальных служащих – представителей структурных подразделений с правом совещательного голоса  | по мере необходимости   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 3  | Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте  | не позднее 3 дней до даты проведения заседания комиссии |
| 4  | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию города Югорска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях Комиссии  | в течение года по мере необходимости                    |
| 5  | Прием сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контроль своевременного представления муниципальными служащими сведений  | до 1 апреля 2018 года                                   |
| 6  | Подготовка графика сдачи справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в управление по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов   | январь 2018 года  |
| 7  | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в управление по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов за 2017 год, контроль своевременного представления муниципальными служащими справок   | до 30 апреля 2018 года                                  |
| 8  | Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации города Югорска и размещение указанных сведений на официальном сайте администрации города Югорска   | до 23 мая 2018 года                                     |
| 9  | Проведение предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год  | май-июнь 2018 года                                      |
| 10 | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, и исполнения муниципальными служащими обязанности представления указанных сведений  | до 1 августа 2018 года                                  |
| 11 | Организация и проведение проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению» | по мере необходимости                                   |
| 12 | Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции   | в течение года  |
| 13 | Организация проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора   | по мере необходимости                                   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 14   | Анализ сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством  | в течение года  |
| 15   | Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  | в течение года  |
| 16   | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | в течение года  |
| 17   | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов  | по мере необходимости   |
| 18   | Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций   | второе полугодие 2018 года  |
| 19   | Организация проведения служебной проверки  | по мере необходимости   |
| <b>III. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционного законодательства</b> |  |   |
| 1  | Ознакомление (под роспись) муниципальных служащих с изменениями в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в муниципальные нормативные правовые акты  | после принятия нормативных правовых актов   |
| 2  | Размещение в актуальной редакции правовых актов, Методических рекомендаций и Памяток по вопросам противодействия коррупции на сайте администрации города Югорска в разделе «Противодействие коррупции»   | после принятия нормативных правовых актов   |
| 3  | Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под роспись с положениями законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции в части соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов   | в течение одного месяца после поступления на муниципальную службу в соответствии с планом адаптации |
| 4  | Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции   | в течение года  |
| 5  | Организация проведения и проведение занятий с муниципальными служащими в школе муниципального служащего по вопросам противодействия коррупции  | не реже 1 раза в квартал согласно плану занятий   |
| 6  | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый правовым актом администрации города | до увольнения муниципального служащего  |

