«В регистр»

## 

ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

**от 18 декабря 2014 года № 86**

**О внесении изменений в Положение**

**о Департаменте муниципальной**

**собственности и градостроительства**

**администрации города Югорска**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Югорска от 20.02.2014 № 563 «Об определении и разграничении компетенции органов и структурных подразделений администрации города Югорска», Уставом города Югорска

**ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА РЕШИЛА:**

1. Внести изменения в Положение о Департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, утвержденное решением Думы города Югорска от 30.05.2014 № 41, изложив разделы 2, 3, 4 в новой редакции (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

**Глава города Югорска Р.З. Салахов**

**«18» декабря 2014 года**

**(дата подписания)**

**Приложение**

**к решению Думы города Югорска**

**от 18 декабря 2014 года № 86**

**2. Задачи Департамента**

2.1. Основными задачами Департамента являются:

1) осуществление эффективного управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, включая земли, находящиеся в муниципальной собственности, городские леса, водные объекты, расположенные в границах городского округа, а также распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

2) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

3) осуществление архитектурно-градостроительной политики в городском округе;

4) регулирование отдельных отношений в области рекламной деятельности в границах городского округа;

**3. Полномочия Департамента**

3.1. Департамент осуществляет следующие полномочия:

1) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Югорск;

2) разработка прогнозного перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации, и условий приватизации муниципального имущества;

3) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти;

4) формирование, ведение и опубликование перечня муниципального имущества, предоставляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) осуществление учета муниципального жилищного фонда;

6) подготовка и оформление документов для проведения государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, сделок с муниципальным недвижимым имуществом, внесения изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов муниципальной собственности;

7) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

8) владение, пользование, распоряжение лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также распоряжение лесными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

9) организация разработки и реализации местных программ использования и охраны земель;

10) организация торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков, заключение договоров по результатам торгов, а также заключение договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, купли-продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

11) организация аукционов по продаже права на заключение договоров аренды лесных участков и (или) купли-продажи лесных насаждений, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, заключение договоров по результатам аукциона, а также заключение договоров аренды лесных участков и (или) купли-продажи лесных насаждений без проведения аукционов в случаях, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации;

12) осуществление муниципального земельного контроля;

13) обеспечение разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов, а также проведения муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

14) осуществление муниципального лесного контроля в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», муниципальными правовыми актами;

15) участие в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование;

16) участие в развитии минерально-сырьевой базы для предприятий местной промышленности;

17) приостановление работ, связанных с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения требований законодательства Российской Федерации о недрах;

18) организация контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

19) разработка проектов муниципальных правовых актов в области охраны окружающей среды;

20) разработка и реализация муниципальных, ведомственных целевых программ охраны окружающей среды и планов мероприятий в области охраны окружающей среды;

21) разработка проектов программ и планов социально-экономического развития города Югорска в части вопросов охраны окружающей среды;

22) участие в развитии системы экологического образования, воспитания и формирование экологической культуры населения города;

23) сбор, анализ и оценка информации о состоянии окружающей среды в границах муниципального образования городской округ город Югорск;

24) осуществление контроля за использованием, охраной, защитой и воспроизводством городских лесов;

25) организация учета городских лесов;

26) организация проведения лесоустройства;

27) организация работ по благоустройству участков городских лесов;

28) обеспечение разработки и утверждения генерального плана города Югорска, правил землепользования и застройки города Югорска;

29) обеспечение подготовки на основе генерального плана документации по планировке территории, ее утверждения;

30) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории города Югорска;

31) разработка и обеспечение утверждения местных нормативов градостроительного проектирования города Югорска;

32) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории города Югорска;

33) обеспечение принятия решений о развитии застроенных территорий города Югорска;

34) проведение осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

35) организация резервирования земель и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах города Югорска для муниципальных нужд;

36) обеспечение принятия решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

37) участие в согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

38) обеспечение разработки и утверждения правил благоустройства территории городского округа, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых онирасположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

39) обеспечение установления порядка участия собственников зданий (помещенийв них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

40) выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Югорска, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций, установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, на территории города Югорска;

41) организация аукционов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также заключение таких договоров по результатам аукционов;

42) обеспечение присвоения адресов объектам адресации, изменения, аннулирования адресов, присвоения наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, обеспечение изменения, аннулирования таких наименований;

43) ведение единого адресного плана города Югорска;

44) организация установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов на территории города Югорска;

45) владение, пользование, распоряжение водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

46) осуществление мер по охране водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

47) организация разработки и установления ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы;

48) разработка правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд;

49) предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территориях города Югорска.

50) обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

51) представление интересов муниципального образования городской округ город Югорск в суде, арбитражном суде по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами;

52) рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в пределах предоставленных полномочий;

53) разработка нормативного обеспечения по предмету деятельности Департамента;

54) совершение сделок, необходимых для выполнения полномочий Департамента;

55) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных учреждений с бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

56) вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности;

57) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах городского округа, в пределах полномочий Департамента;

58) участие в создании благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории города Югорска в сфере деятельности Департамента;

59) предоставление субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей и другими природными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности;

60) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры, муниципальными правовыми актами.

**4. Структура и организация деятельности Департамента**

4.1. В структуру Департамента входят:

1) отдел земельных ресурсов по работе с юридическими лицами;

2) отдел земельных ресурсов по работе с физическими лицами;

3) отдел по управлению муниципальным имуществом;

4) отдел по охране окружающей среды;

5) юридический отдел;

6) управление архитектуры и градостроительства.

4.1.1. В структуру управления архитектуры и градостроительства входят:

1) отдел по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности;

2) отдел по работе с юридическими лицами;

3) отдел по работе с физическими лицами.

4.2. Департамент возглавляет первый заместитель главы администрации города – директор департамента муниципальной собственности и градостроительства (далее – Директор Департамента), который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Югорска, в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

Работу структурных подразделений возглавляют руководители структурных подразделений.

4.3. Директор Департамента осуществляет руководство Департаментом, несет ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и функций, самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Департамента.

4.4. Директор Департамента:

1. действует без доверенности от имени Департамента, представляет его во всех органах государственной власти, организациях, предприятиях и учреждениях;
2. выдает от имени Департамента доверенности;
3. издает приказы, дает поручения и указания в пределах полномочий Департамента;
4. определяет должностные обязанности работников Департамента;
5. согласовывает назначение и освобождение от должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Департамента;
6. определяет основные направления деятельности Департамента, обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работ структурных подразделений Департамента.

4.5. В случае отсутствия Директора Департамента (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) его обязанности временно исполняет иное должностное лицо на основании распоряжения администрации города Югорска.