



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 августа 2020 года № 328-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие
агропромышленного комплекса»**

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2018 года № 226-п «О модельной государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, порядке принятия решения о разработке государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, их формирования, утверждения и реализации и плане мероприятий по обеспечению разработки, утверждению государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с национальными целями развития», учитывая решение Общественного совета при Департаменте промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 16 июня 2020 года № 7), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса» следующие изменения:

1. В пункте 1:

1.1. В подпункте 1.9 слова «субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «субсидии на поддержку начинающих фермеров».

1.2. В подпункте 1.10 слова «грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм».

1.3. В подпункте 1.11 слова «грантов в форме субсидий» заменить словами «гранта в форме субсидии».

1.4. В подпункте 1.16 слова «грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» заменить словами «субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий».

1.5. Подпункт 1.27 после слова «предоставление» дополнить словом «субсидий,».

2. В приложении 1:

2.1. В пункте 1.3 раздела 1:

2.1.1. В абзаце восьмом слова «по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словами «, предусматривающих поддержку начинающих фермеров».

2.1.2. В абзаце девятом слова «животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить словом «ферм».

2.2. Абзац шестой раздела 2 после слова «программы» дополнить словами «(при необходимости)».

3. В приложении 2:

3.1. В графе 4 строки 2.3 слова «субсидий на создание и развитие крестьянских (фермерских) хозяйств», «грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» заменить соответственно словами «субсидии на поддержку начинающих фермеров», «гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм».

3.2. В графе 3 строки 4.2 слова «и среднего» заменить словами «, среднего и начального».

3.3. В графе 4 строки 5.2 слова «грантов в форме субсидий на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» заменить словами «субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий».

4. Приложения 9-11, 16 изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления гранта в форме субсидии на поддержку
начинающих фермеров
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант – грант на поддержку начинающего фермера, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых по иным направлениям государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях создания и развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не более 18 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта;

Получатель – начинающий фермер, представляющий собой крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек (на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции), продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня регистрации, не являющееся ранее получателем гранта «Агростартап» в соответствии с приложением 6

к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), и приложением 29 к Постановлению;

сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), в соответствии с перечнем, определенным высшим исполнительным органом государственной власти автономного округа;

проект – проект создания и (или) развития Получателя; документ, предусматривающий результаты его деятельности: создание и (или) развитие производственной базы Получателя, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест, а также результаты предоставления Гранта, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем и Департаментом (далее – результаты деятельности).

1.3. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе.

Перечень сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренный абзацем восьмым подпункта «б» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (далее – перечень техники), утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.derprom.admhmao.ru (далее – Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

1.5. Грант для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляется в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 % затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 % затрат, при этом срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта.

При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце двенадцатом

подпункта «б» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, Грант предоставляется в размере, не превышающем его максимальный размер, но не более 80 % планируемых затрат на реализацию проекта.

Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на Сайте в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории;

не является и ранее не являлся получателем гранта «Агросартап» в соответствии с приложением 6 к Государственной программе, приложением 29 к Постановлению, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее – Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет

автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки).

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамент также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том

числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее – заявка);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем пятым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее – план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе их представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за их рассмотрение.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки – субсидии или гранта, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (копий документов), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее – Комиссия), формируемой в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

1) несоответствие Получателя условиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 – 1.7, 3.2 Порядка;

2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в пункте 2.2 Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктами 2.2, 2.6 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Грант предоставляется в размере, указанном в пункте 1.5 Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце двенадцатом подпункта «б» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе);

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет средств Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не более 18 месяцев со дня

подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным пунктами 1.2, 1.5 Порядка.

Грант предоставляется Получателю 1 раз.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются согласно проекту);

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если размер Гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если размер Гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются: представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного пунктом 3.4 Порядка;

отказ в подписании Соглашения;
добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;
непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Дедфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

(наименование организации)

Наименование показателя результативности (результатов деятельности)	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель №				

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 10
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях реализации проектов по развитию семейных ферм мероприятия 2.3 «Государственная поддержка малых форм хозяйствования, создания и модернизации объектов агропромышленного комплекса, приобретения техники и оборудования» подпрограммы 2 «Развитие отрасли животноводства» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант – грант на развитие семейной фермы, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях развития на сельских территориях автономного округа крестьянского (фермерского) хозяйства и создания на сельских территориях автономного округа новых постоянных рабочих мест, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант в срок не позднее 24 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта;

Получатель – семейная ферма, представляющая собой крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории автономного округа, в том числе в городах с численностью населения не более 100 тыс. человек и поселках городского типа с численностью населения не более 5 тыс. человек, на территориях которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве или браке (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа), в соответствии с перечнем, определенным высшим исполнительным органом государственной власти автономного

округа;

проект – проект развития семейной фермы; документ, предусматривающий развитие производственной базы Получателя, предназначенной для производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение, заключаемое между Получателем и Департаментом.

1.3. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного Гранта, в том числе гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в соответствии с приложением 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Государственная программа), приложениями 9, 29 к Постановлению, но не ранее чем через 24 месяца со дня полного освоения ранее полученного Гранта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе.

Перечень сельскохозяйственной техники, навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции в соответствии с абзацем четвертым подпункта «г» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (далее – перечень техники) утверждает приказом Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.derpprom.admhmao.ru (далее – Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

1.4. Грант предоставляется на условиях софинансирования из федерального бюджета и бюджета автономного округа в соответствии с Государственной программой.

1.5. Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60 % затрат. При использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта «г» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80 % планируемых затрат.

Срок использования Гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении Гранта. Срок использования Гранта или его части продлевает Департамент не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения Получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию

Гранта в установленный срок. Порядок принятия решения о продлении срока использования Гранта утверждает приказом Департамент и размещает на Сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

Размер Гранта устанавливается на период до 31 декабря 2021 года.

1.6. Категории Получателей:

зарегистрирован на сельской территории;

полностью освоил ранее предоставленный Грант, грант на поддержку начинающего фермера или грант «Агростартап» в соответствии с приложением 6 к Государственной программе, приложениями 9, 29 к Постановлению не менее чем за 24 месяца до обращения за предоставлением Гранта;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее – Конкурс);

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

1.7. На 15-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>);

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком.

1.8. Критерии отбора Получателей:

направление деятельности Получателя, определенное проектом;

наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде;

планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы);

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

количество членов Получателя, не считая главы.

1.9. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамент также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее – заявка);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем пятым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее – план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Депфин Югры);

5) список членов Получателя в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания каждого из них;

6) справку расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующих видов по форме, установленной Департаментом (в случае если у Получателя имеются в наличии сельскохозяйственные животные).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки и документов запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки – субсидии или гранта, на цели, установленные пунктом 1.2 Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее – Комиссия), формируемой в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным пунктами 1.2, 1.5 – 1.7, 3.2 Порядка;
- 2) нарушение срока представления заявки и документов в

соответствии с пунктом 2.1 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;

4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктами 2.2, 2.6 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Грант предоставляется в размере, указанном в пункте 1.5 Порядка.

Соглашение содержит следующие положения:

цели использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (при использовании Гранта на цели, указанные в абзаце восьмом подпункта «г» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе);

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 24 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест в срок не более 24 месяцев со дня подписания

Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности об использовании Гранта.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен соответствовать плану расходов и пределам, установленным пунктами 1.2, 1.5 Порядка.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в соответствии с основным видом производственной деятельности и категории хозяйства Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5 % по отношению к отчетному финансовому году объемов собственного производства и реализации сельскохозяйственной продукции (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом);

количество новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 Грант, в срок не более 24 месяцев со дня получения Гранта.

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное

Соглашение в указанный срок (в случае направления почтовой связью срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:
представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного пунктом 3.4 Порядка;

отказ в подписании Соглашения;
добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;
непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.7. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 3 рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 24 месяцев со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

(наименование организации)

Наименование показателя результативности (результатов деятельности)	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель №				

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 11
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

**Порядок
предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов
по заготовке и переработке дикоросов
(далее – Порядок)**

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов мероприятия 4.1 «Государственная поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов» подпрограммы 4 «Поддержка развития системы заготовки и переработки дикоросов, стимулирование развития агропромышленного комплекса» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Грант – грант в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов, представляющий собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа Получателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, в целях создания и (или) развития на территории автономного округа объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов и создания на территории автономного округа новых постоянных рабочих мест в срок не позднее 18 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между Получателем и Департаментом промышленности автономного округа (далее – Соглашение, Департамент), на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта, включая разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов, строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов, комплектацию объектов по заготовке (сбору) и (или) переработке дикоросов оборудованием и техникой, а также их монтаж;

Получатели – юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории автономного округа;

проект – проект создания и (или) развития на территории автономного округа объектов по заготовке и (или) переработке дикоросов; документ, предусматривающий создание и (или) развитие производственной базы Получателя, предназначенной для сбора (заготовки), переработки и реализации продукции дикоросов, создание

новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности Получателя (далее – результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в Соглашение.

1.3. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Категории Получателей:

представил проект со сроком окупаемости не более 5 лет;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе на предоставление Гранта (далее – Конкурс);

ранее не являлся получателем Гранта;

обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 30 % стоимости каждого наименования приобретений, запланированных проектом;

обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания Соглашения;

осуществляет деятельность на территории автономного округа;

имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта.

1.5. На 15-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не получает в текущем финансовом году средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет

автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети Интернет по адресу <https://bankrot.fedresurs.ru/>).

1.6. Критерии отбора Получателей:

планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки);

объем планируемой переработки (мощность перерабатывающего оборудования);

планируемый объем единовременного хранения готовой продукции и сырья для переработки;

планируемое создание постоянных рабочих мест:

уровень собственного софинансирования мероприятий по реализации проекта.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее – Сайт) и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамент также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальном размере Гранта, порядке, условиях и критериях отбора Получателей, порядке предоставления Гранта, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму Соглашения, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

1) заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее – заявка);

2) проект в произвольной форме с учетом требований, установленных абзацем четвертым пункта 1.2 Порядка, со сроком окупаемости не более 5 лет;

3) план расходов по форме, установленной Департаментом (далее – план расходов);

4) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее – Делфин Югры).

Копии документов заверяет руководитель Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.3. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок посредством вручения лично или направления почтовой связью Получателю в течение 2 рабочих дней с даты их регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.4. Департамент самостоятельно в течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявки запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа (в исполнительных органах государственной власти автономного округа);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки – субсидии или гранта, на цели, установленные пунктом 1.2

Порядка (в исполнительных органах государственной власти автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии).

2.5. Требовать от Получателя представления документов (их копий), не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.6. Документы (копии документов), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.

2.7. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее – Комиссия), формируемой в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.8. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- 1) несоответствие Получателя условиям, установленным пунктами 1.2, 1.4, 1.5, 3.2 Порядка;
- 2) нарушение срока представления заявки и документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктами 2.2, 2.5 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чьи документы набрали по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.10. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в его предоставлении, утверждает его приказом.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Основанием для перечисления Гранта является Соглашение, заключаемое по форме, установленной Депфином Югры.

Соглашение содержит следующие положения:

цель использования Гранта;

план расходов;

сроки перечисления Гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и Порядка;

обязательства сторон, размер Гранта;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство Получателя оплачивать не менее 30 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

обязательство Получателя использовать Грант не позднее 18 месяцев со дня подписания Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие Получателя в соответствии с проектом;

обязательство Получателя обеспечить создание не менее 1 нового постоянного рабочего места в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления Гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство Получателя осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня подписания Соглашения;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и

формы представления Получателем дополнительной отчетности.

3.2. Получатель, которому предоставлен Грант, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Размер Гранта должен строго соответствовать плану расходов и пределам, установленным абзацем третьим настоящего пункта.

Грант предоставляется Получателю Департаментом за счет средств бюджета автономного округа 1 раз в размере 1500,0 тыс. рублей, но не более 70 % затрат Получателя на реализацию проекта.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта:

разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений (в том числе модульных), необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

подключение производственных и складских зданий, помещений, сооружений, необходимых для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

приобретение оборудования, необходимого для приемки, хранения и переработки продукции дикоросов;

приобретение специализированной техники (транспорта), необходимой для транспортировки сырья и продукции переработки дикоросов, перечень которой утверждает приказом Департамент.

Департамент доводит Получателю значения результатов деятельности, предусматривающие обязательство Получателя обеспечить:

количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, не менее 1 в течение 5 лет с момента подписания Соглашения;

объем заготовки (сбора) и (или) реализации продукции дикоросов, в соответствии с основным видом деятельности Получателя в натуральном выражении, предусматривающий увеличение не менее чем на 0,5 % по отношению к отчетному финансовому году объемов заготовки (сбора) и (или) реализации продукции дикоросов (значения результативности использования Гранта в год его предоставления определяются в соответствии с проектом).

Результатом предоставления Гранта является достижение Получателем показателей значений результатов деятельности, исполнение условий Соглашения.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты Гранта в полном

объеме он в приоритетном порядке выплачивается Получателям, набравшим по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов у нескольких Получателей Грант в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Гранта Департамент вручает Получателю лично или направляет почтовым отправлением для подписания Соглашение.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 5 рабочими днями с даты получения Соглашения Получателем до момента его передачи Получателем почтовой организации), считается отказавшимся от получения Гранта.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:
представление Соглашения с нарушением установленной формы или с нарушением срока его представления в Департамент, установленного пунктом 3.4 Порядка;

отказ в подписании Соглашения;
добровольный письменный отказ Получателя от Гранта;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления Гранта;

непрохождение Конкурса.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Гранта Департамент направляет Получателю почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает лично при обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Перечисление Гранта осуществляется на лицевой счет, открытый Получателю в Депфине Югры для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется Грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Использование Гранта и достижение значений результатов деятельности Получатель осуществляет в срок не более 18 месяцев со дня подписания Соглашения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок не позднее 2 календарных месяцев с даты полного использования Гранта представляет в Департамент отчет о достижении результатов предоставления Гранта по форме согласно Таблице.

Таблица

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта

(наименование организации)

Наименование показателя результативности (результатов деятельности)	Плановое значение	Фактическое исполнение	Процент исполнения	Примечания
Показатель 1				
Показатель 2				
Показатель №				

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их несоблюдение

5.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта.

5.2. В случае выявления в результате проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, недостижения результатов предоставления Гранта:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет Получателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта.

5.2.2. Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате Гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

«Приложение 16
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 5 октября 2018 года № 344-п

Порядок
предоставления субсидии на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских территорий
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Порядок определяет цели, условия, правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат для реализации проектов по благоустройству сельских территорий мероприятия 5.2 «Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» подпрограммы 5 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 344-п (далее – Постановление), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) на текущий год, в том числе поступивших из федерального бюджета, доведенных на указанные цели.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

субсидия – средства государственной поддержки, предоставляемые на реализацию общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в соответствии с приложением 7 к постановлению Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территориях которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находится административный центр автономного округа) (перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков в автономном округе определяет Правительство автономного округа);

проект – общественно значимый проект по благоустройству сельских территорий;

Получатель – муниципальный район или городской округ

автономного округа, на сельской территории которого расположен орган местного самоуправления или орган территориального общественного самоуправления (далее – орган), принявший решение о реализации проекта. Порядок взаимодействия Получателя и органа по реализации Порядка и проекта осуществляется в соответствии с правовым актом Получателя.

1.3. Субсидию предоставляет Получателям Департамент промышленности автономного округа (далее – Департамент) в целях оказания финансовой поддержки при реализации проектов по следующим направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;

ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

организация ливневых стоков;

обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

Элементы благоустройства и виды работ, включаемые в проекты, утверждает приказом Департамент (далее – виды работ) и размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу www.depprom.admhmao.ru (далее – Сайт) в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

Получателю предоставляется субсидия на реализацию не более 1 проекта в год.

1.4. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, на реализацию каждого проекта не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70 % общего объема финансового обеспечения реализации проекта. При этом

не менее 30 % объема финансирования реализации проекта обеспечивается за счет средств местного бюджета, а также за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных (включая волонтерские) организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств. Размеры средств местного бюджета, вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) утверждает приказом Департамент.

1.5. Работы, выполняемые в рамках проекта, завершаются до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

Размер субсидии соответствует смете расходов, представленной Получателем для участия в конкурсе на предоставление субсидии (далее – Конкурс). Изменение сметы расходов, в том числе в пределах предоставленной субсидии, подлежит согласованию с Департаментом.

Результатами предоставления субсидии являются:

реализация проекта до конца финансового года, в котором предоставлена субсидия;

использование результата реализации проекта сроком не менее предусмотренного соответствующими требованиями (ГОСТ, СНиП, СанПин, иная техническая документация).

Эффективность использования субсидии оценивает ежегодно Департамент посредством сравнения фактически достигнутого значения результата использования субсидии за соответствующий год со значением результата использования субсидии, предусмотренным соглашением.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам Конкурса, на котором оцениваются проекты.

Критериями отбора проектов являются:

площадь, на которой реализуется проект;

обязательный вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц от доли софинансирования Получателя;

численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта;

количество жителей Получателя, которые получают пользу непосредственно и косвенно.

1.7. Условия участия в Конкурсе:

наличие схемы территориального планирования Получателя и генерального плана сельского поселения, где планируется реализация проекта;

наличие утвержденных муниципальных программ, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка;

наличие средств местных бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 Порядка;

привлечение Получателем средств внебюджетных источников финансирования в объемах, необходимых для реализации проекта;

наличие паспорта проекта, на реализацию которого предоставляется субсидия.

II. Порядок проведения Конкурса

2.1. Департамент приказом объявляет Конкурс.

Срок проведения Конкурса, форму заявки для участия в Конкурсе, срок и место его проведения утверждает Департамент.

Конкурс проводится не реже 1 раза в год при наличии лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии.

Департамент в течение 1 рабочего дня с даты объявления Конкурса размещает информацию о его проведении на Сайте и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

На Сайте Департамент также размещает информацию о датах начала и окончания приема заявки для участия в Конкурсе и документов, максимальной сумме субсидии, порядке, условиях и критериях отбора Получателей и проектов, порядке предоставления субсидии, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения о предоставлении субсидии, информацию о результатах проведения Конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге и (или) оценках по критериям Конкурса.

Срок приема заявок для участия в Конкурсе составляет 20 рабочих дней с даты объявления Конкурса.

2.2. Получатели представляют в Департамент следующие документы (подлинники или их заверенные копии):

заявку для участия в Конкурсе по форме, установленной Департаментом (далее – заявка);

паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется грант, по форме, установленной Департаментом;

проектно-сметную документацию на проект;

документ об утверждении проектной документации;

положительное заключение государственной экспертизы на проект (при необходимости в соответствии с действующим законодательством);

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению реализации проекта за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников;

презентацию проекта (слайды, видео).

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, оттиском печати (при наличии) на каждом листе документа.

2.3. Документы (их копии), предусмотренные в пункте 2.2 Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-

Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Розина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно или почтовым отправлением. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Заявителя, копия прилагается к представленным документам.

2.4. Должностное лицо Департамента, ответственное за прием и регистрацию заявок и документов, в течение 1 рабочего дня с даты поступления регистрирует их и передает должностному лицу Департамента, ответственному за рассмотрение документов.

Департамент фиксирует результат регистрации заявок и документов посредством вручения Получателю лично или направления почтовой связью в течение 2 рабочих дней с даты регистрации уведомления, подписанного руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

Департамент формирует единый список Получателей на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.5. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и представленные документы на предмет соответствия Порядку и достоверности содержащихся в них сведений.

При выявлении оснований для отказа в участии в Конкурсе, предусмотренных пунктом 2.6 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет Получателю уведомление об отказе в участии в Конкурсе, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим.

При отсутствии оснований для отказа в участии в Конкурсе Департамент направляет заявки и документы на рассмотрение комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление субсидий, грантов в форме субсидий (далее – Комиссия), формируемой в соответствии с приложением 27 к Постановлению.

2.6. Основания для отказа в участии в Конкурсе:

- 1) несоответствие Получателя, его проекта условиям, установленным пунктами 1.2 – 1.7 Порядка;
- 2) нарушение срока представления документов в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- 4) представление документов с нарушением требований к их оформлению, установленных пунктами 2.2, 2.3 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем.

2.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявок рассматривает их и прилагаемые документы, составляет рейтинг согласно приложению 27 к Постановлению.

Прошедшими Конкурс считаются Получатели, чей проект набрал по итогам рейтингования более 5 баллов.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципального правового акта об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

б) наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Получателя, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии;

в) заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии местному бюджету, предусматривающего обязательства Получателя по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств (далее – Соглашение).

3.2. Основанием для перечисления субсидии является Соглашение, заключенное между Департаментом и органом местного самоуправления Получателя по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение должно содержать следующие положения:

цели использования субсидии Получателем;

сроки перечисления субсидии и счета, на которые она перечисляется;

показатели результативности реализации проекта;

согласие Получателя на осуществление Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей и условий Порядка;

обязательства сторон, размер субсидии;

порядок контроля соблюдения Получателем условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

порядок, сроки и состав отчетности Получателем об использовании субсидии;

обязательство Получателя обеспечить своевременное представление отчетности;

согласие Получателя на передачу и обработку персональных данных

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель, которому предоставлена субсидия, не может получить государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с проектом.

3.3. В случае недостаточности лимитов для выплаты субсидии в полном объеме она в приоритетном порядке выплачивается Получателям, чьи проекты набрали по результатам Конкурса наибольшее количество баллов.

В случае одинакового количества баллов по проектам нескольких Получателей субсидия в приоритетном порядке выплачивается Получателю, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.4. Соглашение формируется в подсистеме бюджетного планирования и подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект Соглашения и направляет его для подписания Получателю, а также направляет почтовой связью или в системе электронного документооборота письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в системе.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта Соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в Департамент на подписание. Срок подписания составляет 5 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении Соглашения Получателю до момента его направления в Департамент посредством системы.

Получатель, не подписавший Соглашение в указанный срок, считается отказавшимся от получения субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
оформление Соглашения с нарушением установленной формы;
нарушение Получателем срока представления в Департамент подписанного Соглашения, установленного пунктом 3.4 Порядка;
добровольный письменный отказ Получателя от субсидии;
недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете автономного округа, предусмотренных для предоставления субсидии;
непрохождение Конкурса.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

4.1. Департамент совместно с органами государственного финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения результатов исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, она подлежит возврату в бюджет автономного округа.

4.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по уровню софинансирования, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в бюджет автономного округа, определяется в соответствии с пунктом 25 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры местным бюджетам, утвержденных постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года № 475-п (далее – Правила).

4.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем условий ее предоставления (расходования) к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, и (или) меры административной ответственности.

В случае нарушения сроков предоставления отчетности об осуществлении расходов местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений результатов использования субсидии Департамент направляет в адрес Получателя предложение об инициировании проведения в установленном порядке служебной проверки с целью привлечения виновных должностных лиц, ответственных за представление указанной информации, к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Освобождение Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных Порядком, а также возврат средств из его бюджета в бюджет автономного округа осуществляется в соответствии с Правилами.

4.6. Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в представленных документах несет Получатель.

4.7. Возврат в текущем финансовом году Получателем остатков средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществляется в порядке, установленном законодательством, Соглашением.».

5. В абзаце третьем пункта 1.3 приложения 19 слова «год, предшествующий» заменить словами «два года, предшествующих».

6. В приложении 27:

6.1. Заголовок, пункт 1.2 после слова «предоставление» дополнить словом «субсидий»,».

6.2. В абзаце пятом пункта 1.5 цифру «3» заменить цифрой «7».

6.3. Абзац второй пункта 2.5 после слова «приложениями» дополнить цифрами «9 – 11, 16»,».

6.4. В пункте 3.1 цифру «3» заменить цифрой «7».

6.5. После таблицы 3 дополнить таблицами 4 – 7 следующего содержания:

«Таблица 4

**Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку начинающих
фермеров**

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом: оленоводство – 5 баллов; птицеводство – 4 балла; молочное скотоводство – 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50% выручки) – 3 балла; мясное скотоводство – 2 балла; табунное коневодство – 2 балла; другие направления животноводства – 1 балл; растениеводство защищенного грунта – 2 балла; растениеводство открытого грунта – 1 балл	
2.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га – 3 балла; от 5 га до 10 га включительно – 2 балла; от 1 га до 5 га включительно – 1 балл; менее 1 га – 0 баллов	
3.	Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) *: более 20 условных голов – 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно – 2 балла; менее 10 условных голов – 1 балл	
4.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет – 4 балла; от 2 до 3 лет – 3 балла; от 3 до 4 лет – 2 балла; от 4 и более 5 лет – 1 балл	

* Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от

19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257».

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность) _____
(Дата)

Таблица 5

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на развитие семейных ферм

Наименование

(Ф.И.О. главы КФХ)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом: оленоводство – 5 баллов; птицеводство – 4 балла; молочное скотоводство – 3 балла; растениеводство в сочетании с животноводством (животноводство не менее 50 % выручки) – 3 балла; мясное скотоводство – 2 балла; табунное коневодство – 2 балла; другие направления животноводства – 1 балл; растениеводство защищенного грунта – 2 балла; растениеводство открытого грунта – 1 балл	
2.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения в собственности или в аренде: более 10 га – 3 балла; от 5 га до 10 га включительно – 2 балла; от 1 га до 5 га включительно – 1 балл; менее 1 га – 0 баллов	
3.	Планируемое поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) *: более 20 условных голов – 3 балла; от 10 до 20 условных голов включительно – 2 балла; менее 10 условных голов – 1 балл	
4.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет – 4 балла; от 2 до 3 лет – 3 балла; от 3 до 4 лет – 2 балла; от 4 и более 5 лет – 1 балл	
5.	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, не считая главы: более 3 членов – 3 балла; от 2 до 3 членов – 2 балла; 1 член – 1 балл	

* Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных рассчитывается в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 года № 63 «Об утверждении документов, предусмотренных правилами

предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку племенного животноводства, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2012 года № 1257».

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность) _____ (Дата)

Таблица 6

Рейтинговый лист
по предоставлению гранта в форме субсидии на реализацию проектов по заготовке и переработке дикоросов

Наименование

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование предприятия)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Планируемый срок выхода производства на положительную рентабельность (с учетом государственной поддержки): менее 2 лет – 4 балла; от 2 до 3 лет – 3 балла; от 3 до 4 лет – 2 балла; от 4 и более 5 лет – 1 балл	
2.	Объем планируемой переработки (мощность перерабатывающего оборудования), тонн в рабочую смену: более 3 тонн – 3 балла; от 2 до 3 тонн – 2 балла; менее 1 тонны – 1 балл	
3.	Планируемый объем единовременного хранения готовой продукции и сырья для переработки, тонн: более 10 тонн – 5 баллов; от 7 до 10 тонн – 4 балла; от 5 до 6 тонн – 3 балла; от 2 до 4 тонн – 2 балла; менее 2 тонн – 1 балл	
4.	Планируемое создание постоянных рабочих мест, работников: более 5 работников – 3 балла; от 4 до 5 работников – 2 балла; 3 работника – 1 балл	
5.	Уровень собственного софинансирования мероприятий по реализации проекта, %: более 50% – 4 балла; от 40 до 50% – 3 балла; от 31 до 39% – 2 балла; 30% – 1 балл	

Член комиссии _____
(Фамилия, имя, отчество, должность) _____ (Дата)

**Рейтинговый лист
по предоставлению субсидии на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских территорий**

Наименование

(органа местного самоуправления, орган территориального общественного самоуправления)

№ п/п	Наименование критериев оценки	Оценка в баллах
1	2	3
1.	Площадь, на которой реализуется проект, кв. м: более 10000 кв. м – 5 баллов; от 7000 до 10000 кв. м – 4 балла; от 5000 до 6900 кв. м – 3 балла; от 3000 до 4900 кв. м – 2 балла; менее 3000 кв. м – 1 балл	
2.	Обязательный вклад граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц от доли софинансирования муниципального образования, %: более 10 % – 3 балла; от 5 до 10 % – 2 балла; менее 5 % – 1 балл	
3.	Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек: более 100 человек – 5 баллов; от 90 до 100 человек – 4 балла; от 60 до 89 человек – 3 балла; от 30 до 59 человек – 2 балла; менее 30 человек – 1 балл	
4.	Количество жителей муниципального образования, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек: более 10000 человек – 5 баллов; от 5000 до 10000 человек – 4 балла; от 2000 до 4900 человек – 3 балла; от 1000 до 1900 человек – 2 балла; менее 1000 человек – 1 балл	

Член комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(Дата)

».

Первый заместитель
Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин