



Муниципальное образование – городской округ Югорск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования  
администрации города Югорска

**ПРИКАЗ**

от 09.02.2021

№ 81

**Об утверждении стандартов  
предоставления услуг, оказываемых  
муниципальными бюджетными  
общеобразовательными  
учреждениями**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями», постановлением администрации города Югорска от 07.02.2021 № 286 «Об утверждении перечня услуг муниципального образования городской округ город Югорск», в целях установления требований к предоставлению услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарты предоставления услуг муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями (далее – Стандарты предоставления услуг):

1.1. «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося,

ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 1);

1.2. «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (приложение 2).

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить доступ к Стандартам предоставления услуг для заинтересованных лиц.

2.2. Руководствоваться в работе вышеуказанными Стандартами предоставления услуг.

3. Признать утратившими силу:

- приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»;

- приказ начальника Управления образования от 17.05.2019 № 329 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 409 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

- приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»;

- приказ начальника Управления образования от 16.05.2019 № 323 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 15.06.2018 № 408 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

**Исполняющий обязанности  
начальника Управления**

*Т. М. Нерода*

**Т.М. Нерода**



Приложение 2  
к приказу  
начальника Управления  
от 09.02.2021 № 11

**СТАНДАРТ**  
**предоставления услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулей), годовых календарных учебных графиках, в т.ч. в электронном виде» (далее - Стандарт)**

**1. Наименование услуги**

«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулей), годовых календарных учебных графиках, в т.ч. в электронном виде» (далее - услуга).

**2. Наименование учреждения, предоставляющего услугу**

Предоставление услуги осуществляется муниципальными бюджетными общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования администрации города Югорска (далее - Учреждение).

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения, почтовый адрес	Телефон для справок и консультаций/ адрес электронной почты	Адрес официального сайта учреждения	ФИО руководителя
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»	628260, г. Югорск, ул. Ленина, д. 24	8(34675)24840 school-62007@yandex.ru	<a href="http://www.ЛицейЮгорск.рф">www.ЛицейЮгорск.рф</a>	Павлюк Елена Юрьевна
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 85	8(34675) 70262 yugorsksschool2@mail.ru	<a href="http://yugschool2.ru">http://yugschool2.ru</a>	Ефремова Ирина Александровна
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	628260, г. Югорск, ул. Мира, д. 6	8(34675) 70803 gimnaziya-yugorsk@mail.ru	<a href="http://gymnaziya-yugorsk.edusite.ru/">http://gymnaziya-yugorsk.edusite.ru/</a>	Погребняк Виталий Владимирович

№ п/п	Наименование учреждения	Место нахождения, почтовый адрес	Телефон для справок и консультаций/ адрес электронной почты	Адрес официального сайта учреждения	ФИО руководителя
	учреждение «Гимназия»				
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	628263, г. Югорск, ул. Садовая, д. 1Б	8(34675) 26697 five-school@yandex.ru	<a href="http://yugorsk-five-school.ru">http://yugorsk-five-school.ru</a>	Балуева Людмила Николаевна
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	628263, г. Югорск, ул. Ермака, д. 7	8(34675)74094 school-62007@yandex.ru	<a href="http://www.school6yugorsk.ru">http://www.school6yugorsk.ru</a>	Комисаренко Евгения Борисовна

График работы Учреждений с 07-00 до 20-00, воскресенье - выходной день.

### 3. Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является:

- информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулей), годовых календарных учебных графиках, представленная заявителю (при обращении на бумажном носителе);

- непосредственный доступ заявителя к информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулей), годовых календарных учебных графиках, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- уведомление об отказе в предоставлении информации с указанием причины отказа (при обращении на бумажном носителе) (приложение).

### 4. Срок предоставления услуги

4.1. Услуга предоставляется в течение учебного года.

4.2. Общий срок предоставления услуги:

1) при обращении в письменной форме - 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Учреждении;

2) предоставление услуги на сайте Учреждения осуществляется круглосуточно, срок предоставления услуги определяется аппаратными возможностями техники и скоростью соединения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



## 5. Правовые основания для предоставления услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202, «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186, Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 N 40 ст. 3822);

2) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29.07.2006, № 165, «Парламентская газета» от 03.08.2006 № 126-127, Собрание законодательства Российской Федерации 31.07.2006 № 31 (часть I) ст. 3451);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179);

4) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Российская газета» от 31.12.2012, № 303), Собрание законодательства Российской Федерации от 31.12.2012 № 53 (часть I) ст. 7598);

5) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 06.10.2020 N 0001202010060046);

6) приказ Министерства образования Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» от 22.03.2010 № 12);

7) приказ Министерства образования Российской Федерации от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», от 28.02.2011, № 9);

8) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Российская газета от 21.06.2012 № 139);

9) настоящий Стандарт.

**6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами**



6.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно при обращении в письменной форме.

Заявление о предоставлении услуги в свободной форме с указанием:

- контактных данных заявителя;
- фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) обучающегося, класса, требуемый период предоставления информации об успеваемости;
- согласия на обработку своих персональных данных в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- способа выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- даты подачи заявления, личной подписи заявителя.

6.2. Получение услуги в порядке, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 настоящего Стандарта, не требует подачи заявления.

6.3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Стандартом, не допускается.

#### **7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги Учреждением законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры не предусмотрено.

#### **8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги**

8.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры не предусмотрено.

8.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- запрашиваемая информация не связана с деятельностью Учреждения по предоставлению услуги.

#### **9. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении услуги, способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами**

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа- Югры не предусмотрено.

#### **10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

#### **11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги**



При письменном обращении в Учреждение срок регистрации обращения о предоставлении услуги не должен превышать 15 минут.

**12. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

Вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда, а также требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и иных правовых актов, регулирующих правоотношения в указанной сфере.

Места, предназначенные для информирования заявителей:

- оборудуются столами, стульями или скамьями (банкетками), обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями, информационными стендами, которые должны размещаться на видном, доступном месте в любом из форматов (настенные стенды, напольные или настольные стойки), призваны обеспечить заявителей исчерпывающей информацией. Информационные стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне;

- должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Места для приема заявителей должны:

- быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, режима работы;

- соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место каждого специалиста, в должностные обязанности которого входит обеспечение предоставления услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», печатающим устройством.

### **13. Показатели доступности и качества услуги**

13.1. Показатели доступности:

- 1) открытый доступ к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги посредством индивидуального консультирования (в устной, письменной форме), на стендах в местах предоставления услуги,



официальном сайте Учреждения;

2) бесплатное предоставление услуги;

3) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется услуга;

4) возможность получения услуги в электронном виде.

13.2. Показатели качества:

1) соблюдение сроков предоставления услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на качество предоставления услуги.

**14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме**

14.1. Предоставление услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

14.2. В электронной форме посредством сайта Учреждения, адрес которого указан в пункте 2 настоящего Стандарта, информация об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулей), годовых календарных учебных графиках доступна в разделе «Сведения об образовательной организации. Образование» или путем прохождения по следующим ссылкам:

<http://лицейюгорск.рф/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie/> - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»;

<http://yugschool2.ru/svedeniya-ob-ou-2.html> - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

<https://gymnaziya-yugorsk.edusite.ru/p243aa1.html> - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия»

<http://yugorsk-five-school.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/obrazovanie> - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»;

<https://школабюгорск.рф/index.php/svedeniya-ob-organizatsii/obr> - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6».



Приложение к Стандарту  
предоставления услуги  
«Предоставление информации  
об образовательных программах и учебных планах,  
рабочих программах учебных курсов,  
предметах, дисциплинах (модулей),  
годовых календарных учебных графиках,  
в т.ч. в электронном виде»  
Бланк образовательной организации  
Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» по причине \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

Подпись \_\_\_\_\_



Муниципальное образование – городской округ Югорск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Управление образования  
администрации города Югорска

**ПРИКАЗ**

от 03.11.2021

№ 724

**О внесении изменений  
в приказ начальника  
Управления образования  
от 09.02.2021 № 81  
«Об утверждении стандартов  
предоставления услуг, оказываемых  
муниципальными бюджетными  
общеобразовательными учреждениями»**

В связи с вступлением в силу приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ начальника Управления образования от 09.02.2021 № 81 «Об утверждении стандартов предоставления услуг, оказываемых муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями» (далее - приказ) следующие изменения:

1.1. В приложениях 1, 2:

1.1.1. Абзац 6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 0001202104200066);».



2. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника отдела оценки качества и общего образования детей Стукалову Л.А.

**Начальник Управления**



**Н.И. Бобровская**