



План работы Управления социальной политики администрации города Югорска на 2023 год

Управление социальной политики администрации г.Югорска создан для решения вопросов организации и осуществления мероприятий местного значения:

1. Обеспечения условий для развития на территории города Югорска физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий города Югорска.
2. Осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.
3. Создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории города Югорска в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.
4. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах города Югорска, в пределах полномочий Управления.
5. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Югорска, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, в пределах полномочий Управления.
6. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории города Югорска.
7. Организация предоставления дополнительного образования детей.

Приоритетные задачи работы Управления определены в муниципальных программах города Югорска:

- «Развитие физической культуры и спорта»
- "Молодежная политика и организация временного трудоустройства»
- «Доступная среда»
- «Отдых и оздоровление детей»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Направление	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА, ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ, ИНФОРМАЦИИ				
1.	Подготовка отчета об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)		Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
2.	Подготовка отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений		Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
3.	Подготовка отчета о выполнении муниципального задания подведомственными учреждениями		Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
4.	Подготовка отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на иные цели		Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
6.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий муниципальных программ города Югорска: - «Развитие физической культуры и спорта» - «Отдых и оздоровление детей» - «Молодежная политика и организация временного трудоустройства» - «Охрана окружающей среды, использование и защита городских лесов» - «Автомобильные дороги, транспорт и городская среда» - «Профилактика правонарушений, противодействие коррупции и незаконному обороту наркотиков» - «Развитие гражданского общества, реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма»		Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
7.	Подготовка отчета о выполнении мероприятий программ ХМАО - Югры: - «Развитие образования» - «Развитие физической культуры и спорта» - «Поддержка занятости населения»		Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В. Дубровский Г.П.
8.	Подготовка отчетов по наказам избирателей депутатам ХМАО, Тюменской области		Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным	Самсоненко О.В.
9.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и сокращению муниципального долга бюджета города Югорска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов		Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.

10.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению эффективности управления муниципальными учреждениями физической культуры, спорта, молодежной политики	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
11.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий (дорожной карте) по улучшению инвестиционного климата на территории города Югорска	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
12.	Подготовка отчета по трудоустройству	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Самсоненко О.В.
13.	Подготовка информации «О выполнении плана мероприятий по реализации Стратегии социально – экономического развития муниципального образования город Югорск до 2030 года»	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Дубровский Г.П. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А.
14.	Подготовка информации к Докладу главы города Югорска по направлениям деятельности Управления	Январь – февраль	Дубровский Г.П. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А.
15.	Подготовка информации к Итогам социально – экономического развития	Ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.	Дубровский Г.П. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А.
16.	Подготовка информации по прогнозу социально – экономического развития	Июнь, январь	Дубровский Г.П. Рогачев А.В. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А.
17.	Подготовка пояснительной записки об исполнении Бюджета	Февраль	Самсоненко О.В.
18.	Подготовка оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)	Февраль	Самсоненко О.В.

19.	Подготовка пояснительной записки к проекту решения Думы о бюджете города Югорска на плановый период	Октябрь - ноябрь	Самсоненко О.В.
20.	Внесение изменений в муниципальные программы города Югорска	Апрель, май, июнь, сентябрь, ноябрь, декабрь (по мере необходимости)	Дубровский Г.П. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А.
21.	Подготовка предложений к формированию проекта Бюджета на плановый период	Октябрь	Самсоненко О.В.
22.	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных (немunicipальных) организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг (выполнению работ) в социальной сфере	Январь, июнь	Дубровский Г.П.
23.	Проведение аудиторских мероприятий (с составлением пояснительных записок о результатах)	В течение года (в соответствии с графиком)	Самсоненко О.В.
24.	Подготовка отчета о деятельности муниципального автономного / бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества	Февраль	Самсоненко О.В.
25.	Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ) в сфере физической культуры, спорта, работе с детьми и молодежью	Февраль	Самсоненко О.В.
26.	Разработка и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ)	Декабрь	Самсоненко О.В.
27.	Заключение Соглашений на предоставление субсидии, субсидий на иные цели	Декабрь	Самсоненко О.В.
28.	Подготовка статистической отчетности по форме 1-ФК	Декабрь	Дубровский Г.П.
29.	Подготовка статистической отчетности по форме 3-АФК	Декабрь	Дубровский Г.П.
30.	Паспортизация спортивных сооружений города Югорска	Два раза в год	Дубровский Г.П.
31.	Подготовка и размещение информации о деятельности Управления и подведомственных учреждений на официальном сайте администрации г.Югорска	в течение года	Дубровский Г.П.
32.	Подготовка ежемесячной отчетности по антидопинговым мероприятиям	Раз в месяц	Дубровский Г.П.

33.	Подготовка информации о внедрении программы «Общественное здоровье», анализ смертности – направление отчетов в Депздрав Югры	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
34.	Подготовка отчета по реализации постановления Правительства РФ об обследовании жилых помещений, в которых проживают инвалиды;	Ежеквартально	Хорошавина Т.А.
35.	Подготовка сведений о вручении поздравлений юбилярам	Ежемесячно	Хорошавина Т.А.
36.	Подготовка информации об оказании адресной помощи семьям мобилизованных.	Еженедельно	Хорошавина Т.А.
37.	Подготовка отчета для мониторинга индекса качества городской среды (показатели доступности для инвалидов и МПН).		Хорошавина Т.А.
38.	Подготовка сведений об итогах информационно-консультационной работы с гражданами для внесения в список лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации	Ежемесячно	Хорошавина Т.А.
39.	Подготовка и согласование перечня территорий подлежащих акарицидной обработке и дератизации в 2023 году	Февраль	Рогачев А.В.
40.	Подготовка плана-графика получения санитарно-противоэпидемических заключений организациями отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории города Югорска		Рогачев А.В.
41.	Подготовка к сдаче ежеквартальных и ежемесячных отчетов по организации отдыха детей в органы исполнительной власти автономного округа и надзорные органы	Март	Рогачев А.В.
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
42.	Координация деятельности Координационного совета по делам инвалидов	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.
43.	Координация деятельности Координационного совета при администрации города Югорска по реализации социальной политики в отношении граждан старшего поколения и ветеранов	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.
44.	Координация деятельности Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам в трудной жизненной ситуации и чрезвычайной ситуации	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.
45.	Координация деятельности Санитарно-противоэпидемической комиссии (СПЭК)	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.

46.	Координация деятельности Муниципальной рабочей группы по социальному сопровождению семей мобилизованных	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.
47.	Координация деятельности Муниципальной рабочей группы по разработке, утверждению и реализации непрерывных индивидуальных маршрутов комплексной реабилитации детей с ограниченными возможностями и молодых инвалидов с учетом необходимости преемственности в работе с детьми и молодыми инвалидами целевой группы по их сопровождению	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.
48.	Координация деятельности Муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов - организация комиссионного обследования жилых помещений инвалидов, проживающих в многоквартирных домах, подготовка актов обследования, разработка планов мероприятий по результатам обследования)	По отдельному графику	Хорошавина Т.А.
49.	Координация деятельности Межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи города Югорска)	По отдельному графику	Рогачев А.В.
50.	Организация участия жителей г.Югорска в грантовых конкурсах окружного и федерального уровней	в течение года	Дубровский Г.П. Самсоненко О.В. Хорошавина Т.А. Рогачев А.В.
51.	Организация и проведение стратегической сессии «Физическая культура и массовый спорт: вызовы и возможности 2030»	1 полугодие	Трифонова А.Д.
52.	Организация и проведение форсайт – сессии «Итоги и перспективы летнего отдыха»	Февраль	Трифонова А.Д.
53.	Проведение круглого стола с физкультурной общественностью города Югорска	2 раза в год	Трифонова А.Д.
54.	Ведение Реестра НКО в сфере физической культуры и спорта	постоянно	Дубровский Г.П.
55.	Координация деятельности Комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных судейских категорий (в системе ПГС)	Раз в месяц	Дубровский Г.П.
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ			
56.	Участие в работе антинаркотической комиссии г.Югорска	по плану работы комиссии	Трифонова А.Д.

57.	Участие в работе антитеррористической комиссии г.Югорска	по плану работы комиссии	Трифонова А.Д.
58.	Участие в работе межведомственной комиссии по профилактике правонарушений г.Югорска	по плану работы комиссии	Трифонова А.Д.
59.	Участие в реализации плана мероприятий в сфере межнационального и межведомственного согласия	по плану мероприятий	Трифонова А.Д.
60.	Участие в работе Координационного совета по патриотическому воспитанию и подготовке граждан к военной службе на территории г.Югорска	в течение года	Трифонова А.Д.
61.	Участие в расширенном заседании Коллегии Департамента физической культуры и спорт ХМАО-Югры	1 раз в квартал	Трифонова А.Д. Дубровский Г.П.
62.	Участие в заседании муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при	Еженедельно	Трифонова А.Д.
63.	Участие в работе комиссии управления социальной защиты населения, попечительского совета при учреждении социального обслуживания –	Еженедельно	Хорошавина Т.А.
64.	Организация взаимодействия с Городским Советом ветеранов	Постоянно	Трифонова А.Д.
65.	Организация взаимодействия с городским советом инвалидов	Постоянно	Трифонова А.Д.
МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
66.	Проведение городского конкурса «Спортивная элита - 2022»	Март	Дубровский Г.П.
67.	Организация Всероссийского спортивно-массового мероприятия «Лыжня России»	Февраль	Дубровский Г.П.
68.	Организация Всероссийского спортивно-массового мероприятия «Кросс Наций»	Сентябрь	Дубровский Г.П.
69.	Организация и проведение городских мероприятий «Бегущие сандалики», «Бегущий фонарик»	Июнь и август	Дубровский Г.П.
70.	Организация и проведение легкоатлетической эстафеты по улицам города Югорска, среди коллективы физической культуры и общеобразовательных организаций	Май	Дубровский Г.П.
71.	Городской конкурс на лучшую подготовку граждан Российской Федерации к военной службе среди учреждений профессионального образования, общеобразовательных учреждений и дошкольных учреждений города Югорска в рамках празднования мероприятий, посвященных годовщине со Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов	Январь – май	

72.	Поздравление с Днем матери матерей военнослужащих, погибших в локальных войнах	Ноябрь	Рогачев А.В.
73.	Проведение «Круглого стола» на тему: «Многодетная семья в современном мире»	I полугодие	Рогачев А.В.
74.	Организация участия жителей г.Югорска в окружных, региональных, всероссийских мероприятиях по семейной политике	в течение года	Рогачев А.В.
75.	Организация участия представителей г.Югорска в Заседании окружного Семейного совета	в течение года по отдельному плану	Рогачев А.В.
76.	Организация торжественной церемонии чествования семьи первого новорожденного в г. Югорске	Январь	Рогачев А.В.
77.	Организация и проведение окружного конкурса «Семья – основа государства» (муниципальный и окружной этапы)	Февраль	Рогачев А.В.
78.	Организация и проведение мероприятий в рамках празднования «Международного Дня семьи»	Май	Рогачев А.В.
79.	Организация и проведение конкурса программ и проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей	Апрель	Рогачев А.В.
80.	Организационная поддержка «Дня защиты детей» Акция «Праздник каждому ребенку» Открытие «Трудовое лето»	Июнь	Рогачев А.В.
81.	Проведение мероприятий в рамках празднования «Дня семьи, любви и верности»	Июль	Рогачев А.В.
82.	Участие в окружном Фестивале молодых семей, в рамках комплекса мероприятий Всероссийского форума молодых семей	Сентябрь	Рогачев А.В.
83.	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации плана Десятилетия детства	В течение года	Рогачев А.В.

ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ НА 2025 ГОД

Информационное обеспечение реализации работы с молодежью

- Увеличение количества публикаций в СМИ о реализации мероприятий по работе с молодежью (позитивная динамика)
- Повышение эффективности организации и проведения мероприятий по работе с молодежью по направлению молодежной политики**
- Увеличение доли молодежи, задействованной в программных мероприятиях по работе с молодежью (до 63 %)

- Увеличение количества программных мероприятий по работе с молодежью (позитивная динамика)

Грантовая поддержка

- Увеличение количества грантов, выданных физическим и юридическим лицам по направлению молодежной политики (позитивная динамика)

- Увеличение количества социально ориентированных коммерческих и некоммерческих организаций - партнеров, вовлеченных в реализацию работ с молодежью (позитивная динамика)

- Увеличение количества проектов, реализуемых молодежью на муниципальном уровне (позитивная динамика)

Начальник отдела по семейной и молодежной политике
Департамента социального развития администрации Советского района

А.Д. Трифонова