В соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в городе Югорске, утвержденным постановлением администрации города Югорска от 24.10.2023 № 1468-п, кандидат имеет право предоставить необходимые документы в следующем порядке:

1. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в кадровую службу в порядке личного приема или направляются на адрес электронной почты omsik@ugorsk.ru и принимаются в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Кандидат вправе представить в Комиссию копии документов заверенные нотариально.

2. При направлении документов в электронном виде направляются их сканированные образы с указанием темы отправления – «Конкурс на резерв целевых управленческих кадров».

В правом верхнем углу первого листа заполненной и подписанной анкеты размещается цветная фотография кандидата размером 3 x 4 см.

Все сведения, имеющиеся в направляемых документах, должны быть читаемы, содержание текстовой и графической частей должно быть различимо.

**Дополнительная информация:**

1. Кандидат имеет право отозвать свое заявление путем подачи соответствующего заявления до дня проведения второго этапа Конкурса.

2. Во втором этапе конкурса при наличии технической возможности и соблюдении требований к документам, установленным настоящим Порядком, индивидуальное собеседование с Комиссией по решению Комиссии осуществляется в формате видеоконференции.

3.Кандидат, допущенный до участия во втором этапе Конкурса, но не принявший участие в нем независимо от причин, по решению Комиссии признается непрошедшим Конкурс.