



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 МАЙ 2022

№ 914-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 06.04.2018 № 993 «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городская округ город Югорск, утверждённым решением Думы города Югорска от 27.03.2014 № 15, постановлением администрации города Югорска от 29.04.2019 № 873 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности

муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 06.04.2018 № 993 «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» следующие изменения:

1.1. В заголовке слова «Об утверждении порядка формирования, ведения, опубликования Перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» дополнить словами «, а также о порядке и условиях предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества».

1.2. Изложить приложение к постановлению в новой редакции (Приложение 1).

1.3. Дополнить постановление Приложением 2 «Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества».

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства И.Н. Долматова.

**Исполняющий обязанности  
главы города Югорска**



**С.Д. Голин**

**Приложение**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 11 МАЙ 2022 № 914-п**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 06.04.2018 № 993**

**Порядок формирования, ведения, опубликования Перечня  
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за  
исключением имущественных прав некоммерческих организаций),  
предназначенного для поддержки социально ориентированных  
некоммерческих организаций**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня муниципального имущества города Югорска, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень имущества).

1.2. Порядок разработан в целях:

- оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям;
- формирования имущественной базы, направляемой на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3. Перечень имущества состоит из муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям.

**II. Формирование и ведение Перечня имущества**

2.1. Органом, уполномоченным на формирование и ведение Перечня имущества, является Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - Департамент).

2.2. В целях формирования и ведения Перечня имущества Департамент проводит анализ сведений об объектах, находящихся в муниципальной собственности города Югорска, с целью определения возможности и необходимости передачи объектов во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, а также возможности их использования социально ориентированными некоммерческими организациями.

2.3. Включению в Перечень подлежат объекты (части объектов), являющиеся муниципальной собственностью города Югорска, составляющие муниципальную казну города Югорска, прошедшие процедуру государственной регистрации прав собственности в установленном порядке, и свободные от права третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций).

2.4. Ведение Перечня имущества осуществляется в электронном виде и на бумажном носителе, оформляется в виде таблицы и содержит следующие сведения:

- реестровый номер;
- наименование имущества;
- год ввода в эксплуатацию;
- технические характеристики;
- адрес местоположения имущества;
- номер этажа;
- сведения об ограничениях;
- дата включения сведений об имуществе в Перечень имущества;
- площадь кв. м.

2.5. Включение имущества в Перечень имущества не является основанием для расторжения договора, на основании которого возникли имущественные права некоммерческой организации.

2.6. Исключается муниципальное имущество из Перечня имущества в следующих случаях:

- не востребованности объекта в течение шести месяцев со дня включения сведений о нем в Перечень имущества (в случае не заключения договоров безвозмездного пользования);
- право муниципальной собственности города Югорска прекращено по решению суда или в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- списания муниципального имущества ввиду морального и физического износа;
- утраты или гибели имущества;

- принятия собственником муниципального имущества решения об изменении способа передачи имущества третьим лицам.

2.7. Перечень имущества и все изменения к нему утверждаются постановлением администрации города Югорска.

### **III. Опубликование Перечня имущества**

3.1. Перечень имущества, а также все изменения к нему, утвержденные постановлением администрации города Югорска, подлежат опубликованию в официальном печатном издании города Югорска и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 06.04.2018 № 993**

**Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок и условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества (далее - Порядок) устанавливают правила оказания органом местного самоуправления имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям по предоставлению во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Действие Порядка распространяется только на предоставление муниципального имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - организация).

**II. Условия предоставления муниципального имущества**

2.1. Муниципальное имущество предоставляется уполномоченным органом - Департаментом муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее - Департамент).

2.2. В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» (далее - административным регламентом) муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование исключительно для целей обеспечения деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

2.3. Муниципальное имущество предоставляется организациям во владение и (или) в пользование на следующих условиях:

2.3.1. Предоставление в безвозмездное пользование на срок не более 5 лет.

2.3.2. Предоставление организации, осуществляющей в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.3.3. Использование муниципального имущества по целевому назначению имущества для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и указываемых в договоре безвозмездного пользования.

2.3.4. Запрещение продажи муниципального имущества, передачи прав и обязанностей по договору безвозмездного пользования другому лицу, передачи прав по указанным договорам в залог и внесения их в уставный капитал хозяйственных обществ.

2.3.5. Организация, которой предоставлено в безвозмездное пользование муниципальное имущество, вправе в любое время отказаться от договора безвозмездного пользования, уведомив об этом Департамент за 3 месяца.

### **III. Порядок подачи заявлений о предоставлении муниципального имущества**

3.1. Организация, указанная в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка, заинтересованная в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование, подает в Департамент заявление в соответствии с административным регламентом.

### **IV. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципального имущества**

4.1. Поступившее в Департамент заявление о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование и прилагаемые к заявлению документы рассматриваются на соответствие требованиям, установленным Порядком, в течение 60 дней с даты регистрации заявления в Департаменте.

4.2. По результатам рассмотрения заявления Департамент принимает одно из решений:

4.2.1. О предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

4.2.2. Об отказе в предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование;

4.2.3. Об учете заявления организации в журнале – ожидании заявок для выделения муниципального имущества (далее – журнал-ожидание).

4.3. Решение Департамента оформляется в письменном виде и направляется заявителю почтой или вручается представителю под роспись.

4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении имущества приведен в административном регламенте.

4.5. Заявление организации учитывается в журнале-ожидании при отсутствии свободного муниципального имущества, предназначенного для передачи организациям.

4.5.1. При высвобождении муниципального имущества, включенного в Перечень, муниципальное имущество предоставляется в безвозмездное пользование в порядке очередности поступивших заявлений, зарегистрированных в журнале-ожидании.

4.5.2. Получателем имущественной поддержки определяется та организация, заявлению которой присвоен первый порядковый номер и далее в порядке очередности.

4.5.3. Предложение о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование Департамент направляет организации в течение 10 дней с даты освобождения имущества. В случае принятия организацией предложения Департамента организация в 10-дневный срок извещает об этом Департамент.

4.6. В случае принятия решения о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование разрабатывается проект постановления администрации города Югорска, и оформляется проект договора безвозмездного пользования.

