«В регистр»



* + - * 1. АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
	1. Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  07 августа 2019 года №  1756

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 19.07.2018 № 2004 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 19.07.2018 № 2004 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Приём заявлений, документов, а также постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 18.03.2019 № 532) следующие изменения:

1.1 Абзац второй пункта 2 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, с учетом дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению».

1.2. Пункты 3 – 5 признать утратившими силу.

1.3. Абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения информации:».

1.4. В пункте 8 слова «, указанным в пунктах 3, 4 настоящего административного регламента,» исключить.

1.5. Дополнить пунктами 11.1- 11.3 следующего содержания:

«11.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о порядке и сроках ее предоставления, размещенная на Федеральном и региональном порталах, на официальном сайте, предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

11.2. Справочная информация об Управлении (его местонахождении и графике работы, справочных номерах телефонов, адресе официального сайта, а также электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») размещена на информационном стенде, на официальном сайте, на Едином и региональном порталах (кроме того, информацию по выбору заявителя можно получить способом, указанным в пункте 6 настоящего административного регламента).

11.3. Способы получения информации заявителями о местах нахождения и графиках работы МФЦ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить по выбору заявителя используя способы получения информации, указанные в пункте 3 настоящего административного регламента, а также информационные материалы, размещенные на сайте:

1) Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в отношении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru);

2) Федеральной кадастровой палаты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» в отношении филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре: [www.kadastr.ru](http://www.kadastr.ru);

3) межрегионального территориального управления Федерального агентства по Управлению государственным имуществом в Тюменской области, Ханты- Мансийском автономном округе- Югре, Ямало- Ненецком автономном округе: <http://tu72.rosim.ru>;

4) органов местного самоуправления города Югорска в отношении Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, уполномоченного на выдачу справки о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений жилищного фонда города Югорска по договору социального найма на территории муниципального образования, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения: <http://adm.ugorsk.ru/about/gorod/>;

5) Пенсионного фонда Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре в отношении государственного учреждения – Управления пенсионного фонда России в г. Югорске (межрайонное): [www.pfrf.ru/ot\_yugra](http://www.pfrf.ru/ot_yugra);

6) Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району: <https://depsr.admhmao.ru/struktura/>

7) казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения»: <http://czn86.ru>;

8) Федеральной налоговой службы России в отношении межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 4 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: <https://www.nalog.ru/rn86/>;

9) центра Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: <http://www.list-org.com/company/930938>;

10) информационном портале ГИБДД России в отношении отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску Ханты-Мансийского автономного округа – Югре: <https://gibdd.org/a/yugorsk>;

11) Управления МВД России по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре в отношении отдела по вопросам миграции ОМВД России по городу Югорску: <https://86.мвд.рф/folder/9605741>;

12) организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, по месту нахождения жилого помещения в случае наличия (отсутствия) жилого помещения в собственности на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации (сведения о правах, зарегистрированных до 01.01.1999), у заявителя и (или) членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (соответствующий адрес официального сайта сообщается заявителю при информировании по вопросам предоставления муниципальной услуги);

13) иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций, находящихся на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного   округа – Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, если обращение в такие органы и организации требуется в целях определения соответствия заявителей требованиям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации (соответствующий адрес официального сайта сообщается заявителю при информировании по вопросам предоставления муниципальной услуги).

Информация о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа, и их территориально обособленных структурных подразделениях размещена на портале многофункциональных центров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры <https://mfc.admhmao.ru/>.».

1.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является управление жилищной политики.

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В предоставлении муниципальной услуги участвуют также органы государственной власти и организации:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

2) филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ханты-Мансийскому автономному округу- Югре;

3) межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по Управлению государственным имуществом в Тюменской области, Ханты- Мансийском автономном округе- Югре, Ямало- Ненецком автономном округе;

4) государственное учреждение – Управление пенсионного фонда России в г. Югорске (межрайонное);

5) управление социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

6) казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения»;

7) межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 4 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

8) центр Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

9) отделение Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

10) отдел по вопросам миграции ОМВД России по городу Югорску;

11) организации, осуществляющие техническую инвентаризацию;

12) органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, находящиеся на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного   округа – Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации.».

1.7. В пункте 17 слова «в подпункте 9 пункта 19» заменить словами «пункте 22».

1.8. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Федеральном портале и на Региональном портале.».

1.9. Пункты 19 - 22 изложить в следующей редакции:

«19. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, в свободной форме с обязательным указанием информации о наличии перемены фамилии, имени, отчества, а также способа получения решения либо по форме, приведенной в [приложении 2](#sub_1200) к настоящему административному регламенту (далее - заявление о предоставлении муниципальной услуги);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

4) копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

5) копии документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору социального найма и (или) в собственности;

6) сведения о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и членов его семьи, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 01.01.1999), в части предоставления сведений за пределами города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

7) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма (в части предоставления сведений о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма за пределами города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

8) документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди (при наличии);

9) справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет;

10) копия трудовой книжки на заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала либо заверенную по месту работы) (при наличии);

11) справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов (о размере стипендии, о размере алиментов и т.д.) (при наличии оснований для выплаты);

12) документы, подтверждающие стоимость недвижимого, движимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации), в случае наличия имущества у заявителя и (или) членов его семьи.

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых и получаемых Управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;

2) сведения о прекращенных правах заявителя и членов его семьи на жилые помещения;

3) справки о выплате пенсии на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты);

4) справки о выплате пособия на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты);

5) справки о выплате пособия по безработице на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты);

6) справки о наличии либо отсутствии регистрации заявителя и членов его семьи как индивидуальных предпринимателей (на несовершеннолетних не требуются);

7) справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и членов его семьи;

8) сведения о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности у заявителя и (или) членов его семьи;

9) справки о регистрации имущественных прав, подтверждающих правовые основания владения заявителем и членами его семьи подлежащим налогообложению движимым имуществом на праве собственности;

10) справки о наличии либо отсутствии у заявителя и членов его семьи зарегистрированного движимого имущества, подлежащего налогообложению;

11) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма (в части предоставления сведений о наличии или отсутствии жилых помещений по договору социального найма на территории города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

12) сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи.

21. Документы, указанные в пункте 20 настоящего административного регламента могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

22. Управление осуществляет подготовку акта обследования жилищно-бытовых условий по заявлению заявителя (приложение 3).».

1.10. Пункты 24- 30 изложить в следующей редакции:

«24. Документы, указанные в [подпунктах 5, 7, 8 пункта](#sub_3170) 19 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организациях, находящихся на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного   округа – Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации. Информация о месте нахождения организации указана подпункте 13 пункта 11.3 настоящего административного регламента.

25. Документы, указанные в [подпункте 6 пункта](#sub_3170) 19, [подпункте 8 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении организаций, осуществляющих техническую инвентаризацию. Информация о месте нахождения организаций указана подпункте 11 пункта 11.3 настоящего административного регламента.

26. Документы, указанные в [подпунктах 1, 2, 8 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре. Информация о месте нахождения организации указана подпункте 1 пункта 11.3 настоящего административного регламента.

27. Документ, указанный в [подпункте 3 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находится в распоряжении государственного учреждения – Управления пенсионного фонда России в г. Югорске (межрайонное). Информация о месте нахождения организации указана подпункте 5 пункта 11.3 настоящего административного регламента;

28. Документ, указанный в [подпункте 4 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находится в распоряжении Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Информация о месте нахождения организации указана подпункте 6 пункта 11.3 настоящего административного регламента.

29. Документ, указанный в [подпункте 5 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находится в распоряжении казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Югорский центр занятости населения». Информация о месте нахождения организации указана подпункте 7 пункта 11.3 настоящего административного регламента.

30. Документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 20 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении Управления социальной защиты населения по г. Югорску и Советскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Информация о месте нахождения организации указана подпункте 6 пункта 11.3 настоящего административного регламента.».

1.11. Дополнить пунктами 30.1-30.3 следующего содержания:

 «30.1. Документы, указанные в [подпунктах 9, 10 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении центра Государственной инспекции по маломерным судам Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, отделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по городу Югорску Ханты-Мансийского автономного округа – Югре. Информация о месте нахождения организаций указана подпунктах 9, 10 пункта 11.3 настоящего административного регламента.

30.2. Документ, указанный в [подпункте 11 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находится в распоряжении Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска. Информация о месте нахождения органа указана подпункте 4 пункта 11.3 настоящего административного регламента.»

30.3. Документы, указанные в [подпункте 12 пункта](#sub_3170) 20 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении отдела по вопросам миграции ОМВД России по городу Югорску. Информация о месте нахождения органа указана подпункте 10 пункта 11.3 настоящего административного регламента.»

1.12. В пункте 33 слова «в подпунктах 8,11 пункта 19» заменить словами «подпункте 6 пункта 19 и подпункте 1 пункта 20».

1.13. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В соответствии с пунктами 1, 2, 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающими в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.14. Пункт 37 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Не допускается отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на Едином и региональном порталах, официальном сайте.».

1.15. Пункт 39 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) не представлены документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.».

1.16. Абзац шестой пункта 53 исключить.

1.17. В пунктах 64, 65 слова по тексту «в подпункте 9 пункта 19» заменить словами «в пункте 22».

1.18. Приложение 1 к административному регламенту исключить.

2. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска Д. А. Крылов**