

Приложение 2
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска

от 26.12.2019 № 247

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры
администрации города Югорска
Н.Н. Нестерова
(подпись) (расшифровка подписи)
« 26 » 12 2019 г.

**Муниципальное задание
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. **Наименование муниципальной услуги 47.018.0 Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**
 (указывается в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги					
	Все виды библиотечного обслуживания	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Способы обслуживания	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
							наименование показателя	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
9101000.99.0. ББ83АА02000	С учетом всех форм			Удаленно через сеть интернет		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	25				30	35
									20	22	24	25		

9101000.99.0.
ББ83АА00000

С учетом
всех форм

В
стационарных
условиях

Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единица	642	0				0	0
			0	0	0	0		
Удовлетворенность потребителей качеством услуги *	процент	744	91				91	91
			91	91	91	91		
Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	6				8	10
			4	5	5	6		
Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единица	642	0				0	0
			0	0	0	0		
Удовлетворенность потребителей качеством услуги *	процент	744	91				91	91
			91	91	91	91		
Количество	единица		0					

					случаев травматизма с потребителям и услуг	642	0	0	0	0	0	0	
					Количество зарегистрив анных пользователей	человек	792	14300				14500	14800
								6000	10000	12000	14300		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	<u>Все в иды библиотечн ого обслуживан ия</u>	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показател я)	<u>Способы обслужив ания</u>	(наимено- вание показателя)	наимено- вание показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021год (1-й год плановог о периода)	2022 год (2-й год плановог о периода)	20 год (очеред- ной финансо- вый год)	20__ год (1-й год плано- вого периода)	20__ год (2-й год плано- вого периода)
							наимено- вание	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.9 9.0.ББ83А А00000	001 С учетом всех форм			В стациона рных условиях		Количес тво посещен ий	единица	642	105000	108000	110000			
									28300 59900 85000 105000					
9101000.9 9.0.ББ83А	001			Удаленно		Количес тво	единица	642	4000	7000	8000			

A02000	С учетом всех форм			через сеть интернет		посещений				2000	2500	3000	4000					
--------	--------------------	--	--	---------------------	--	-----------	--	--	--	------	------	------	------	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5%.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6_ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51- ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Муниципальная программа города Югорска «Культурное пространство» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 30.10.2018 № 3001);

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234- ФЗ;

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ.

Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.02.2018 №391;

Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный Приказом Управления культуры администрации города Югорска от 15.07.2019 № 162-од;

Стандарт предоставления услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек», утвержденный Приказом Управления культуры администрации города Югорска от 15.07.2019 № 162-од;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, в ред. от 29.07. 2017 №234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении к содержанию и форме предоставления информации о деятельности

организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале органов местного самоуправления, на официальном сайте учреждения</p>	<p>Общая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания учреждения, сведения об учредителе; - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и назначении руководителя); - структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилия, имя, отчество руководящего состава учреждения; <p>Информация о деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тариф) на услуги, перечень оказываемых услуг; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; - информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности. 	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>Не позднее 14 дней до начала мероприятия</p>
<p>2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)</p>	<p>Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения</p>	<p>Не менее 40 публикаций в год</p>
<p>2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)</p>	<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах 	<p>не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц</p>
<p>2.3. рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)</p>	<p>О важных событиях в библиотеке, реализуемых проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия</p>	<p>Перед проведением мероприятия (не позднее 14 дней до начала мероприятия)</p>
<p>2.4. библиографические пособия</p>	<p>Перечень представленных ресурсов</p>	<p>2 вида пособий в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краеведческий библиографический указатель; - библиографическое пособие малых форм для детей (памятка, дайджест)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной работы:

1.1. **0570 Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов**

(в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальных работ: в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы					
									2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
910100.Р.83 .1.05700001 000						Библиотечный фонд на 1000 жителей	усл. единиц	876	4214				4234	4234
									4200	4200	4214	4214		
						Поступление	единица	642	4500				4500	4500

						НОВЫХ документов			1100	2300	3500	4500		
						Доля библиотечно го фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	процент	744	100	100	100	100	100	100
						Доля библиотечно го фонда переведенно го в электронный вид	процент	744	0,15	0,16	0,17	0,17	0,17	0,19

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин): 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020год (очередной финансовы й год)	2021 год (1-й год плановог о периода)	2022 год (2-й год плановог о периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

910100.Р. 83.1.0570 0001000	-					Количество о документов	единица	642	162000				162000	163000
									160000	160500	161000	162000		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальной задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) 5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица, за исключением реорганизации в форме преобразования.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал) _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска

проверок		
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹ допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 95 – 105%

6. Основания для приостановления выполнения муниципального задания, которые могут возникнуть в отчетный период и послужить объективными причинами для выполнения муниципального задания не в полном объеме:

- карантинные мероприятия;
- проведение планового или срочного ремонта для устранения аварийных ситуаций;
- иные форс-мажорные обстоятельства.

¹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего

Приложение 5
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска
от 26.12.2019 № 277 *гф*

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения

Виды деятельности муниципального учреждения

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Вид муниципального учреждения

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год/на отчетный квартал	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

1 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.