



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Приказ

01.03.2018 г.

№ 37- од

г. Югорск

**О внесении изменений в
муниципальные задания
подведомственных учреждений**

В целях корректировки муниципальных заданий подведомственных учреждений, в соответствие с приказом Департамента финансов Ханты–Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты – Мансийского автономного округа–Югры», постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 473 – п «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты – Мансийского автономного округа–Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ управления культуры от 29.12.2017 № 243 – од «Об утверждении муниципальных заданий для подведомственных учреждений на 2018 год и плановый период».

2. Утвердить муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ:

2.1. Муниципальному бюджетному учреждению «Музей истории и этнографии»: «Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и выполнение муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (приложение 1);

Приложение 2
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска
от 01.03.2018 № 37 - од



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
администрации города Югорска
Н.Н. Нестерова
(подпись) (расшифровка подписи)

« 01 » 03 2018 г.

**Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

(указывается в соответствии с соответствием с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги					
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя		код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
470180001000 00001004100	с учётом всех форм			в стационарных условиях		Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удалённых) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	15,7				16,5	17,0
										15,7	15,7	15,7		
						Количество	единица	642	0				0	0

				обоснованных жалоб потребителей услуг			0	0	0	0		
				Удовлетворенность потребителей качеством услуги*	процент	744	91				91	91
							91	91	91	91		
				Количество случаев травматизма с потребителями и услуг	единица	642	0				0	0
							0	0	0	0		
				Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	13500				15500	17500
							6188	9412	11602	13500		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
------------------------------------	---	---	--	---	--

1	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7 наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		10 2018 год (очередной финансовый год)	11 2019 год (1-й год планового периода)	12 2020 год (2-й год планового периода)	13 20__ год (очередной финансовый год)	14 20__ год (1-й год планового периода)	15 20__ год (2-й год планового периода)
							8 наименование	9 код						
07011000 00000000 1001103						количество посещений	единица	642	98000	114170	133578			
									23697	52167	74077	98000		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3246, в ред. от 19.12.2017 № 3204);

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам

данных», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323

Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.11.2009 №1962

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234-ФЗ

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет».

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале органов местного самоуправления, на официальном сайте учреждения	<p>Общая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none">- полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;- дата создания учреждения, сведения об учредителе;<ul style="list-style-type: none">- учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и назначении руководителя);- структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;- фамилия, имя, отчество руководящего состава учреждения. <p>Информация о деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none">- сведения о видах предоставляемых услуг;<ul style="list-style-type: none">- копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тарифы) на услуги, перечень оказываемых услуг;- копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;<ul style="list-style-type: none">- информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением;- информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности.	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>Не позднее 14 дней до начала мероприятия</p>

2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)	Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения	Не менее 40 публикаций в год
2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)	Участие: - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах	не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц
2.3. рекламная продукция (афиши, баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)	О важных событиях в библиотеке, реализуемых проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия	Перед проведением мероприятия (не позднее 14 дней до начала мероприятия)
2.4. библиографические пособия	Перечень представленных ресурсов	2 вида пособий в год: - краеведческий библиографический указатель; - библиографическое пособие малых форм для детей (памятка, дайджест)
3. Индивидуальные извещения	Поступления по заявленной теме	По договоренности о периодичности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной работы:

1.1. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

(в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальных работы ____ физические лица, в интересах общества _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	код									
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Библиотечный фонд на 1000 жителей	единица	642	4271	4300	4360
									4237 4244 4245 4271		
						Поступление	единица	642	4500	5000	5500

						новых документов			750	1600	2200	4500		
						Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	процент	744	100				100	100
						Доля библиотечного фонда переведенного в электронный вид	единица	642	0,13				0,16	0,18
									100	100	100	100		
									0,10	0,11	0,12	0,13		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						количество	единица	642	158 700	160 000	162 000	

						О документов			157394	157654	157934	158700		
--	--	--	--	--	--	-----------------	--	--	--------	--------	--------	--------	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу: квартал нарастающим итогом
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта учреждения	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска

выездных инспекторских проверок		
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчётов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчётным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчётности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹ допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение на уровне не менее 95%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются.

¹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего