
##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года № 633

О внесении изменений в распоряжение администрации города Югорска

от 15.01.2015 № 9

В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 01.11.2013 № 648 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и порядка осуществления контроля за его выполнением», в целях уточнения объемов муниципальных услуг и финансовых показателей на оказание услуг:

1. Внести в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг для муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов, утвержденное распоряжением администрации города Югорска от 15.01.2015 № 9, изменение, изложив его в новой редакции (приложение).
2. Директору муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» И.П. Даниловой обеспечить исполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг.
3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления экономической политики администрации города Югорска И.В. Грудцыну.

**Исполняющий обязанности**

**главы администрации города Югорска С.Д. Голин**

**Приложение**

**к распоряжению**

**администрации города Югорска**

**от 28 декабря 2015 года № 633**

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальных услуг

**для муниципального автономного учреждения**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

(наименование учреждения города Югорска)

на **2015 год** и на плановый период **2016** и **2017 годов**

**Раздел 1**

1. Наименование муниципальной услуги: **Прием (выдача) документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг**

1.1. Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги:

- Глава 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- п.3 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Потребители муниципальной услуги: **Юридические и физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед.изм. | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемой услуги | % | Количество обоснованных жалоб / общее количество услуг \* 100% | - | Не более 0,5% | Не более 0,4% | Не более 0,4% | Не более 0,4% | Журнал регистрации жалоб (Учет обоснованных жалоб осуществляется в порядке, определенном главой 2.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, администрацией города Югорска) |
| 2. Среднее время ожидания в очереди для подачи (получения) документов по предоставлению государственных и муниципальных услуг | мин. | Абсолютный показатель, по данным электронной системы управления очередью МАУ «МФЦ», либо данным регистрации потребителей, осуществляемой в установленном порядке сотрудниками МАУ «МФЦ» | - | Не более 15 мин. | Не более 15 мин. | Не более 15 мин. | Не более 15 мин. | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 3.Удовлетворен ность качеством оказания услуг | % | Доля заявителей, выбравших варианты ответов «удовлетворен», «скорее удовлетворен, чем неудовлетворен» / общее количество заявителей, принявших участие в опросе \* 100% | - | Не менее 70% | Не менее 75% | Не менее 80% | Не менее 85% | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед.изм. | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод (2014) | очереднойфинансовыйгод (2015) | первыйгодплановогопериода (2016) | второйгодплановогопериода (2017) |
| 1. Пакет документов, в том числе по услугам: | Единиц | - | 10 390 | 35 300 | 27100 | 27100 | Фактические показатели объемов предоставляемых услуг по итогам 11 месяцев 2015 года в пересчете на год (на плановый период 2016-2017 годы показатели объема утверждены по количеству принятых пакетов документов) |
| * 1. федеральные
 | Единиц | - | 8 456 | 22 550 | 15500 | 15500 |
| * 1. региональные
 | Единиц | - | 934 | 10 400 | 10500 | 10500 |
| * 1. муниципальные
 | Единиц | - | 1 000 | 2 350 | 1100 | 1100 |

1. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Постановление администрации города Югорска от 11.11.2013 №3510 «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации на информационных стендах  | - информация о режиме работы;- информация о перечне предоставляемых услуг;- контактная информация;- Устав МАУ «МФЦ»;- Регламент работы МАУ «МФЦ» | По мере изменения информации |
| 2.Размещение информации в сети Интернет | - общая информация об учреждении;- информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении;- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности | По мере изменения информации (размещение информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», по показателям структурированной информации об учреждении, в Порядке, утвержденном приказом Минфина Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» |
| 3.Иные формы информирования | - рекламные проспекты;- буклеты;- телефонное информирование;-размещение информации в организациях – участниках по предоставлению государственных и муниципальных услуг;-освещение деятельности МАУ «МФЦ» в средствах массовой информации | По мере изменения информации, по мере актуальности и необходимости доведения информации до потребителей услуг |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация МАУ «МФЦ»;

- создание бюджетного либо казенного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- в иных случаях, когда МАУ «МФЦ» не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:

**Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.**

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | Мониторинг отчетных данных МАУ «МФЦ» по соответствию объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания (Форма №1) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |
| 2 | Мониторинг отчетных данных МАУ «МФЦ» по соответствию качества предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания (Форма №2) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |
| 3 | Контроль исполнения фактических и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (Форма №3) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |
| 4 | Контроль исполнения фактических и нормативных затрат МАУ «МФЦ», всего (Форма №4) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы отчета об исполнении муниципального задания:

Форма № 1. Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единицы измерения  | Объем муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг на \_\_\_\_\_ год | Фактический объем предоставленных муниципальных услуг | % выполнения муниципального задания (гр.6/гр.4\*100) | Причины отклонений, примечания, комментарии |
| за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 2. Соответствие качества предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя качества | Единицы изменения | Формула расчета показателя | Значение показателей качества муниципальной услуги |
| За \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц (квартал) | С начала года |
| план | факт | Причины отклонений, примечания, комментарии | план | факт | Причины отклонений, примечания, комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |
| Услуга 1: «Наименование услуги» |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2: «Наименование услуги» |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 3. Исполнение фактических и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных услуг, ед.изм. | Фактический объем предоставленных мун. услуг | Фактические затраты на предоставление мун. услуг, руб. | Фактические затраты на предоставление одной мун. услуги, руб. | Нормативные затраты на предоставление мун. услуг на \_\_\_год, руб. | Соотношение фактических и нормативных затрат, % (гр.8/гр.10\*100) | Примечания, комментарии |
| за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | всего | Одной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчетно-нормативная стоимость услуги определяется учредителем при формировании финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Фактическая стоимость муниципальной услуги рассчитывается на основании данных о фактически произведенных МАУ «МФЦ» расходах в процессе предоставления услуг в отчетном периоде.

Форма № 4. Исполнение фактических и нормативных затрат МАУ «МФЦ», всего

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фактические затраты на предоставление мун. услуг, руб. | Фактические затраты на содержание муниципального имущества, руб. | Фактические затраты МАУ «МФЦ», руб. | Нормативные затраты на предоставление мун. услуг на \_\_\_год, руб. | Соотношение фактических и нормативных затрат, % (гр.7/гр.10\*100) | Примечания, комментарии |
| за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | на предоставление мун. услуг | на содержание мун. имущества | Всего, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

**Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

При выявлении в представленных отчетах ошибок, несоответствий или нарушений требований муниципального задания управление экономической политики в течение 5 рабочих дней после получения отчетности информирует об этом МАУ «МФЦ». МАУ «МФЦ» после устранения ошибок и несоответствий, подготовки необходимых разъяснений и (или) внесения исправлений в срок не более 5 рабочих дней со дня получения замечаний предоставляет в управление экономической политики уточненные данные по отчетности.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При осуществлении контроля за выполнением МАУ «МФЦ» муниципального задания на предоставление муниципальных услуг управление экономической политики вправе потребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исполнения муниципального задания.

**Раздел 2**

1. Наименование муниципальной услуги: **Информационно-консультационная услуга по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

1.1. Нормы законодательства, устанавливающие полномочие администрации города Югорска, органа администрации города Югорска по предоставлению муниципальной услуги:

- Глава 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- п.3 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Потребители муниципальной услуги: **Юридические и физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед.изм. | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод | текущий финансовыйгод | очередной финансовыйгод | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1. Среднее время ожидания в очереди для получения информационно-консультационной услуги | мин. | Абсолютный показатель, по данным электронной системы управления очередью МАУ «МФЦ», либо данным регистрации потребителей, осуществляемой в установленном порядке сотрудниками МАУ «МФЦ» | - | Не более 15 мин. | Не более 15 мин. | Не более 15 мин. | Не более 15 мин. | В соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг |
| 2. Наличие информации о количестве, перечне предоставляемых услуг в МФЦ, а так же форм документов (заявлений), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МФЦ | % | Информация об услугах = ,где: - количество услуг, предоставляемых на базе МФЦ, по которым размещена актуальная информация; - количество услуг, предоставляемых на базе МФЦ, по которым имеются формы документов (заявлений); У - количество услуг, предоставляемых на базе МФЦ, всего. | - | 100 | 100 | 100 | 100 | По данным МАУ «МФЦ» |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Ед.изм. | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| отчетныйфинансовыйгод | текущийфинансовыйгод (2014) | очереднойфинансовыйгод (2015) | первыйгодплановогопериода (2016) | второйгодплановогопериода (2017) |
| 1. Обратившиеся заявители, в том числе за услугами | чел./ед. | - | 5 450 | 8100 | 7400 | 7400 | Фактические показатели объемов предоставляемых услуг по итогам 11 месяцев 2015 года в пересчете на год  |
| * 1. федеральные
 | чел./ед. | - | 3 105 |  3580 |  3100 |  3100 |
| * 1. региональные
 | чел./ед. | - | 1 325 | 3420 | 3200 | 3200 |
| * 1. муниципальные
 | чел./ед. | - | 1 020 | 1100 | 1100 | 1100 |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

 - Постановление администрации города Югорска от 11.11.2013 №3510 «Об утверждении стандартов предоставления муниципальных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации на информационных стендах  | - информация о режиме работы;- информация о перечне предоставляемых услуг;- контактная информация;- Устав МАУ «МФЦ»;- Регламент работы МАУ «МФЦ» | По мере изменения информации |
| 2.Размещение информации в сети Интернет | - общая информация об учреждении;- информация о муниципальном задании на оказание услуг и его исполнении;- информация о плане финансово-хозяйственной деятельности;- информация об операциях с целевыми средствами из бюджета;- информация о результатах деятельности и об использовании имущества;- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;- информация о годовой бухгалтерской отчетности учреждения, сформированной в соответствии с требованиями к форматам предоставления годовой бухгалтерской отчетности | По мере изменения информации (размещение информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ “Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», по показателям структурированной информации об учреждении, в Порядке, утвержденном приказом Минфина Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта») |
| 3.Иные формы информирования | - рекламные проспекты;- буклеты;- телефонное информирование;-размещение информации в организациях – участниках по предоставлению государственных и муниципальных услуг;-освещение деятельности МАУ «МФЦ» в средствах массовой информации | По мере изменения информации, по мере актуальности и необходимости доведения информации до потребителей услуг |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- реорганизация или ликвидация МАУ «МФЦ»;

- создание бюджетного либо казенного учреждения путем изменения типа существующего автономного учреждения;

- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;

- в иных случаях, когда МАУ «МФЦ» не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если предусмотрено их оказание на платной основе:

**Муниципальная услуга предоставляется на бесплатной основе.**

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1 | Мониторинг отчетных данных МАУ «МФЦ» по соответствию объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания (Форма №1) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |
| 2 | Мониторинг отчетных данных МАУ «МФЦ» по соответствию качества предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания (Форма №2) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |
| 3 | Контроль исполнения фактических и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (Форма №3) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |
| 4 | Контроль исполнения фактических и нормативных затрат МАУ «МФЦ», всего (Форма №4) | ежемесячно | Управление экономической политики администрации города Югорска |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы отчета об исполнении муниципального задания:

Форма № 1. Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Единицы измерения  | Объем муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг на \_\_\_\_\_ год | Фактический объем предоставленных муниципальных услуг | % выполнения муниципального задания (гр.6/гр.4\*100) | Причины отклонений, примечания, комментарии |
| за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 2. Соответствие качества предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя качества | Единицы изменения | Формула расчета показателя | Значение показателей качества муниципальной услуги |
| За \_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц (квартал) | С начала года |
| план | факт | Причины отклонений, примечания, комментарии | план | факт | Причины отклонений, примечания, комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |
| Услуга 1: «Наименование услуги» |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуга 2: «Наименование услуги» |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 3. Исполнение фактических и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальных услуг, ед.изм. | Фактический объем предоставленных мун. услуг | Фактические затраты на предоставление мун. услуг, руб. | Фактические затраты на предоставление одной мун. услуги, руб. | Нормативные затраты на предоставление мун. услуг на \_\_\_год, руб. | Соотношение фактических и нормативных затрат, % (гр.8/гр.10\*100) | Примечания, комментарии |
| за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | всего | одной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Расчетно-нормативная стоимость услуги определяется учредителем при формировании финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Фактическая стоимость муниципальной услуги рассчитывается на основании данных о фактически произведенных МАУ «МФЦ» расходах в процессе предоставления услуг в отчетном периоде.

Форма № 4. Исполнение фактических и нормативных затрат МАУ «МФЦ», всего

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фактические затраты на предоставление мун. услуг, руб. | Фактические затраты на содержание муниципального имущества, руб. | Фактические затраты МАУ «МФЦ», руб. | Нормативные затраты на предоставление мун. услуг на \_\_\_год, руб. | Соотношение фактических и нормативных затрат, % (гр.7/гр.10\*100) | Примечания, комментарии |
| за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | за \_\_\_\_\_ месяц | с начала года | на предоставление мун. услуг | на содержание мун. имущества | Всего, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

**Ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом**

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчеты представляются на бумажном и электронном носителях.

При выявлении в представленных отчетах ошибок, несоответствий или нарушений требований муниципального задания управление экономической политики в течение 5 рабочих дней после получения отчетности информирует об этом МАУ «МФЦ». МАУ «МФЦ» после устранения ошибок и несоответствий, подготовки необходимых разъяснений и (или) внесения исправлений в срок не более 5 рабочих дней со дня получения замечаний предоставляет в управление экономической политики уточненные данные по отчетности.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При осуществлении контроля за выполнением МАУ «МФЦ» муниципального задания на предоставление муниципальных услуг управление экономической политики вправе потребовать дополнительную информацию, необходимую для уточнения исполнения муниципального задания.

Приложение

к муниципальному заданию

**для муниципального автономного учреждения**

**«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

(наименование учреждения города Югорска)

на **2015 год** и на плановый период **2016** и **2017 годов**

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение муниципальных работ)**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование показателя / единица измерения объема муниципальных услуг  | Отчетный год | Текущий год (2014) | Очередной год (2015) | Первый год планового периода (2016) | Второй год планового периода (2017) |
| объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги  | объем муниципальных услуг в натуральном выражении | норматив затрат на оказание единицы муниципальной услуги | объем бюджетных ассигнований на оказание муниципальной услуги  | объем бюджетных ассигнований на содержание имущества | объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение оказания муниципальной  |
| Прием (выдача) документов, связан ных с предоставлением государственных и муници пальных услуг | Па кет документов, единиц | - | - | - | - | - | 10390 | 1135,62 | 11799,1 | 125,0 | 11924,1 | **35300** | 525,51 | 18550,6 | 251,3 | **18801,9** | **27100** | 683,02 | 18509,9 | 282,8 | **18792,7** | **27100** | 683,02 | 18509,9 | 281,9 | **18791,8** |
| Информационно-консультационная услуга по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг | Обратившиеся заявители, чел./ед | - | - | - | - | - | 5450 | 838,37 | 4569,1 | 48,8 | 4617,9 | **8100** | 430,28 | 3485,3 | 46,4 | **3531,7** | **7400** | 461,6 | 3415,8 | 52,2 | **3468,0** | **7400** | 461,6 | 3415,8 | 52,1 | **3467,9** |
| **Всего по МАУ «МФЦ»** |  |  |  |  |  |  |  |  | **16368,2** | **173,8** | **16542** | **43400** |  |  **22035,9** | **297,7** | **22333,6** | **34500** |  | **21925,7** | **335,0** | **22260,7** | **34500** |  | **21925,7** | **334,0** | **22259,7** |