



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.03.2019

№ 14

О внесении изменений в распоряжение
председателя Думы города Югорска
от 09.12.2016 № 33 «Об учетной политике
для целей бюджетного учета, об учетной
политике для целей налогообложения
Думы города Югорска с 2016 года»

В рамках реализации мероприятий по реформированию бюджетного процесса в Российской Федерации, в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» и от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»:

1. Внести в распоряжение председателя Думы города Югорска от 09.12.2016 № 33 «Об учетной политике для целей бюджетного учета, об учетной политике для целей налогообложения Думы города Югорска с 2016 года» (с изменениями от 15.05.2018 № 18) следующие изменения:

1.1. Приложения 3, 4, 5, 7, 8, 13, 14 и 16 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Председатель Думы города Югорска



В.А.Климин

Основные положения учетной политики

В Думе города Югорска организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет начальник отдела учета расчетов с организациями и персоналом управления бухгалтерского учета и отчетности администрации города Югорска.

Учет денежных средств, имущества, обязательств и затрат ведется отдельно по источникам финансирования.

При ведении бюджетного учета информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, источниках финансирования, об операциях их изменяющих и финансовых результатах указанных операций, отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной, сообразной с существенностью.

Бюджетный учет ведется в электронном виде с применением программного продукта «Парус» по рабочему Плану счетов, в соответствии с пунктом 6 Инструкции к единому плану счетов № 157н и пунктом 19 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности». Согласно пункту 9 СГС «Учетная политика» обработка первичных учетных документов, формирование регистров бухгалтерского учета, а также отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов осуществляется с применением вышеуказанного программного продукта

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 13 Закона № 402-ФЗ бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется и сдается на бумажном носителе и в виде электронного документа с применением программного продукта Web-Консолидация.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде и оформляются на бумажном носителе. В регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций или по дате принятия к учету первичного документа.

Бюджетный учет основных средств произведенных активов организуется в соответствии с пунктами 22-55, пунктами 71 и 78 Инструкции № 157н, а также Федеральным стандартом «Основные средства».

В составе основных средств учитываются материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения, осуществления государственных полномочий, для управленческих нужд, находящиеся в эксплуатации, запасе.

Объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями. Приспособления и принадлежности могут приобретаться как материальные запасы.

Хозяйственный инвентарь учитывается в составе основных средств при условии, что срок полезного использования его свыше 12 месяцев и используется для деятельности учреждения (управленческих нужд).

Хозяйственный и производственный инвентарь со сроком полезного использования менее 12 месяцев учитывается в составе материальных запасов.

К произведенным активам относятся земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, в том числе расположенные под объектами недвижимости.

Для обеспечения формирования полной и достоверной информации о материальных запасах, в том числе для предоставления внешним пользователям, а также для организации надлежащего контроля за сохранностью и движением материальных запасов единицей бухгалтерского учета является номенклатурная (реестровая) единица. Кроме того для оптимизации учетной процедуры для однородной группы материальных запасов применяется однородная (реестровая) группа запасов, таких как офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, зажимы для бумаг одинаковые размером и количеством штук в коробке.

Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости приобретения каждой единицы. В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

Дума города Югорска производит расходы в соответствии утвержденной на текущий финансовый год бюджетной сметой и в пределах установленных норм.

Формирование расходов будущих периодов производится согласно пунктов 302, 302.1 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Оплата по заключенным муниципальным контрактам, срок действия которых переходит на очередной финансовый год, подлежит включению в состав расходов будущих периодов.

К расходам будущих периодов относятся отпускные и страховые взносы, если сотрудник не отработал период, за который предоставили отпуск; плата за пользование неисключительными правами программным обеспечением и справочной системой. Расходы, произведенные в текущем отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, списываются равномерно на финансовый результат текущего финансового года в течение периода, к которому они относятся. Резервы предстоящих расходов формируются методом начисления.

С целью равномерного отнесения расходов на финансовый результат в учреждении создается резерв на оплату отпусков и соответствующих страховых взносов, на фактически произведенные расходы, по которым в срок не поступили первичные документы (услуги связи, коммунальные услуги и прочие расходы), резерв по претензиям и искам.

Резерв создается в сумме, отражающей наиболее достоверную денежную оценку расходов, необходимых для расчетов с контрагентом. Наиболее достоверная оценка расходов представляет собой величину, необходимую непосредственно для исполнения (погашения) обязательства перед контрагентом по состоянию на отчетную дату.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы резерва. При его недостаточности соответствующие суммы отражаются в составе расходов текущего периода.

В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской отчетности и оказали (могут оказать) существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения.

Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности Думы города Югорска. Начальник отдела оценивает существенность влияний и квалифицирует событие после отчетной даты на основе своего профессионального суждения.

При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, Дума города Югорска использует:

1. Унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.
2. Самостоятельно разработанные формы.