

СОГЛАСОВАНО  
Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Думы города Югорска

Е.Б. Комисаренко

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих органов  
местного самоуправления города Югорска  
и урегулированию конфликта интересов

Т.А. Семкина

(протокол от 19.12.2023 № 03)

## ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска  
и урегулированию конфликта интересов  
на 2024 год

1. Целью работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа о муниципальной службе, осуществление в органах местного самоуправления города Югорска мер по предупреждению коррупции.

2. Основные направления деятельности и задачи Комиссии на 2024 год:

2.1. Содействие в обеспечении соблюдения муниципальными служащими города Югорска требований к служебному поведению.  
2.2. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или Российской Федерации.

2.3. Исключение злоупотреблений со стороны муниципальных служащих на муниципальной службе.  
С целью реализации указанных направлений предполагается решение следующих задач и проведение мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	ежеквартально	Секретарь Комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
1.2	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц</p>	<p>Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Начальник юридического управления администрации города Югорска</p>
1.3	<p>Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Комиссии</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>Члены Комиссии</p>
1.4	<p>Подведение итогов работы Комиссии за 2024 год</p>	<p>Совершенствование организации деятельности Комиссии</p>	<p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Секретарь Комиссии</p>
1.5	<p>Разработка плана работы Комиссии на 2025 год</p>	<p>Организация планомерной работы по противодействию коррупции на муниципальной службе</p>	<p>декабрь 2024 г.</p>	<p>Председатель Комиссии</p>
<p><b>2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</b></p>				
2.1	<p>Заслушивание результатов анализа сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год и размещения данных сведений на официальном сайте</p>	<p>Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>2 квартал 2024 г.</p>	<p>Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска</p>
2.2.	<p>Заслушивание результатов проверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и</p>	<p>Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению</p>	<p>3 квартал 2024 г.</p>	<p>Секретарь комиссии Начальник отдела организационного</p>

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	обязательства имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
2.3	Рассмотрение материалов проверки представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), послуживших основанием для проведения заседания Комиссии	Содействии обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления материалов проверки	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
2.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции	Содействии обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска
<b>3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих города Югорска, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений</b>				
3.1	Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	декабрь 2024 г.	Начальник юридического управления администрации города Югорска
3.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию:			
3.2.1	обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления	Председатель Комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях		обращения	
3.2.2	уведомлений коммерческих и некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, предусмотренных законодательством	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления уведомления	Председатель Комиссии
3.3	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления заявления	Председатель Комиссии
3.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Председатель Комиссии
3.5	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Председатель Комиссии
3.6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	По мере поступления	Председатель Комиссии
<b>4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг</b>				
4.1	Заслушивание информации, полученной по	Выработка эффективных форм	в течение двадцати дней	Секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	«Телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, почтовой связью, по электронной почте о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	и методов противодействия коррупции	со дня поступления результатов проверки	Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска

**5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)**

5.1	Заслушивание информации об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных нормативных правовых актов, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Совершенствование муниципальных нормативных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления	декабрь 2024 г.	Начальник юридического управления администрации города Югорска
-----	---	--	-----------------	--

**6. Информирование о работе Комиссии**

6.1	Размещение и обновление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, информационном стенде «Информация по профилактике правонарушений и противодействию коррупции» информации о деятельности Комиссии	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	по мере необходимости	Секретарь комиссии
-----	---	--	-----------------------	--------------------

**7. Межведомственное взаимодействие**

7.1	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Секретарь комиссии
7.2	Организация взаимодействия с правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений	постоянно	Секретарь комиссии

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный
	Муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы			
7.3.	Взаимодействие с Межведомственным Советом при главе города Югорска по противодействию коррупции, Общественным советом города Югорска	Контроль за работой комиссии, повышение эффективности деятельности	в течение 2024 года	Начальник управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наградам администрации города Югорска