

Исполнение плана работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов
(далее – Комиссия) за 2022 год

В целях реализации положений законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов решением Комиссии от 21.12.2021 (протокол № 02) утвержден план работы Комиссии на 2022 год.

План Комиссии состоит из семи разделов, каждый из которых предусматривает мероприятия, цели, сроки выполнения мероприятий, ответственных исполнителей.

За отчетный период проведено 3 заседания, на которых рассмотрено 17 вопросов.

Выполнены все предусмотренные Планом мероприятия, за исключением вопросов п.п. 1.2, 2.3, 2.4, 3.2.1, 3.3, 3.4, 4.1, в связи с отсутствием оснований для их рассмотрения:

- отсутствие поступивших в Комиссию предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии;
- отсутствие материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа администрации города Югорска), служащих основанием для проведения заседания Комиссии;
- отсутствие представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции;
- отсутствие обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях;
- отсутствие заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи;
- отсутствие представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы;
- отсутствие результатов проверки полученной по «телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, почтовой связью, по электронной почте информации о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
1. Организационная работа					
1.1	Рассмотрение вновь принятых федеральных и региональных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	Правовое обеспечение деятельности Комиссии	ежеквартально	Секретарь Комиссии	Исполнено 29.09.2022 (протокол № 02) 22.12.2022 (протокол № 03)

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	конфликта интересов				
1.2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов органов местного самоуправления, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Начальник юридического управления администрации города Югорска	Исполнено 29.09.2022 (протокол № 02) 22.12.2022 (протокол № 03)
1.3	Рассмотрение предложений по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план	Повышение эффективности деятельности Комиссии	по мере поступления	Члены Комиссии	Предложения по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии на рассмотрение не поступали
1.4	Подведение итогов работы Комиссии за 2022 год	Совершенствование организации деятельности Комиссии	декабрь 2022 г.	Секретарь Комиссии	Исполнено 22.12.2022 (протокол № 03)
1.5	Разработка плана работы Комиссии на 2023 год	Организация планомерной работы по противодействию коррупции на муниципальной службе в городе Югорска	декабрь 2022 г.	Председатель Комиссии	Исполнено 22.12.2022 (протокол № 03)

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
2. Внедрение механизмов контроля соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов					
2.1	Заслушивание результатов анализа сроков предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год и размещения данных сведений на официальном сайте	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	2 квартал 2022 г.	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	Исполнено 29.09.2022 (протокол № 02)
2.2.	Заслушивание результатов проверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	3 квартал 2022 г.	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	Исполнено 29.09.2022 (протокол № 02)
2.3	Рассмотрение материалов проверок представленных руководителем органа местного самоуправления (руководителем органа	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований	в течение двадцати дней со дня поступления материалов проверки	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и	Материалы проверок от руководителей органов местного самоуправления (руководителей органов администрации города Югорска) не поступали

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	администрации города Югорска), послуживших основанием для проведения заседания Комиссии	действующего законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции		делопроизводства Думы города Югорска	
2.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления (органа администрации города Югорска) или любого члена Комиссии, касающихся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органе местного самоуправления (органе администрации города Югорска) мер по предупреждению коррупции	Содействие обеспечению соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	Материалы проверок от руководителей органов местного самоуправления (руководителей органов администрации города Югорска) не поступали
3. Внедрение механизмов дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих города Югорска, исполняющих должностные обязанности, в наибольшей мере подверженные риску коррупционных проявлений					
3.1	Рассмотрение результатов мониторинга коррупционных проявлений в деятельности муниципальных служащих	Снижение уровня коррупции при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг	декабрь 2022 г.	Начальник юридического управления администрации города Югорска	Исполнено 22.12.2022 (протокол № 03)

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
3.2	Рассмотрение поступивших в Комиссию:				
3.2.1	обращений бывших муниципальных служащих, а также муниципальных служащих, планирующих увольнение, о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления обращения	Председатель Комиссии	Информация об обращении муниципального служащего, планирующего увольнение, о даче разрешения на работу в коммерческих и некоммерческих организациях в комиссию не поступала.
3.2.2	уведомлений коммерческих и некоммерческих организаций о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в случаях, предусмотренных законодательством	Устранение причин коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления уведомления	Председатель Комиссии	<p>В течение 2022 года поступили 8 сообщений от работодателей (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»), о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации города Югорска.</p> <p>Управлением муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска подготовлены заключения с выводами о том, что необходимость рассмотрения сообщения работодателей, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов отсутствует</p>
3.3	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления заявления	Председатель Комиссии	Заявления от муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи за отчетный период в комиссию не поступали

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	имущественного характера членов своей семьи				
3.4	Рассмотрение представлений руководителя органа местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Председатель Комиссии	Представления от руководителей органов местного самоуправления по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы и прохождению муниципальной службы в комиссию не поступали
3.5	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения	Исключение условий проявления коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления представления	Председатель Комиссии	<p>Рассмотрено 7 уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>После объективного и всестороннего рассмотрения 25.04.2022 (протокол № 01), 22.12.2022 (протокол № 03) уведомлений, в четырех случаях Комиссия приняла решение, что при исполнении должностных обязанностей у муниципальных служащих конфликт интересов отсутствует, в двух оставшихся случаях Комиссия приняла решение, что при исполнении должностных обязанностей у муниципальных служащих личная заинтересованность может привести к конфликту интересов.</p> <p>В результате, главе города Югорска, муниципальным служащим вынесены рекомендации для недопущения возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служащими должностных обязанностей, которые были исполнены.</p>
3.6	Рассмотрение уведомлений муниципальных	Снижение уровня коррупции при исполнении	По мере поступления	Председатель Комиссии	Поступили 5 письменных уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу от 5 муниципальных служащих. Кадровой службой

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	служащих о выполнении ими иной оплачиваемой работы	муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг			подготовлены заключения, согласно которым выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов, в связи, с чем необходимость рассмотрения уведомлений на заседании Комиссии отсутствовала. Данные заключения согласованы главой города Югорска.
4. Установление обратной связи с получателем муниципальных услуг					
4.1	Заслушивание информации, полученной по «Телефону доверия», через Интернет-сайт органа местного самоуправления, почтовой связью, по электронной почте о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции	в течение двадцати дней со дня поступления результатов проверки	Секретарь комиссии Начальник отдела организационного обеспечения и делопроизводства Думы города Югорска	Информация о нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в комиссию не поступала
5. Организация проведения экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции (антикоррупционная экспертиза)					
5.1	Заслушивание информации об итогах проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а так же действующих муниципальных нормативных правовых актов, в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Совершенствование муниципальных нормативных правовых актов в части полномочий органа местного самоуправления	декабрь 2022 г.	Начальник юридического управления администрации города Югорска	Исполнено 22.12.2022 (протокол № 03)

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
6. Информирование о работе Комиссии					
6.1	Размещение и обновление на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, информационном стенде «Информация по профилактике правонарушений и противодействию коррупции» информации о деятельности Комиссии	Информирование граждан и организаций о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению	по мере необходимости	Секретарь комиссии	<p>На официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в постоянном режиме актуализируется раздел «Противодействие коррупции». Кроме этого, в разделах «Противодействие коррупции», «Муниципальная служба» создан и постоянно актуализируется подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов» на котором размещена информация о деятельности комиссии (контакты и график приема; состав комиссии; тексты нормативных правовых актов; порядок направления информации для рассмотрения на заседании комиссии; заседания комиссии, повестки и выписки из протоколов, формы, бланки, заполняемые муниципальными служащими, гражданами, методические материалы).</p> <p>Осуществляется информирование о проведении заседания комиссии, размещается протокол за 3 дня до начала заседания комиссии, результаты заседания не позднее 3 дней после проведения комиссии. Итоги заседания комиссии размещается на сайте, публикуется в городской газете «Югорский вестник»</p>
7. Межведомственное взаимодействие					
7.1	Организация взаимодействия с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Выработка эффективных форм и методов работы в сфере противодействия коррупции	постоянно	Секретарь комиссии	<p>Взаимодействие с Департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа осуществлялось в течение 2022 года на постоянной основе, в том числе направлена информация о реализации мер по противодействию коррупции за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев 2022 года, об исполнении законодательства в части соблюдения ограничений и запретов, повышения квалификации муниципальных служащих по вопросам повышения квалификации. Подготовлено информации по запросам – 24. Принято участие в совещаниях – 3</p>
7.2	Организация взаимодействия с	Оперативное реагирование на	постоянно	Секретарь комиссии	В рамках взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по

№ п/п	Мероприятия	Цель	Срок исполнения	Ответственный	Информация об исполнении
	правоохранительными, налоговыми и иными органами по проведению предварительной сверки и проверки сведений, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	ставшие известными факты коррупционных проявлений			вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений направлено запросов: Администрация города Югорска – 1805; Дума города Югорска – 12
7.3.	Взаимодействие с Межведомственным Советом при главе города Югорска по противодействию коррупции, Общественным советом города Югорска	Контроль за работой комиссии, повышение эффективности деятельности	в течение 2022 года	Начальник управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска	<p>Принято участие в заседаниях межведомственного Совета по противодействию коррупции при главе города Югорска (4 заседания).</p> <p>Заслушана информация управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска об эффективности принимаемых мер, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих за 2021 год.</p> <p>Информация принята к сведению.</p> <p>Управлению по вопросам муниципальной службы, кадров и наград поручено провести с муниципальными служащими администрации города Югорска методическое занятие по типичным ошибкам, допускаемым при заполнении Справок о доходах в срок до 01.12.2022.</p> <p>Поручение исполнено 28.11.2022</p>