

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 февраля 2014 № 475

Об утверждении Порядка составления

и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества

В соответствии с [п.п. 10 п. 3.3 статьи 32](garantF1://10005879.323310) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», п.12 ч.13 [ст. 2](garantF1://90157.2) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», [постановлением](garantF1://12056598.0) Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», [приказам](garantF1://12079173.0)и Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», постановлением главы города Югорска от 05.06.2008 № 763 «Об утверждении формы отчета о деятельности муниципального автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», постановлением администрации города Югорска от 29.06.2010 № 1140 «Об определении средств массовой информации для опубликования муниципальными автономными учреждениями отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества»:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (приложение).

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника управления экономической политики администрации города Югорска И.В. Грудцыну.

Глава администрации города Югорска М.И. Бодак

**Приложение**

**к постановлению**

**администрации города Югорска**

**от 17 февраля 2014 № 475**

**Порядок**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - учреждение) и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).
   2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным и содержит сведения за два года, предшествующих отчетной дате.
   3. Отчет составляется по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, страницы в отчете должны быть пронумерованы.
2. **Порядок составления отчета**
   1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

- раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

- раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

- раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

* 1. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

а) исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

б) перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

в) перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

г) информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

д) количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и на конец отчетного периода. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

е) среднегодовая численность работников;

ж) средняя заработная плата работников учреждения;

з) состав наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств).

* 1. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

а) изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

б) общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

в) изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

г) суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

д) тарифы на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

е) количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения (в том числе платными для потребителей), по видам услуг;

ж) средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг;

з) количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

и) суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

к) суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

л) объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

м) сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

н) объем финансового обеспечения задания учредителя;

о) объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

п) общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг.

* 1. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указываются на начало и конец отчетного года:

а) общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе балансовая стоимость закрепленного за учреждением имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода;

б) количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода;

в) общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода;

г) объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

1. **Порядок утверждения отчета**
   1. Руководитель Учреждения представляет проект отчета на рассмотрения наблюдательного совета в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.
   2. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает отчет учреждения.
   3. Копии отчета, утвержденного наблюдательным советом, направляются в администрацию города Югорска.
   4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, содержащейся в отчете, путем:

- размещения через официальный сайт [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в сети Интернет в порядке, утвержденном приказом Минфина от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

- опубликования отчета в газете «Югорский вестник» и размещения электронных копий отчета на официальном сайте администрации города Югорска [www.ugorsk.ru](http://www.ugorsk.ru), в соответствии с постановлением администрации города Югорска от 29.06.2010 № 1140 «Об определении средств массовой информации для опубликования муниципальными автономными учреждениями отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества».

* 1. Отчет учреждения подлежит размещению и опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности

муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг»

и об использовании закрепленного

за ним муниципального имущества

Утверждено

решением Наблюдательного совета

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_

**Отчет**

о результатах деятельности муниципального автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

**за 20\_\_\_год**

**Раздел 1. Общие сведения о муниципальном автономном учреждении**

| № п/п | Наименование показателя  деятельности | Единица измерения | 2-й предшествующий год | 1-й предшествующий год | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Виды деятельности, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 | основные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2 | иные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 | Услуги (работы), оказываемые потребителям за плату / потребители работ (услуг) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3 | Документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4 | Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию |  |  |  |  |
| 5 | Количество штатных единиц учреждения на начало отчетного периода | Ед. |  |  |  |
| 6 | Количество штатных единиц учреждения на конец отчетного периода | Ед. |  |  |  |
| 7 | Причины изменения количества штатных единиц учреждения на конец отчетного периода (в случае изменения) |  |  |  |  |
| 8 | Среднегодовая численность работников | Ед. |  |  |  |
| 9 | Средняя заработная плата работников учреждения | Рублей |  |  |  |
| 10 | Состав наблюдательного совета (должность, Ф.И.О.) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

| № п/п | Наименование показателя  деятельности | Единица измерения | 2-й предшествующий год | 1-й предшествующий год | Отчетный год |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года | % |  |  |  |
| 2 | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей | Тыс. рублей |  |  |  |
| 3 | Изменение (увеличение, уменьшение) дебиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года | % |  |  |  |
| 4 | Причины образования дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |  |  |  |  |
| 5 | Изменение (увеличение, уменьшение) кредиторской задолженности учреждения в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, относительно предыдущего отчетного года | % |  |  |  |
| 6 | Причины образования просроченной кредиторской задолженности |  |  |  |  |
| 7 | Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ) | Тыс. рублей |  |  |  |
| 8 | Тарифы на платные услуги, оказываемые потребителям | Рублей |  |  |  |
| 9 | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами учреждения | чел./ед. |  |  |  |
| 10 | Количество потребителей, воспользовавшихся платными услугами учреждения | чел./ед. |  |  |  |
| 11 | Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг | Рублей |  |  |  |
| 12 | Количество жалоб потребителей принятые по результатам их рассмотрения меры | Ед. |  |  |  |
| 13 | Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб |  |  |  |  |
| 14 | Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Тыс. рублей  (план) |  |  |  |
| Тыс. рублей  (факт) |  |  |  |
| 15 | Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения | Тыс. рублей  (план) |  |  |  |
| Тыс. рублей  (факт) |  |  |  |
| 16 | Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | Тыс. рублей |  |  |  |
| 17 | Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг | % |  |  |  |
| 18 | Объем финансового обеспечения задания учредителя | Тыс. рублей |  |  |  |
| 19 | Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | Тыс. рублей |  |  |  |
| 20 | Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг | Тыс. рублей |  |  |  |

**Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением**

| № п/п | Наименование показателя  деятельности | Единица измерения | 2-й предшествующий год | | 1-й предшествующий год | | Отчетный год | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1 | Общая балансовая стоимость имущества учреждения, в том числе: | Тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | балансовая стоимость недвижимого имущества | Тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | балансовая стоимость особо ценного движимого имущества | Тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений) | Штук |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением, в том числе: | кв.метров |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | площадь недвижимого имущества, переданного в аренду | кв.метров |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления | Тыс.рублей |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения Главный бухгалтер учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

подпись Ф.И.О. подпись Ф.И.О.