

Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»

Р.Р. Салахова

Приказ № 74-М от 30.12.2020 г.

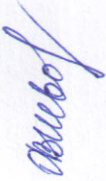
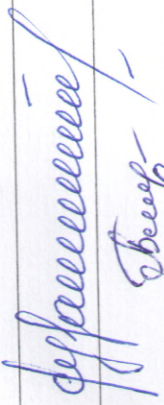
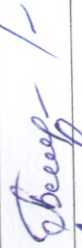


**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в МКУ «Централизованная бухгалтерия»**  
**на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь 2021 г.	Юрисконсульт Шворак О.В.
2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
3.	Размещение информации на стендах учреждения печатных, агитационных материалов по антикоррупционной направленности.	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
4.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
5.	Внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
6.	Осуществление контроля, за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудников	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных
7.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
8.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение в 2021 г.	Юрисконсульт Шворак О.В.
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заместитель директора по учету и отчетности- главный бухгалтер Беляева Л.Г.
10.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных
11	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	1 раз в квартал	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных
12.	Проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных

			правонарушений
13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	По мере выявления фактов	Юрисконсультт Шворак О.В.
14.	Размещение информации о реализации планируемых мероприятий	В теч.года	Юрисконсультт Шворак О.В.
15.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Январь - декабрь 2021г.	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
16.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления фактов	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
17.	Работа с сотрудниками: Круглый стол на тему: «Скажем коррупции – НЕТ»	Апрель 2021г.	Юрисконсультт Шворак О.В.
18.	Работа с сотрудниками: Круглый стол на тему: Противдействие коррупции на работе»	Октябрь 2021	Юрисконсультт Шворак О.В.
19.	Отчетность в администрацию г.Югорска	В теч.года	Юрисконсультт Шворак О.В.

Согласовано:

	Ф.И.О. должность	Подпись ответственного лица
Ответственный по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (юрисконсульт)	Шворак О.В.	
Директор	Салахова Р.Р.	
Заместитель директора по УиО-главный бухгалтер	Беляева Л.Г.	
Заместитель главного бухгалтера	Заварина О.И.	