«В регистр»


##### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2017 года № 2553

О внесении изменений

в постановление администрации

города Югорска от 22.06.2016 № 1474

«Об утверждении Правил внутреннего

трудового распорядка для работников

администрации города Югорска»

В соответствии с Уставом города Югорска, а также решением Думы города Югорска от 05.05.2016 № 42 «О структуре администрации города Югорска»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 22.06.2016 № 1474 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации города Югорска» (с изменениями от 18.08.2016 № 2040, от 03.10.2016 № 2369, от 27.10.2016 № 2635, от 27.04.2017 № 937, от 19.06.2017 № 1468) следующие изменения:

1.1. Подпункт «д» пункта 2.5 раздела II изложить в следующей редакции:

«д) при переводе муниципального служащего по его просьбе или с его согласия для прохождения муниципальной службы в другой орган местного самоуправления или в другой орган (структурное подразделение) органа местного самоуправления, а также при переводе муниципального служащего на иную должность муниципальной службы внутри органа (структурного подразделения) органа местного самоуправления при отсутствии кадрового резерва (резерва управленческих кадров) на должность муниципальной службы, а также при отказе лица, включенного в кадровый резерв (резерв управленческих кадров) на замещение вакантной должности;».

1.2. В пункте 5.4 раздела V слова «управления по вопросам общественной безопасности» заменить словами «управления внутренней политики и общественных связей».

1.3. Подпункт 2 пункта 6.5 раздела VI изложить в следующей редакции:

«2) дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет продолжительностью:

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже работы от 15 и более лет – 10 календарных дней;».

1.4.Приложение 1 изложить в следующей редакции:

# « Приложение 1

# к Правилам внутреннего

#  трудового распорядка

# работников администрации

# города Югорска

# Перечень должностей работников администрации города Югорска

# с ненормированным рабочим (служебным) днем

| **№ п.п.** | **Наименование должности (профессии)** |
| --- | --- |
|  | **Должности муниципальных служащих** |
| 1 | Заместитель начальника управления в составе департамента |
| 2 | Заместитель начальника управления - начальник отдела в составе департамента |
| 3 | Заместитель начальника отдела |
| 4 | Начальник отдела в составе департамента, управления |
| 5 | Заместитель начальника отдела в составе департамента, управления |
| 6 | Специалист – эксперт отдела по работе с физическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства |
| 7 | Специалист - эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград |
| 8 | Специалист - эксперт отдела опеки и попечительства |
| 9 | Муниципальный жилищный инспектор |
| 10 | Главный специалист по информационным системам отдела информационных технологий |
| 11 | Главный специалист управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград |
| 12 | Главный специалист отдела технического надзора департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса |
| 13 | Главный специалист отдела по бухгалтерскому учету департамента жилищно - коммунального и строительного комплекса |
| 14 | Главный специалист отдела опеки и попечительства |
| 15 | Главный специалист отдела развития потребительского рынка и предпринимательства |
| 16 | Ведущий специалист отдела опеки и попечительства |
| 17 | Главный специалист отдела по работе с физическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства |
| 18 | Главный специалист отдела по охране окружающей среды департамента муниципальной собственности и градостроительства |
| 19 | Ведущий специалист отдела подготовки строительства департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса |
| 20 | Главный специалист управления культуры |
| 21 | Ведущий специалист управления культуры |
|  | **Должности немуниципальных служащих** |
| 1 | Заведующий по административно - хозяйственной работе |
| 2 | Эксперт отдела развития потребительского рынка и предпринимательства |
| 3 | Главный эксперт отдела информационных технологий |
| 4 | Эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград |

 ».

2. Управлению по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска (Е.А. Бодак) ознакомить работников администрации города Югорска с настоящим постановлением.

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска С.Д. Голин**