

**Отчет о работе  
Департамента экономического развития и проектного управления  
на 4 квартал 2019 года**

**Деятельность по решению вопросов местного значения**

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	-	анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг проводится регулярно, информация отражается в ежеквартальном «Итогах социально-экономического развития города Югорска»
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	<p>Всего на 2019 год 239 721,6 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2019 год: 5341,5 из них: 747,9 (бюджет города) 4593,6 (бюджет округа).</p>	<p><u>Сельское хозяйство:</u></p> <p>1. В течение отчетного периода оказывалась консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска - 139 консультаций (в том числе 65 за 4 квартал).</p> <p>2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: выполнено на 100%.</p> <p>3. Ежемесячно осуществлялась проверка и подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия, 13 субъектам предоставлены 84 услуги (в том числе за 4 квартал 30 услуг).</p> <p><u>Предпринимательство:</u></p> <p>Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» в части оказания финансовой поддержки составила 100,0%. Поддержка оказана 51 субъектам на сумму</p>

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
			5341,5 руб.
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	Директор департамента	-	На основе анализа статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам сформированы предложения по основным направлениям налоговой политики в части местных налогов.

### Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности	239 721,6 (бюджет округа на 2019 год)	<p>1. Проведена проверка 84 пакетов документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям за произведенную и реализованную продукцию.</p> <p>2. Подготовлено 16 заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры.</p> <p>3. Ежеквартально осуществлялась подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент природных ресурсов ХМАО-Югры.</p> <p>4. Разработано 5 Постановлений, внесено изменение в 1 Постановление и 2 Распоряжения.</p> <p>5. Заключено 10 соглашений и 22 (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.</p> <p>6. Проведены выездные проверки в 5 КФХ ежеквартально, в 5 ЛПХ во</p>

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
			втором полугодии). 7. Ежемесячно проводились заседания комиссии по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, подготовлено 23 протокола.
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	1826,0 тыс. рублей (на год)	1. Организован сбор и обработка информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечено методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Проведена уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений и вносимых в них изменений.

### Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	выполнено
2	Взаимодействие с Департаментами, Правительства автономного округа, Советским филиалом окружного Фонда поддержки предпринимательства, с Югорским филиалом окружного Бизнес-инкубатора, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа		выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
	негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере		
4	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 3 квартал 2019 год	до 25 октября	выполнено
5	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	выполнено
6	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Подготовлено 48 МПА, в том числе 4 решения Думы города, 27 постановлений, 17 распоряжений
7	Исполнение функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ» и отдельных полномочий работодателя в отношении директора МАУ «МФЦ»	в течение квартала	выполнено
8	Организация работы Наблюдательного совета МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Организовано 4 заседания наблюдательного совета
9	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	
10	Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности		выполнено
	Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства	1 заседание	
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	1 заседание	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	1 заседание	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	2 заседания	
	Межведомственная комиссия по охране труда	1 заседание	
	Координационный совет содействия занятости населения	1 заседание	
	Проектный комитет администрации города Югорска	1 заседание	
11	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
12	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	выполнено
13	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	выполнено
	<b>Управление проектной деятельности и инвестиций</b>		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	выполнено
4	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	выполнено
5	Организация работы на официальном сайте органов местного самоуправления по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Проектная деятельность» Раздела «Муниципальные программы» Раздела «Инвестиционная деятельность» Раздела «Сельское хозяйство»	ежемесячно	выполнено
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 3 квартал 2019 года	до 15 октября	выполнено
7	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск.	ежемесячно	выполнено
	Организация работы по участию в национальных проектах	ежемесячно	выполнено
8	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов.	ежемесячно	выполнено
9	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Проектная деятельность» на официальном сайте органов местного самоуправления	ежемесячно	выполнено
10	Организация работы по проведению мониторинга (внедрения) лучших практик	в течение квартала	выполнено
11	Организация работы по реализации «дорожной карты» по улучшению инвестиционной привлекательности муниципального образования город Югорск	в течение квартала	выполнено
12	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	выполнено
13	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	выполнено
14	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках, совещаниях	по мере проведения	выполнено
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению	в течение	Организовано и

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
	заказов для муниципальных нужд города Югорска	квартала	проведено – 32 заседания комиссия
	<b>Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства</b>		
1	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских новогодних праздничных мероприятий.	по мере проведения	Выполнено
2	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Выполнено
3	Взаимодействие с Советом предпринимателей, Фондом поддержки предпринимательства - Югры, ТПП ХМАО-Югры	в течение квартала	Осуществляется
4	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере потребительского рынка.	в течение квартала	Выполнено
	<b>Отдел по реализации административной реформы</b>		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по внесению изменений в действующие административные регламенты для приведения в соответствие с типовыми административными регламентами, рекомендованными ДЭР ХМАО - Югры	в течение квартала	Разработано 15 проектов постановлений администрации города Югорска об утверждении адм. регламентов / внесении изменений в них
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через МАУ «МФЦ»	в течение квартала по мере необходимости	Подготовлено 7 паспортов на мун. услуги
4	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе МФЦ, структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по сбору отчетности, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, в рамках осуществления функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по формированию Реестра муниципальных услуг в электронном виде (предоставление информации, необходимой для включения в Реестр специалисту управления проектной деятельностью и инвестиций департамента экономического развития и проектного управления)	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по заполнению отчетности за 3 квартал по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	до 31.10.2019	Выполнено
	<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>		
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь	в течение	Проведено 15

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
	принятых работников администрации города Югорска	квартала	инструктажей по охране труда и проверка знаний- 9 человек
2	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально – экономического развития муниципального образования	октябрь	выполнено
3	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	выполнено
4	Организация работы и осуществление методического обеспечения по подготовке уточненного прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Югорск	октябрь	выполнено

### Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии и с планом работы Думы города Югорска	Подготовлено 4 проекта решения Думы города Югорска.
2	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов.	В течение квартала	Выдано 19 положительных заключения об ОРВ
3	Выдача заключений по экспертизе и оценке фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	В соответствии и с планом экспертизы и фактического воздействия МНПА	Выдано 4 положительных заключения
4	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 3 квартал)	до 10 октября	выполнено
5	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 3 квартал 2018 года.	до 1 октября	выполнено
6	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга инвестиционной привлекательности муниципальных	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
	образований АО за 2019 год		
7	Подготовка доклада главы города Югорска о взаимодействии муниципального образования город Югорск с инвесторами по вопросам реализации инвестиционных проектов. Участие в подготовке презентации и выступления	до 1 декабря	выполнено
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 3 квартал 2019 года	до 25 октября	выполнено
	Формирование сводного документа		
7	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	выполнено
8	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВПиОС, и еженедельно по четвергам	выполнено
9	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	выполнено
	<b>Управление проектной деятельности и инвестиций</b>		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Не поступало
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	выполнено
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Не требовалось
4	Подготовка сводного отчета об исполнении программ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (для ВКС)	ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца	выполнено
5	Подготовка ежеквартального отчета об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	до 15 октября	выполнено
6	Подготовка информации к мониторингу социально-экономического развития города Югорска	до 25 октября	выполнено
7	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ	в течение	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
	города Югорска	квартала	
8	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	в течение квартала	выполнено
9	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности	в течение квартала	выполнено
10	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности города Югорска	в течение квартала	выполнено
11	Контроль за осуществлением ввода информации отраслевыми структурами и согласование документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в Информационную систему управления проектами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – ИСУП)	ежемесячно	выполнено
12	Оказание консультационной помощи ответственным лицам по реализации проектов, портфелей проектов с внесением вводимых данных в ИСУП	по мере необходимости	выполнено
13	Подготовка заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	выполнено
14	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов и приоритетными проектами	ежемесячно	выполнено
15	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов и приоритетных проектов	ежемесячно	выполнено
16	Ведение реестров: - проектных инициатив администрации города Югорска - участников проектной деятельности в администрации города Югорска - проектов администрации города Югорска	ежеквартально	выполнено
17	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	выполнено
18	Рассмотрение управленческих документов по проектам, портфелям проектов. Взаимодействие с центральным проектным офисом и исполнительными органами государственной власти автономного округа	по мере необходимости	выполнено
19	Подготовка отчета о реализации государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса» к видеоконференции, Подготовка отчета о реализации подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	ежемесячно, до 3 числа	выполнено
20	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства)	в течение квартала	выполнено
21	Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежемесячно	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
22	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий	по мере необходимости	выполнено
23	Организация и проведение заседаний комиссии по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	выполнено
24	Подготовка протоколов заседаний комиссии по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	выполнено
25	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	выполнено
26	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства	ежемесячно до 3 числа	выполнено
27	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежекварталь но до 10 числа	выполнено
28	Предоставления квартального отчета о реализации переданного гос. полномочия	до 20 октября	выполнено
29	Предоставления ежеквартальной отчетности по формам ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 10 октября	выполнено
30	Участие в разработке инвестиционного портала муниципального образования город Югорск	в течение квартала	выполнено
31	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе Югре	ежемесячно	выполнено
32	Подготовка отчета о планируемых и сформированных площадках под создание индустриальных (промышленных) парков и логистических центров в Фонд развития Югры	до 25 числа последнего месяца квартала	выполнено
33	Подготовка отчета о свободных или вновь сформированных инвестиционных площадках в Фонд развития Югры	до 20 числа четного месяца	выполнено
34	Подготовка отчетов в сфере инвестиционной деятельности	в течение квартала	выполнено
	<b>Отдел муниципальных закупок</b>		
1	<p>Формирование отчетов за 9 месяцев 2019 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет об участниках размещения заказа,</li> <li>- отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов,</li> <li>- отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска,</li> <li>- отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры,</li> <li>- информация о ходе реализации «дорожной карты» по</li> </ul>	октябрь	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
	содействию развития конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 3 квартал 2019 г..		
2	Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации на официальном сайте, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Проверено и размещено – 125 заказов, принято и проверено 262 заявки участников закупки, подготовлено 196 протоколов
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Подготовлено 3 рекомендательных писем
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 9 месяцев 2019 года	январь	Выполнено
	<b>Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства</b>		
1	Подготовка выступления (информации) к заседанию Думы города Югорска по вопросу «Развитие предпринимательства в городе Югорске».	октябрь	Выполнено
2	Исполнение мероприятий подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и совершенствование государственного и муниципального управления в городе Югорске на 2014 - 2020 годы»	в течение квартала	Выполнено
3	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца следующего за отчетным	Выполнено
4	Отчет о ходе реализации подпрограммы по развитию малого и среднего предпринимательства и использовании финансовых средств, размещение на сайте города.	ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца	Выполнено
5	Информация о работе органов местного самоуправления в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Департамент экономического развития ХМАО - Югры	ежеквартально до 15 числа следующего за отчетным периодом	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
6	Внесение данных о поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП» АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства».	ежекварталь но до 15 числа следующего за отчетным периодом	Выполнено
7	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС	еженедельно и ежедекадно	Выполнено
8	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные товары в магазинах (средние цены)	еженедельно	Выполнено
9	Осуществление мониторинга цен на рынках и ярмарках	ежемесячно	Выполнено
10	Оформление документов по организации питания на представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	в течение квартала	Выполнено
11	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра»	ежекварталь но	Выполнено
12	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежекварталь но	Выполнено
13	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли	ежекварталь но до 5 числа	Выполнено
14	Информация о планируемых мероприятиях в сфере туризма в Департамент природных ресурсов ХМАО – Югры.	Ежегодно	Выполнено
15	Информация о количестве обслуженных туристов и экскурсантах в Департамент природных ресурсов ХМАО – Югры.	ежемесячно до 29 числа	Выполнено
16	Информация о классификации, обеспечении антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения	ежемесячно до 25 числа	Выполнено
17	Мониторинг развития сферы туризма	Полугодовая до 31.07. и до 18.12	Выполнено
18	Содействие в обследованиях торговых объектов на соблюдения правил торговли «Народный контроль»	по требованию	Выполнено
	<b>Отдел по реализации административной реформы</b>		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений главы администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрено 2 пакета документов по расчету стоимости услуг у 2-х учреждений, разработано 2 постановления администрации города Югорска об утверждении 18 тарифов
2	Осуществление контроля за разработкой и проведением экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение квартала	Проведена экспертиза 20 проектов административных регламентов по результатам которой в 4 квартале принято

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
			постановлений администрации города Югорска: <b>об утверждении 7 адм регламентов, 8 –по внесению изменений в адм. регламенты</b> .
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение квартала	Выполнено
4	Разработка технологических схем предоставления муниципальных услуг на основании технологических схем, одобренных Комиссией по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в ХМАО-Югре	в течение квартала по мере необходимости	Изменения не вносились
5	Рассмотрение и представление директору департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска для согласования плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости внесение изменений)	Выполнено
6	Осуществление проверки исходных данных для формирования муниципального задания МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости внесение изменений)	Выполнено
7	Корректировка проекта муниципального задания МАУ «МФЦ» и обеспечение его утверждения в установленном порядке	в течение квартала (по мере необходимости внесение изменений)	Выполнено
8	Осуществление мониторинга отчетных данных МАУ «МФЦ» по выполнению муниципального задания по утвержденным формам	ежемесячно	Выполнено
9	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	Выполнено
10	Подготовка информации по выполнению подпрограммы IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» к видеоконференциям	ежемесячно до 5 числа	Выполнено
11	Подготовка отчета о достижении целевых показателей с пояснительной запиской по подпрограмме IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление», в том числе, на условиях софинансирования	ежеквартально до 15 числа	Выполнено
12	Информация о проведенных мероприятиях по программе освещения деятельности МФЦ	ежемесячно до 10 числа	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
13	Информация о предоставленных государственных и муниципальных услугах в системе ГАС «Управление» модуль «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	до 31.01.2020	Работа будет завершена в установленные сроки
14	Формирование, уточнение, обновление информации в отношении МАУ «МФЦ» в системе «Электронный бюджет» и на сайте bus.gov.ru	в течение квартала (по мере необходимости внесения изменений)	Выполнено
15	Информация о росте доходов и оптимизации расходов МАУ «МФЦ» в департамент финансов администрации города Югорска	ежемесячно до 3 числа	Выполнено
16	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Выполнено
<b>Отдел прогнозирования и трудовых отношений</b>			
1	Подготовка информации по исполнению Указа Президента РФ № 597, по выполнению индикативных показателей по поэтапному повышению заработной платы отдельным категориям работников бюджетной сферы	ежемесячно, до 18 числа	выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 3 квартал 2019 года	до 20 октября	выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	еженедельно	выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	проверен и согласован 1 проект НПА
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	Проведена регистрация -4 кол. договоров, 14 изменений в кол. договоры и 1 изменение в муниципальное Трехстороннее соглашение
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Зарегистрировано 6 трудовых договоров
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Участие в расследовании 2 н/ случаев
9	Подготовка обзора состояния охраны труда в организациях города за 3 квартал 2019 года	октябрь	выполнено
11	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных	декабрь	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
	учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска		
12	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	выполнено
13	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	выполнено
14	Подготовка сводной информации о выполнении плана по обеспечению устойчивого развития (антикризисного плана)	октябрь	выполнено
15	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	выполнено
16	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	выполнено
17	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежедекадно	выполнено
18	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	выполнено
19	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Совершенствование социально-трудовых отношений и охраны труда» за 3 квартал 2019 года, составление пояснительной записки	до 15 октября	выполнено
20	Проведение 3 плановых проверок в муниципальных учреждениях города Югорска	октябрь, ноябрь, декабрь	выполнено

### Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	результат
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	выполнено

Директор департамента



И.В. Грудцына