



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.01.2024

№ 35-р

Об утверждении плана работы управления  
по вопросам муниципальной службы,  
кадров и наград администрации города Югорска  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений на 2024 год

В целях реализации полномочий управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Плана противодействия коррупции в городе Югорске на 2021-2024 годы, утвержденного постановлением главы города Югорска от 01.06.2021 № 28-пг:

1. Утвердить план работы управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год (приложение).
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города Югорска



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

2D44DADC B13E1B698EF0563A39B9AE1F

Владелец Харлов Алексей Юрьевич  
Действителен с 25.07.2023 по 17.10.2024

А.Ю. Харлов

**Приложение  
к распоряжению  
администрации города Югорска  
от 26.01.2024 № 35-р**

**ПЛАН  
работы управления по вопросам муниципальной службы, кадров  
и наград администрации города Югорска (далее – Управление)  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение, привлечение муниципальных служащих к участию в обсуждении и разработке муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции</b>		
1	Подготовка и принятие муниципальных правовых актов, внесение изменений в действующие муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции, в связи с изменением законодательства о муниципальной службе, о противодействии коррупции	в течение двух месяцев после издания нормативного правового акта
2	Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	по мере необходимости
3	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции путем направления писем руководителям структурных подразделений, проведения при необходимости рабочих встреч, заседаний соответствующих комиссий с участием представителей структурных подразделений, в целях организации обсуждения полученных предложений муниципальных служащих по проектам актов	по мере необходимости
4	Уведомление муниципальных служащих о возможности принять участие в публичном обсуждении проектов нормативных правовых актов по антикоррупционной тематике	при вынесении нормативного правового акта на публичное обсуждение
<b>II. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>		
1	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	в течение года
2	Привлечение к участию в работе Комиссии муниципальных служащих – представителей структурных подразделений с правом совещательного голоса	по мере необходимости
3	Информирование муниципальных служащих о дате предстоящего заседания Комиссии и планируемых к рассмотрению на нём вопросах, а также способах направления в Комиссию информации по данным вопросам, путем размещения указанной информации на официальном сайте органов местного самоуправления	не позднее 3 дней до даты проведения заседания комиссии
4	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию города Югорска обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях Комиссии	в течение года по мере необходимости

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
5	Прием сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контроль своевременного представления муниципальными служащими сведений о сайтах	до 1 апреля 2024 года
6	Подготовка графика сдачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год (далее – Сведения о доходах) в Управление с использованием СПО «Справки БК»	январь 2024 года
7	Прием Сведений о доходах, контроль своевременного представления муниципальными служащими Сведений о доходах	до 30 апреля 2024 года
8	Подготовка к опубликованию и размещению Сведений о доходах на официальном сайте органов местного самоуправления	до 24 мая 2024 года
9	Проведение предварительной сверки достоверности представленных муниципальными служащими Сведений о доходах	май 2024 года
10	Анализ Сведений о доходах, представленных муниципальными служащими, и исполнения муниципальными служащими обязанности своевременного представления указанных сведений	до 1 октября 2024 года
11	Организация и проведение проверок в случаях и в порядке, установленном постановлением Губернатора автономного округа от 28.05.2012 № 82 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности, включенные в соответствующий перечень, и соблюдения муниципальными служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры требований к служебному поведению»	по мере необходимости
12	Анализ сведений о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года
13	Организация проведения проверки соблюдения запрета, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора или гражданско-правового договора	в течение года
14	Анализ сведений о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством	в течение года
15	Контроль исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение года
16	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	в течение года
17	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов	по мере необходимости
18	Организация проведения служебной проверки	по мере необходимости
19	Проведение мониторинга участия муниципальных служащих в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	до 1 октября 2024 года
20	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей	по мере необходимости
21	Актуализация Перечня должностей муниципальных служащих, установленных муниципальными правовыми актами в связи с изменениями в законодательстве и полномочиями органов местного самоуправления	по мере необходимости
22	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы и при поступлении на муниципальную службу об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
23	Предоставление сведений о муниципальных служащих, уволенных в связи с утратой доверия в Департамент государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	по мере необходимости
<b>III. Организация правового просвещения муниципальных служащих по антикоррупционной тематике и методическое обеспечение профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. Разъяснительные и иные меры по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционного законодательства</b>		
1	Ознакомление (под роспись) муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в антикоррупционное законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, в муниципальные нормативные правовые акты	после принятия нормативных правовых актов
2	Опубликование на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, материалов антикоррупционной направленности и их актуализация	по мере необходимости
3	Проведение вводных бесед с гражданами, впервые поступившими на муниципальную службу, и обеспечение ознакомления их под роспись с положениями законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции в части соблюдения ограничений, запретов, требований к служебному поведению и предотвращению возникновения конфликта интересов на муниципальной службе, предоставление методических материалов	в течение одного месяца после поступления на муниципальную службу в соответствии с планом адаптации
4	Организация повышения уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года согласно Программы дополнительного образования
5	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, установленный муниципальными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции	в течение года согласно Программы дополнительного образования
6	Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года согласно Программы дополнительного образования
7	Проверка знаний муниципальными служащими ограничений и запретов, положений антикоррупционного законодательства при их аттестации	в течение года
8	Тестирование вновь назначенных муниципальных служащих, а также муниципальных служащих органов местного самоуправления города Югорска, сдающих квалификационные экзамены и проходящих аттестацию на предмет оценки знаний антикоррупционного законодательства, в том числе запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года
9	Организация и проведение занятий с муниципальными служащими в школе муниципального служащего по вопросам противодействия коррупции	не реже 1 раза в квартал согласно плану занятий
10	Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённый правовым актом администрации города (разъяснение ограничений, связанных с его последующим трудоустройством, предоставление методических материалов, контактной информации, ответственности за неисполнение требований законодательства, под роспись)	до увольнения муниципального служащего

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения
11	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, вопросам соблюдения норм законодательства о противодействии коррупции	постоянно в течение года
12	Консультирование муниципальных служащих (граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы) по вопросам заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, формы сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно в течение года
<b>IV. Межведомственное взаимодействие. Обеспечение доступности информации о деятельности управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений</b>		
1	Информационно-аналитическая работа в рамках взаимодействия с управлением внутренней политики и общественных связей администрации города Югорска, межведомственным Советом по противодействию коррупции при главе города Югорска, Общественным советом города Югорска, департаментом государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры	постоянно (предоставление отчетности и информации по запрашиваемым сведениям, участие в коллегиальных органах, совещаниях)
2	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
3	Размещение актуальной информации на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска о профилактике коррупционных и иных правонарушений, о деятельности Комиссии	по мере необходимости