**Отчёт**

**отдела информационных технологий**

**за 1 квартал 2018 г.**

В течение 1 квартала 2018 г. отделом информационных технологий выполнены следующие работы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | | *Наименование работ* | *Срок исполнения* | *Ответств. исполнитель* | *Исполнение* |  |
| ***1. Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления*** | | | | | |  |
|  | | Исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества города Югорска на 2014-2020 годы» | Постоянно | Ефремов П.Н.,  Дергилев О.В. | Выполнено. |  |
|  | | Подготовка нормативных правовых актов | При необходимости | Ефремов П.Н.,  Дергилев О.В. | 1. постановление от 31.01.2018 № 282 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3280 «О муниципальной программе…»; 2. постановление от 07.03.2018 № 694 «Об утверждении Плана мероприятий по популяризации механизмов получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме в городе Югорске на 2018-2019 годы» |  |
| ***2. Организационная работа*** | | | | | |  |
|  | Работа в составе контрактной службы, подготовка документации для муниципальных закупок средств вычислительной техники и программного обеспечения | | Постоянно | Дергилёв О.В. | Выполнено.  Подготовлена документация для 5 электронных аукционов, 2 открытых конкурсов. |  |
|  | Консультационная работа с пользователями, предоставление информации в различные окружные инстанции, обработка вопросов, поступающих по телефону | | постоянно | Все сотрудники отдела | Выполнено:  - консультации по работе с ИС – 273 шт;  - консультации по работе с СЭДД – 89 шт;  - консультации по работе в СИР – 27 шт;  - консультации по работе с веб-ресурсами – 211 шт;  - помощь в размещении информации на сайте – 191 шт;  - консультации по работе с ПО и оборудованием – 308 шт;  - всего консультаций – 1099 шт. |  |
|  | Диагностика технических неисправностей, переустановка системного программного обеспечения. Установка программного обеспечения на рабочих местах | | постоянно | Архиреева Т.В., Дергилёв О.В.,  Ефремов П.Н. Едапин И.А. | Выполнено:  - установка и настройка ПО – 1318 шт;  - ремонт системного блока ПК – 12 шт. |  |
|  | Сопровождение программы учета муниципального имущества “SAUMI”. Корректировка базы данных "SAUMI" в связи с изменениями в законодательстве | | постоянно | Архиреева Т.В. | Выполнено:  - восстановление актуальной версии на тестовой базе 2 раза для проверки отчётности;  - восстановление работоспособности выгрузки начислений в ГИС ГМП;  - установка обновления до версии 4.9.4;  - настройка приёма отчётности от учреждений;  - обновление сервиса взаимодействия на сервере приложений;  - корректировка записей таблицы проводок – 180 шт;  - корректировка реквизитов клиентов для выгрузки в ГИС ГМП – 300 шт;  работа над учётом операции движения по найму;  - корректировка ошибок выбора счёта для начисления – 50 шт;  - работа над оптимизацией работы модуля формирования оборотно-сальдовой ведомости КБК. |
|  | Установка новых средств вычислительной техники, замена старых ПК, перенос информации | | постоянно | Дергилёв О.В.,  Архиреева Т.В.  Ефремов П.Н. Едапин И.А. | Выполнено.  - подготовка старых ПК со склада — 5 шт;  - подготовка и установка новых ПК - 2 шт. |  |
|  | Обеспечение работы видеопроектора на различных мероприятиях, сопровождение оборудования в каб.410 | | постоянно | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В.,  Епанчинцева С.О. | 1. Выполнена установка проектора и ноутбука на 2 мероприятиях, сопровождение оборудования каб.410 (31 мероприятие, 3 заседания Думы города).  2. Подключение пользователей к вебинарам – 4 шт.  3. Обеспечение видеотрансляции заседаний Думы. |  |
|  | Получение средств вычислительной техники для администрации города. | | постоянно | Дергилёв О.В.,  Ефремов П.Н. Едапин И.А. | Выполнено. |  |
|  | Установка обновлений программы "МАИС-ЗАГС", проверка и конвертация баз данных, перенос настроек. | | при необходимости | Дергилёв О.В., Едапин И.А. | Выполнено.  1. Установлено 1 обновление системы на 5 рабочих местах.  2. Продолжение работ по переводу на 3-звенную систему ЗАГС.  3. Запуск 4 тонких клиентов ЕГРН ЗАГС, проведено 7 тестирований. |  |
|  | Сопровождение сеансов видеоконференцсвязи с использованием оборудования Мультисервисной сети спец. назначения ХМАО-Югры (МССН) | | постоянно | Дергилёв О.В.  Едапин И.А.  Епанчинцева С.О. | Выполнено.  - Проведено 136 сеансов ВКС. |  |
|  | Сопровождение исполнителей государственных и муниципальных услуг в электронном виде, взаимодействие с региональным узлом СМЭВ, обеспечение функционирования мест ЗС СЭВ | | постоянно | Ефремов П.Н. Едапин И.А.  Архиреева Т.В. | Выполнено.  - Сопровождение 56 рабочих мест VipNet для подключения к сети 3901  - Сопровождение 4 рабочих места VipNet для сети 5601  - Администрирование и сопровождение сетей VipNet 3901 и 5601  - Коррекция и актуализация записей РРГУ (186 записей)  -Публикация услуг на портале ЕПГУ |  |
|  | Сопровождение программного обеспечения электронных подписей | | постоянно | Архиреева Т.В  Едапин И.А.  Епанчинцева С.О. | Выполнено. Сопровождение 150 сертификатов:  ЕИАС ФСТ – 1 шт;  Списки присяжных – 1 шт;  Сертификаты VipNet – 29 шт;  Госзакупки (фед.казнач.) - 22 шт;  Управление доходами (ФК) - 9 шт;  Росреестр – 2 шт;  Отчётность – 5 шт;  Сертификаты СИР – 53 шт;  Муниципальные услуги – 28 шт. |  |
|  | Настройка серверного ПО системы электронного документооборота «Кодекс:СЭДД». Установка и настройка модулей ЭД на рабочих местах пользователей | | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено.  1. Работы по администрированию системы на рабочих местах – 5 шт.  3. Выполнена обработка списка кадровых изменений - 3 шт.  4. Создано 10 учётных записей пользователей. |  |
|  | Внедрение системы электронного документооборота «ДЕЛО». Установка и настройка модулей ЭД на рабочих местах пользователей | | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено.  1. Первичная подготовка сервера (ОС и вспомогательные программы);  2. Установлена серверная часть;  3. Заполнен список пользователей;  4. Заполнен список номенклатур;  5. Заполнен список типов документов;  6. Настроен обмен с окружным правительством;  7. Проведена тестовая установка и настройка клиентской части программы для регистраторов (на месте регистраторов ДМСиГ и ДФ);  8. Проведена тестовая регистрация документа;  9. Проведены проверки работы потокового сканера и принтера штрих-кода в клиентской части СЭДД. |  |
|  | Обеспечение работы оборудования серверной локальной вычислительной сети администрации города. Подключение новых пользователей к локальной вычислительной сети. | | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено:  1. работы с учётными записями пользователей домена – 57 шт;  2. работы по обслуживанию серверов и локальных сетей – 203 шт. |  |
|  | Работы по обслуживанию серверов и серверного оборудования | | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено:  1. работы с прокси-сервером – 67 шт;  2. переустановка серверной части ПО «Гарант», «Консультант»;  3. работы по обслуживанию сетевого оборудования – 209 шт;  4. Настройка сервера ДЕЛО.  5. Настройка маршрутизатора Microtik вместо вышедшего из строя маршрутизатора Linux. |  |
|  | Обеспечение информационного взаимодействия по защищённым каналам связи | | постоянно | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено:  1. Поддержка работы системы ССТУ.РФ на 2 рабочих местах.  2. Установка настройка и обучение пользователей по работе с порталом ССТУ.РФ для предоставления отчетов о результатах рассмотрения обращений граждан на 18 рабочих местах в 14 муниципальных учреждениях города Югорска.  3. Работы по обслуживанию сети VipNet (устранение неполадок на рабочих станциях пользователей, приём и отправка конфигураций дружественных сетей). |  |
|  | Обеспечение бесперебойной работы ГАС «Выборы» | | январь-март | Ефремов П.Н., Едапин И.А. | Выполнено:  1. Организация совещаний рабочей группы по обеспечению бесперебойной работы ГАС «Выборы»;  2. Организация резервного канала связи;  3. Организация резервного электропитания;  4. Проведение тренировочных испытаний (2 шт);  5. Дежурство 17-18 марта для обеспечения бесперебойной работы ГАС «Выборы»;  6. Мониторинг работоспособности системы видеонаблюдения за помещениями ТИК и УИК 17-18 марта;  7. Устранение неисправностей каналов связи. |  |
|  | Сопровождение серверов официального сайта и портала органов МСУ | | постоянно | Ефремов П.Н.,  Борисова Т.Н.,  Епанчинцева С.О., | Выполнено:  1. Отслеживание статистики и изменений по сервису «Яндекс –Метрика» портала и сайта;  2. Создание баннеров и ссылок на информационные ресурсы по заявкам;  3. Работы по проверке и оптимизации баз данных сайта и портала;  4. Архивирование баз и ядер портала, создание полного архива сайта;  5. Создание архива ядра и базы официального сайта на облачном сервисе резервного копирования 1С-Битрикс.  6. Анализ атак, работа с панелью безопасности. Устранение падения PHP-сервера;  7. Восстановление работоспособности модулей, разделов, баз данных сайта и портала после сбоев в текущем режиме;  8. Работа по очистке интерактивных ресурсов от спама;  9. Регистрация пользователей, наделение их правами.  10. Коррекция 27 таблиц базы данных.  11. Создание 8 баннеров (Спидвей, Голосование по коррупции, Школа социального предпринимательства, Фотоальбом, Выборы 2018, Театральная весна 2018, Обсуждаем стратегию 2030, Получить поддержку).  12. Подготовка и обработка результатов 3 голосований (Оценка уровня коррупции в городе Югорске, О создании агломераций на территории Югры, Опрос по гололеду).  13. Размещение 3 трансляций (Думы - на главной и в инфоблоке «Трансляции заседаний Думы», трансляция он-лайн конференции губернатора).  14. Создание новых разделов: Управление контроля\Функции.  15. Реконструкция раздела: Земельные ресурсы.  16. Создание инфоблоков: Функции муниципального контроля.  17. Размещение видеоролика «Телефонный терроризм».  Средняя посещаемость официального сайта за квартал составляет 178 посетителей в день.  Средняя посещаемость портала органов местного самоуправления за квартал составляет 449 посетителей в день. |  |
| ***Контрольно-аналитическая работа*** | | | | | |  |
|  | Проверка и согласование конкурсной документации на приобретение программного обеспечения и средств вычислительной техники за счёт средств муниципального бюджета. | | Постоянно | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В. | Выполнено. |  |
|  | Контроль исполнения муниципальной программы «Развитие гражданского и информационного общества города Югорска на 2014-2020 годы» | | Постоянно | Ефремов П.Н., Дергилев О.В. | Выполнено. |  |
|  | Участие в работе комиссии для проведения экспертиз средств вычислительной техники | | Постоянно | Ефремов П.Н., Дергилев О.В.,  Едапин И.А. | Выполнено.  Подготовлено 65 актов проведения экспертиз СВТ. |  |
|  | Работа комиссии по технической защите информации | | постоянно | Ефремов П.Н.,  Дергилёв О.В. | Выполнено. |  |
| ***Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)*** | | | | | |  |
|  | Планирование деятельности управления | | В течение квартала | Ефремов П.Н.,  Дергилев О.В. | Подготовлены 3 изменения в должностные инструкции |  |  |
|  | Изучение законов о муниципальной службе, совершенствование профессиональных навыков и умений | | В течение квартала | Все сотрудники управления | Выполнено. |  |
|  | Участие в семинарах и совещаниях | | В течение квартала | Все сотрудники управления | Выполнено. Подготовлены презентации и выступления для 2 семинаров в Школе муниципального служащего. |  |  |

Начальник отдела

информационных технологий П.Н. Ефремов