# **Акт проверки**

**на соответствие требованиям трудового законодательства в муниципальном унитарном предприятии города Югорска «Югорскэнергогаз»**

28 ноября 2019 года г. Югорск

 В соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 01.11.2019 № 505 «О проведении плановой проверки», в целях осуществления внутриведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с 20 по 27 ноября 2019 года специалистами отдела прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска: начальником отдела - Тарасенко Аллой Витальевной и специалистом-экспертом по охране труда - Илюшиной Татьяной Васильевной проведена плановая проверка.

**По итогам проведенной проверки необходимо:**

1. Составлять и утверждать штатное расписание предприятия по унифицированной форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1.

2. В трудовых договорах с работниками правильно указывать размер районного коэффициента - 1,7. Внести соответствующие изменения в трудовые договоры работников предприятия.

Основание: статья 316 Трудового кодекса РФ.

3. В трудовом договоре с работником в разделе «Оплата труда» указывать все размеры выплат, предусмотренных системой оплаты труда, т.е. размер должностного оклада (тарифной ставки), выплаты компенсационного характера (выплата за условия труда (работу в ночное время, вредность), размер районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах, приравненных к районам Крайнего Севера), выплаты стимулирующего характера (условия и порядок премирования, с указанием видов премий).

Оформить дополнительными соглашениями к трудовым договорам с работниками раздел «Оплата труда» с указанием всех видов выплат.

Основание: статьи 57, 135 Трудового кодекса РФ.

4. Разработать и утвердить Положение об оплате труда предприятия, с учетом требований статьи 135 Трудового кодекса РФ. Ознакомить всех работников с Положением под роспись.

5. Внести в перечень документов - Положение об оплате труда предприятия, для ознакомления кадровой службой работника (под роспись), до момента заключения с ним трудового договора.

Основание: статья 68 Трудового кодекса РФ.

6. Разработать Положение о стимулировании работников, с учетом условий и критериев выплат, которые по факту устанавливаются работникам. В пунктах 1.4 и 1.14 Положения об оплате труда указать правильно порядок и размеры премирования работников.

7. Утвердить приказом предприятия форму расчетного листка с полной расшифровкой всех видов начислений и удержаний. Ознакомить под роспись всех работников предприятия.

Основание: статья 136 Трудового кодекса РФ.

8. Установить Галочкину Е.Н. и Малышевой Н.Ю. процентную надбавку за стаж работы в районах, приравненных к Крайнему Северу в размере 50%.

Основание: пункт 3.13 Муниципального трехстороннего соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, территориальным объединением работодателей и территориальным объединением профсоюзов на 2019-2021 годы.

9. Вести точный учет рабочего времени и не допускать переработку более 120 часов в год.

Основание: статья 99 Трудового кодекса РФ.

10. С целью исключения сверхнормативной переработки, ввести дополнительно одну штатную единицу - «дежурный по полигону», на участок по санитарному содержанию города.

11. Произвести компенсацию расходов работникам, прошедшим предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве в 2019 году.

Организовать контроль за своевременным возмещением расходов работникам, произведенным за предварительный медицинский осмотр при трудоустройстве.

 Основание: статьи 212, 213 Трудового кодекса РФ.

12. Своевременно производить ознакомление под роспись работников с приказами предприятия.

13. Разработать и утвердить Положение о предоставлении компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, закрепив порядок, условия и размеры компенсационных выплат, в том числе для лиц, использующих отпуск за пределами РФ и перемещающихся воздушным транспортом, применив нормативы возмещения стоимости воздушной перевозки по территории РФ, с определением кратчайшего пути (применение ортодромии или по аналогии, используя нормативы возмещения стоимости в процентах, утвержденные решением Думы города Югорска от 28.02.2017 № 6 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска»).

При этом в Положении указать, что компенсация расходов производится в сумме, не более фактически произведенных и подтвержденных расходов работником.

Основание: статья 325 Трудового кодекса РФ.

14. Своевременно выдавать работникам предприятия средства индивидуальной защиты, согласно Нормам выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты работникам, утвержденным на предприятии.

Основание: статья 212 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

15. Пересмотреть Программу вводного инструктажа.

Основание: Постановление Минтруда Российской Федерации и Минобразования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

16. Утверждать приказом по предприятию локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, в том числе и в сфере охраны труда (Положения, Программы, Графики обучения, и т.д.).

17. Провести испытание стеллажей, вывесить таблички с указанием максимального груза и датой очередной проверки.

Основание: ГОСТ Р 555525-2017 «Складское оборудование. Стеллажи сборно-разборные. Общие технические условия».

18. Произвести ремонт приточно-вытяжной вентиляции в лаборатории калибровки средств измерений.

Основание: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ
от 30.04.2003 № 88 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 2.2.1.1312-03».

19. Обеспечить безопасные условия труда для работников, выполняющих трудовые функции в здании ремонтно-механических мастерских по адресу: ул. Гастелло, д. 25 г. Югорск.

О мерах, принятых предприятием по устранению выявленных замечаний (нарушений), по пунктам 1-17 необходимо в срок до 25 декабря 2019 года, по пунктам 18-19 необходимо в срок до 31 августа 2020 года проинформировать отдел прогнозирования и трудовых отношений департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска (кабинет 319).