

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 декабря 2022 года № 2585-п

О внесении изменений в постановление

администрации города Югорска от 20.04.2021

№ 545-п «Об утверждении Положения

об оплате труда лиц, занимающих должности,

не отнесенные к должностям муниципальной

службы, и осуществляющих техническое

обеспечение деятельности администрации

города Югорска»

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 20.04.2021 № 545-п «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации города Югорска» (с изменениями от 29.07.2021 № 1395-п, от 16.12.2021 № 2399-п, от 14.07.2022 № 1542-п), изложив пункт 25 раздела 4 в следующей редакции:

«25. Премирование за год осуществляется по решению (распоряжению, приказу) работодателя на основании распоряжения администрации города Югорска в размере одного месячного фонда оплаты труда.

В максимальном размере премирование осуществляется при выполнении всех условий, предусмотренных [пунктом 26](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЭРиПУ\Акт.%20ред.%20постан.%20№%20545-п%20%20выгрузка%20на%2026.07.2022.rtf#sub_1026) настоящего Положения.

Премирование за год осуществляется всем работникам учреждения, в том числе уволенным в расчетном периоде, пропорционально отработанному времени.

Размер премии за год, подлежащий начислению и выплате работникам, оформляется ведомостью, согласно [приложению](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЭРиПУ\Акт.%20ред.%20постан.%20№%20545-п%20%20выгрузка%20на%2026.07.2022.rtf#sub_1100) к настоящему Положению, которая утверждается работодателем.

Распоряжение администрации города Югорска о размере премирования за год издается до 20 декабря текущего года.

Премирование за год выплачивается не позднее первого квартала, следующего за отчетным годом.

Срок представления справки с информацией о выполнении условий премирования за год - до 15 декабря текущего года.

Порядок выплаты премии определяется в соответствии с [пунктом 23](file:///S:\ОТДЕЛ%20документационного%20и%20архивного%20обеспечения\В%20ПЕЧАТЬ\ДЭРиПУ\Акт.%20ред.%20постан.%20№%20545-п%20%20выгрузка%20на%2026.07.2022.rtf#sub_1023) настоящего Положения.».

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений «Служба обеспечения органов местного самоуправления» (для сектора по документационному, информационному и техническому обеспечению), «Централизованная бухгалтерия», «Централизованная бухгалтерия учреждений образования», внести соответствующие изменения в Положения об оплате труда работников учреждений.

3. Расходы, связанные с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, направляемых учреждениями на фонд оплаты труда.

4. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01.01.2022.

**Исполняющий обязанности**

**главы города Югорска Д.А. Крылов**