**Порядок**

**рассмотрения обращений граждан**

**по факту загрязнения либо засорения территорий общего пользования города Югорска путем выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иного мусора**

1. При выявлении выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иного мусора физические лица вправе обратиться в устной или письменной форме в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска (далее – Департамент), по адресу: 628260, Ханты - Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, дом 11, кабинет № 306, № 308.

**График работы:**

Понедельник 09.00 – 18.00

Вторник – Пятница 09.00 – 17.00

Перерыв на обед: с 13-00 до 14-00.

Суббота Выходной

Воскресенье Выходной

**Контактные телефоны:**

Приемная Департамента: 8 (34675) 5-00-10

Отдел по охране окружающей среды Департамента: 8 (34675) 5-00-89

Управление архитектуры и градостроительства Департамента: 8 (34675) 5-00-17

Адрес электронной почты:admecolog@mail.ru.

2. При выявлении выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иного мусора в выходные дни или нерабочее время подать информацию можно в Единую дежурно-диспетчерскую службу (далее - ЕДДС) по номеру: 7-59-88 (112). Оператор ЕДДС передает поступившую информацию в администрацию города Югорска и в ОМВД России по городу Югорску. При этом сотрудник ОМВД по городу Югорску в соответствии с п.2.2.3 Соглашения о взаимодействии при реализации административного законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2013 оказывает содействие должностным лицам администрации города Югорска, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях (уполномоченное должностное лицо), в пресечении правонарушения, сборе доказательств, установления личности правонарушителя.

3. Поступившее письменное или устное обращение от физического лица о правонарушении, подлежит регистрации в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4. После регистрации сообщения о правонарушении, уполномоченное должностное лицо не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты поступления сообщения, действуя при необходимости совместно с сотрудником ОМВД по городу Югорску, выезжает на место обнаружения мусора, производит фотосъемку, составляет акт обследования места совершения административного правонарушения, устанавливает личность правонарушителя в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 11.06.2010 № 102-оз «Об административных правонарушениях».

5. В случае установления личности правонарушителя, уполномоченное должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении.

6. Протокол об административном правонарушении передается в течение 1 (одного) рабочего дня с даты составления в административную комиссию города Югорска для рассмотрения по существу.