

Приложение 2
к приказу начальника Управления образования
от _____ № _____

Приложение 2
к приказу начальника Управления образования
от 29.12.2018 №_905



УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Н.И. Бобровская
(подпись) (расшифровка подписи)

г. _____

Муниципальное задание
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

Виды деятельности муниципального учреждения - Образование

Вх. № 365

08.02.2019

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги - Реализация дополнительных общеразвивающих программ(42.Г42.0)

2. Категории потребителей муниципальной услуги– Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
									2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации образовательных программ	- (наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8042000.99.0.ББ5 2АЖ48000				Очная		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, от числа обучающихся в учреждении	процент	744	100	100	100
						Доля детей, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий, от числа обучающихся в учреждении	процент	744	20	20	20
						Своевременное	процент	744	100	100	100

						устранение образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования					
						Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	единица	642	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов, абсолютных величин) отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	- (наименование показателя)	Формы образования и формы реализации и образовательных программ	- (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8042000.99.0.Б Б52АЖ48000				очная		Количество человеко-часов	Человек о-час	539	250	250	250	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным ((процентов, абсолютных величин)отсутствуют

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

постановление администрации города Югорска от 20.10.2015 № 3169 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях города Югорска (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.Размещение информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	Не позднее 10 рабочих дней после их изменений
2. На информационном стенде образовательного учреждения	Учреждение обеспечивают открытость и доступность следующих документов: 1. График (режим работы), номера телефонов и адрес образовательного учреждения; 2. Адрес официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3. Учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений; 4. Свидетельства о государственной регистрации учреждения; 5. Решения учредителя о создании учреждения; 6. Решения учредителя о назначении руководителя учреждения; 7. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения; 8. Годовая бухгалтерская отчетность учреждения; 9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в	По мере изменения предоставляемой информации

	отношении учреждения 10. Муниципальное задание на оказание услуги 11. Отчет о результатах самообследования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Управлением образования администрации города Югорска	
3. Публичный доклад через открытую публикацию в средствах массовой информации, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отчетность о деятельности учреждения	Ежегодно
4. Организация родительских собраний	Ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса	В соответствии с планом работы Учреждения
5. Информирование родителей	Устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, основные образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся	При приеме ребенка в образовательное учреждение

Часть 2 Сведения о выполняемых работах

Муниципальное задание на выполнение работы (работ) не формируется

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

- Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:
 - ликвидация учреждения;
 - реорганизация (за исключением реорганизации в форме преобразования) учреждения.
- Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания отсутствует
- Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Анализ отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление образования администрации города Югорска

- Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал и за прошедший год, не позднее 12 января года, следующего за отчетным периодом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

К отчету о выполнении муниципального задания, целевом использовании средств, предоставленных на выполнение муниципального задания прилагается пояснительная записка.

Пояснительная записка должна содержать:

- характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания, целевого использования средств за отчетный период;
- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, целевого использования средств за отчетный период;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения от запланированных;
- планы по решению выявленных проблем по итогам отчетного периода.

Отчеты об исполнении муниципального задания размещаются на официальном сайте www.bus.gov.ru.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания отсутствуют.