

Приложение 2
к приказу Управления культуры
администрации города Югорска
от 29.12.2017 № 243-09



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
администрации города Югорска
Н.Н. Нестерова
(подпись) (расшифровка подписи)

29 декабря 2017 г.

**Муниципальное задание
на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годы**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система г.Югорска»

Виды деятельности муниципального учреждения: 91.01 Деятельность библиотек и архивов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

Приказ

29.12.2017

№ 243-09

Об утверждении муниципальных заданий для подведомственных учреждений на 2018 год и плановый период

Руководствуясь постановлением администрации города Югорска от 15.12.2015 № 3612 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Югорска и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями от 19.04.2016 № 861; от 12.05.2016 № 1000; от 15.09.2017 № 2234), приказа Департамента финансов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 № 181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», постановления Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 01.12.2017 № 473 – п «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты – Мансийского автономного округа – Югры», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1043 «О формировании, ведении и утверждении общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить муниципальные задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ:
 - 1.1. Муниципальному бюджетному учреждению «Музей истории и этнографии»: «Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» и выполнение муниципальной работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» (приложение 1);

- 1.2. Муниципальному бюджетному учреждению «Централизованная библиотечная система г. Югорска»: «Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки» и выполнение муниципальной работы «Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов» (приложение 2);
 - 1.3. Муниципальному автономному учреждению «Центр культуры «Югра-презент»: «Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги «Показ кинофильмов» и выполнение муниципальной работы «Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества» (приложение 3);
 - 1.4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств города Югорска»: «Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение 4).
2. Утвердить форму отчёта о выполнении муниципального задания на 2018 год (приложение 5).
 3. Директору МБУ «Музей истории и этнографии» О.В. Малозёмовой, директору МБУ «Централизованная библиотечная система г. Югорска» Н.А. Мотовиловой, директору МАУ «Центр культуры «Югра-презент» Н.Т. Самариной, директору МБУ ДО «Детская школа искусств города Югорска» Г.И. Драгуновой:
 - 3.1. Обеспечить своевременное размещение муниципального задания учреждения и отчётов об исполнении муниципального задания в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.2. Обеспечить качественное исполнение муниципального задания учреждения на 2018 год на оказание муниципальных услуг и выполнение муниципальных работ.
 4. Контроль за исполнением пунктов приказа 1.1. – 1.4. возложить на заместителя начальника управления культуры администрации города Югорска Гоголеву Оксану Александровну.
 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления культуры

Н.Н. Нестерова

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах¹

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

(указывается в соответствии с соответствием с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значения показателей качества муниципальной услуги		
									2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		наименование показателя	код						
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	наименование показателя	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000				в стационарных условиях		Количество обоснованных жалоб потребителей услуг	единица	642	0	0	0
								0	0	0	0
						Удовлетворенность потребителей качеством	процент	744	91	91	91

0000000 1001103								услуги*			91	91	91	91		
								Количество случаев травматизма с потребителям и услуг	единиц	642	0				0	0
											0	0	0	0		
								Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	13500				15500	17500
											6188	9412	11602	13500		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги		Среднегодовой размер платы (цена, тариф)						
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
								наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
07011000 00000000						количество	человек	792	99900	114700	129500				

1001103						посещен ий					23697	52167	75977	99900					
---------	--	--	--	--	--	---------------	--	--	--	--	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95 %

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);

«Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 27.11.2017);

«Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (ред. от 05.12.2017);

Указ Президента РФ от 24 декабря 2014 № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в городе Югорске на 2014-2020 годы» (утв. Постановлением администрации города Югорска от 31.10.2013 № 3246, в ред. от 19.12.2017 № 3204);

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации города Югорска от от 28.02.2011 № 323

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», утвержденный постановлением администрации города Югорска от 28.02.2011 № 323

Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек города Югорска от 12.11.2009 №1962

«Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09/10/1992 №1992-10-09 "3612-1 в ред. 29 июля 2017 234-ФЗ

Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №1994-12-29 78-ФЗ

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

В соответствии с законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1, ред. от 29.07.2017 № 234-ФЗ), приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>1. Размещение сведений об учреждении на официальном портале органов местного самоуправления, на официальном сайте учреждения</p>	<p>Общая информация об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное наименование учреждения, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда; - дата создания учреждения, сведения об учредителе; <ul style="list-style-type: none"> - учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и назначении руководителя); - структура учреждения, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты; - фамилия, имя, отчество руководящего состава учреждения. <p>Информация о деятельности учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о видах предоставляемых услуг; - копии нормативных правовых актов, устанавливающих цену (тарифы) на услуги, перечень оказываемых услуг; - копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения; <ul style="list-style-type: none"> - информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг учреждением; - информация о выполнении муниципального задания, отчет о результатах деятельности. 	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p> <p>Не позднее 14 дней до начала мероприятия</p>
<p>2. Размещение информации в СМИ: 2.1. периодические издания (газета «Югорский вестник», «Норд» и др.)</p>	<p>Анонсы проводимых мероприятий, конкурсов, аналитические статьи по итогам деятельности учреждения</p>	<p>Не менее 40 публикаций в год</p>
<p>2.2. телевидение («Югорск - ТВ», «Норд» и др.)</p>	<p>Участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в аналитических программах, передачах; - в новостных программах 	<p>не менее 2 раз в год не менее 1 раза в месяц</p>
<p>2.3. рекламная продукция (афиши,</p>	<p>О важных событиях в библиотеке, реализуемых</p>	<p>Перед проведением мероприятия (не позднее 14</p>

баннеры, листовки, объявления, буклеты и т.д.)	проектах, акциях, краткая информация о времени, месте проведения, содержании мероприятия	дней до начала мероприятия)
2.4. библиографические пособия	Перечень представленных ресурсов	2 вида пособий в год: - краеведческий библиографический указатель; - библиографическое пособие малых форм для детей (памятка, дайджест)
3. Индивидуальные извещения	Поступления по заявленной теме	По договоренности о периодичности

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной работы:

1.1. Формирование, учёт, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов

(в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ)

2. Категории потребителей муниципальных работы ___ физические лица _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы					
									2018 год (очередной финансовый год)	2019 год (1-й год планового периода)	2020 год (2-й год планового периода)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
						Библиотечный фонд на 1000 жителей	единиц	642	4271				4300	4360
									4237	4244	4245	4271		
						Поступление	единиц	642	4500				5000	5500

						НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ			750	1600	2200	4500			
						Доля библиотечно го фонда, отраженного в электронном каталоге учреждения	процент	744	100	100	100	100	100	100	
						Доля библиотечно го фонда переведенно го в электронный вид	единиц	642	0,13	0,10	0,11	0,12	0,13	0,16	0,18

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникаль- ный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы					Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значение показателя объема муниципальной работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименовани е показателя	единица измерения по ОКЕИ		2018год (очередной финансовы й год)	2019 год (1-й год плановог о периода)	2020 год (2-й год плановог о периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
						Объем	единиц	642	158 700	160 000	162 000	

						библиотечного фонда			157394	157654	157934	158700		
						Количество выданных документов	единиц	642	264 600				303800	343000
									65440	137830	194210	264600		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение не менее 95%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания ликвидация и реорганизация юридического лица
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу: квартал нарастающим итогом
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчёт учреждения об исполнении муниципального задания	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска
2. Анализ информационно-аналитического отчёта	ежеквартально	Управление культуры администрации города Югорска

учреждения		
3. Анализ обращений и жалоб граждан, проведение по фактам обращения служебных расследований	по мере поступления	Управление культуры администрации города Югорска
4. Проведение плановых выездных инспекторских проверок	не менее 1 раза в год	Управление культуры администрации города Югорска
5. Проведение плановых проверок мероприятий (выборочно, согласно реестру социально-значимых мероприятий) с составлением акта проверки	не менее 2-х мероприятий в квартал	Управление культуры администрации города Югорска
6. Проведение внеплановых выездных инспекторских проверок	по мере необходимости	Управление культуры администрации города Югорска

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежеквартально нарастающим итогом

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и в срок не позднее 12 января очередного финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания включает в себя следующие разделы:

- характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
- характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от плановых;
- характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утверждёнными объёмами задания и стандартом качества оказания муниципальных услуг;
- характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей

выполнения муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) исполнение на уровне не менее 95%

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ.

5 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

6 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания не заполняются.

¹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего