

**Отчет о работе
Департамента экономического развития и проектного управления
за 3 квартал 2020 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	-	Проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности, отдел развития потребительского рынка и предпринимательства	Всего на 2020 год 176 053,4 (бюджет округа) Всего на 2020 год: 12 502,4 из них: 8 602,1 (бюджет округа) 3 900,3 (бюджет города).	<u>Сельское хозяйство:</u> 1. В течение отчетного периода оказывалась консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска (34 консультации). 2. Реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: 3. Ежемесячно осуществлялась проверка и подготовка документов для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия, 9 субъектам предоставлены 22 услуги. <u>Предпринимательство:</u> Реализация подпрограммы II «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление».
Установление, изменение и отмена местных налогов и	Директор департамента	-	Проведен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам.

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
сборов городского округа:			Разработаны проекты муниципальных правовых актов: - о перечне налоговых расходов на 2020 год; - об оценке эффективности налоговых расходов.

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	Заместитель директора департамента, отдел инвестиций и промышленности	176 053,4 (бюджет округа на 2020 год)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежемесячно проводилась проверка документов для осуществления выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям за произведенную и реализованную продукцию (проверено 22 пакета документов). 2. Ежемесячно готовилась заявка на финансирование субсидий в Департамент природных ресурсов ХМАО – Югры (направлено 3 заявки). 3. Подготовлены 5 постановлений администрации. 4. Проводилась работа по заключению дополнительных соглашений на выплату субсидий: 5 соглашений и 12 доп. соглашений за 3 квартал. 5. Проведены консультации сельхозпроизводителей.
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автоном-	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	<p>запланировано 1668,1 тыс. рублей (на год)</p> <p>исполнено 1115,9 тыс. рублей</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 2. Обеспечение методического

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
ного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»			руководства работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с департаментами Правительства автономного округа, Советским филиалом окружного Фонда поддержки предпринимательства, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере.	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2 квартал 2020 года	до 25 июля	Выполнено
7	Организация работы по подготовке Прогноза социально-экономического развития города Югорска на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов	до 07 июля	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
10	Исполнение функций и полномочий учредителя МАУ «МФЦ» и отдельных полномочий работодателя в отношении директора МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы Наблюдательного совета МАУ «МФЦ»	в течение квартала	Выполнено
12	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
13	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	В связи с ограничительным режимом заседания не проводились
14	Координационный совет по вопросам развития инвестиционной деятельности		работники департамента, в соответствии с функциями отделов
	Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства	В связи с ограничительным режимом заседания не проводились	
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений	-	
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития	1	
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы	-	
	Межведомственная комиссия по охране труда	-	
	Проектный комитет администрации города Югорска	-	
15	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
16	Подшивка и оформление дел	в течение квартала	Выполнено
17	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Выполнено
	Управление проектной деятельности и инвестиций		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность», «Проектная деятельность», «Муниципальные программы»	в течение квартала	Выполнено
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО		
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 2 квартал 2020 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы по заполнению различной отчетности за 2 квартал 2020 года	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Выполнено
10	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - направленных на достижение целевых показателей, установленных целевыми моделями, предусмотренных поручениями Президента РФ от 05.12.16 № Пр-2347ГС, в части участия города Югорска, - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов	ежемесячно	Выполнено
11	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов	ежемесячно	Выполнено
12	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Направлено 29 запросов
13	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Оказано 34 консультации
14	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках	по мере проведения	Не проводились конкурсы, выставки
15	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за II квартал 2020 года	до 15 июля	Выполнено
	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ за II квартал 2020 года	до 15 июля	Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Организовано и проведено – 23 заседания комиссии
	Отдел развития потребительского рынка и		

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	предпринимательства		
1	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	в течение квартала	В связи с ограничительным режимом мероприятия не проводились
2	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	в течение квартала	Организация ярмарки «Сад, огород 2020». Привлечено 3 хоз. субъекта
3	Взаимодействие с Советом предпринимателей, Фондом поддержки предпринимательства - Югры, ТПП ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка	в течение квартала	Оказано более 110 консультаций
5	Межведомственное взаимодействие по средствам электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Направлено более 350 запросов
	Отдел по реализации административной реформы		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, также в рамках мероприятий портфелей проектов, в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа- Югры	в течение квартала	Разработано 7 проектов ПАГЮ
3	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через МАУ «МФЦ»	в течение квартала по мере необходимости	не требовалось
4	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе МФЦ, структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	выполнено
5	Организация работы по сбору отчетности, в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, в рамках осуществления функций и полномочий учредителя МАУ	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	«МФЦ»		
6	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	выполнено
7	Организация работы по заполнению отчетности за 2 квартал 2020 года по форме № 1-МУ модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	до 30.07.2020	выполнено
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Илюшина Т.В.
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим (4 конкурса)	сентябрь	Проведена организационная работа по проведению 3 конкурсов. Конкурс детского рисунка на тему «Охрана труда глазами детей» будет проведен в 4 квартале.
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	июль	выполнено
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	выполнено

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы города Югорска	выполнено
2	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	выполнено
3	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы	до 15 июля 2020	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	муниципальными образованиями (за I полугодие 2020 год)		
4	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за I полугодие 2020 года.	до 15 июля 2020	выполнено
5	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (за I полугодие 2020 год)	в течение квартала	выполнено
6	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за I полугодие 2020 года Формирование сводного документа	до 25 июля	выполнено
7	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за II квартал 2020 года - отчет о достижении целевых показателей за II квартал 2020 года	в течение квартала до 15 июля до 15 июля	выполнено
8	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующим органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	выполнено
9	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВП и ОС, и еженедельно по четвергам	работники департамента в соответствии с должностными обязанностями свод - Замесина К.А.
10	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	выполнено
	Управление проектной деятельности и инвестиций		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Подготовка сводного отчета об исполнении программ Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (для ВКС)	ежемесячно, до 5 числа следующего за отчетным периодом месяца	Выполнено
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности	в течение квартала	Выполнено
6	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности	в течение квартала	Выполнено
7	Подготовка ежеквартального отчета об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	15 июля 2020	Выполнено
8	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»	в течение квартала	Выполнено
9	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска		Выполнено
10	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Выполнено
11	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Не проводились (режим ограничений)
12	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами	ежемесячно	Выполнено
13	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
14	Ведение реестров: - проектных инициатив администрации города Югорска - участников проектной деятельности в администрации города Югорска - проектов администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
15	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
16	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
17	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено
18	Подготовка отчета о реализации государственной	ежемесячно, до	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	программы «Развитие агропромышленного комплекса» к видеоконференции, Подготовка отчета о реализации подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление»	3 числа	
19	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства)	в течение квартала	Выполнено
20	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
21	Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежемесячно	Выполнено
22	Заключение соглашений (договоров) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Выполнено
23	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Не проводились (режим ограничений)
24	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства	ежемесячно до 3 числа	Выполнено
25	Подготовка отчета по предоставлению госуслуг в рамках исполнения отдельного госполномочия по поддержке сельского хозяйства в Департамент промышленности ХМАО – Югры	ежеквартально до 10 числа	Выполнено
26	Предоставления ежеквартального отчета о реализации переданного гос. полномочия	до 20 июля	Выполнено
27	Предоставления ежеквартальной отчетности по форме ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 10 июля	Выполнено
28	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП)	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца	Выполнено Выполнено
29	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам:	в течение квартала	
30	«Инвестиционная деятельность»		Выполнено
	«Проектное управление»		Выполнено
	«Государственные полномочия» в части развития АПК		Выполнено
	«Муниципальные программы»		Выполнено
	Отдел муниципальных закупок		
1	Формирование отчетов за 1 полугодие 2020 года: - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города	июль	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 2 квартал 2020 года		
2	Проверка конкурсной документации, документации об аукционе, запросов котировок, прием заявок на участие в размещении заказов, оформление решений единой комиссии, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений	в течение квартала	Проверено и размещено – 67 заказов, принято и проверено 265 заявок участников закупки, подготовлено – 96 протоколов
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Подготовлено 2 рекомендательных письма
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 1 полугодие 2020 года	июль	Выполнено
Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства			
1	Прием и экспертиза документов для выплат субсидий субъектам МСП, пострадавшим в результате введения ограничительных мер	в течение квартала	Обработано 82 пакета документов
2	Подготовка постановлений и актов на выплату субсидий субъектам МСП, пострадавшим в результате введения ограничительных мер	в течение квартала	7 постановлений 7 актов
3	Заключение договоров с субъектами МСП на выплату субсидий	в течение квартала	Заключено 68 договоров
4	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства, в том числе по неотложным мерам	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 5 числа месяца след. за отчетным	Выполнено
5	Информация о количестве оказанных муниципальных услуг	ежеквартально	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
		до 10 числа следующего за отчетным периодом	
6	Информация о предоставленных субсидиях предприятиям промышленности	ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом	Выполнено
7	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск, заполнение данных в АИС «Мониторинг Югра»	в течение квартала	Выполнено
8	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	Выполнено
9	Актуализация нормативной базы в сфере малого и среднего предпринимательства	в течение квартала	Выполнено
10	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС	ежедневно	Выполнено
11	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные товары в магазинах (средние цены)	еженедельно	Выполнено
12	Осуществление мониторинга цен на рынках и ярмарках	ежемесячно	Выполнено
13	Оформление документов по организации питания на представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	в течение квартала	Выполнено
14	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в системе «Мониторинг Югра»	ежеквартально	Выполнено
15	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально	Выполнено
16	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли	ежеквартально до 5 числа	Выполнено
17	Информация о планируемых мероприятиях в сфере туризма в Деппром Югры.	ежемесячно до 20 числа	Выполнено
18	Информация о количестве обслуженных туристов и экскурсантах в Деппром Югры	ежемесячно до 29 числа	Выполнено
19	Информация о классификации, антитеррористической защищенности гостиниц и иных коллективных средств размещения.	ежемесячно до 25 числа	Выполнено
20	Содействие в обследованиях торговых объектов на соблюдения правил торговли «Народный контроль»	по требованию	Не проводились
	Отдел по реализации административной реформы		
1	Рассмотрение материалов по платным услугам и согласование тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	установлено 26 тарифов на платные услуги

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
2	Осуществление контроля за разработкой и проведением экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг	в течение квартала	Проведена экспертиза 12 проектов ПАГЮ/ Принято ПАГЮ -9 (1 адм регл в новой редакции, 6- внес изм в адм регл, 2- утр силу)
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	в течение квартала	выполнено
4	Подготовка информации об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городе Югорске на 2020 год в отношении подведомственного учреждения	Согласно Плану мероприятий	выполнено
5	Рассмотрение и представление директору департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска для согласования плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости)	выполнено
6	Осуществление проверки исходных данных для формирования муниципального задания МАУ «МФЦ»	в течение квартала (по мере необходимости)	выполнено
7	Корректировка проекта муниципального задания МАУ «МФЦ» и обеспечение его утверждения в установленном порядке	в течение квартала (по мере необходимости)	не требовалось
8	Осуществление мониторинга отчетных данных МАУ «МФЦ» по выполнению муниципального задания по утвержденным формам	ежемесячно	выполнено
9	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	выполнено
10	Сбор информации о проведенных мероприятиях по программе освещения деятельности МФЦ для формирования сводного годового отчета	ежемесячно до 10 числа	выполнено
11	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежеквартально до 30 числа	выполнено
12	Формирование, уточнение, обновление информации в отношении МАУ «МФЦ» в системе «Электронный бюджет» и на сайте bus.gov.ru	в течение квартала (по мере необходимости)	выполнено
13	Подготовка отчета о росте доходов и оптимизации расходов МАУ «МФЦ» в департамент финансов администрации города Югорска	ежемесячно до 3 числа	выполнено
14	Подготовка информации по выполнению подпрограммы IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» к видеоконференциям	ежемесячно до 5 числа	выполнено
15	Подготовка отчета о достижении целевых показателей с	ежеквартально	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	пояснительной запиской по подпрограмме IV «Предоставление государственных и муниципальных услуг через многофункциональный центр (МФЦ)» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление», в том числе, на условиях софинансирования	до 15 числа	
	Отдел прогнозирования и трудовых отношений		
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	сентябрь	выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2 квартал 2020 года	до 20 июля	выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	зарегистрировано-11 договоров (изменений в договоры)
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	Проведена регистрация 1 трудового договора
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	участия не принимали
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 1 полугодие 2020 года	август	выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 июля	выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений	ежемесячно	выполнено
16	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
17	Подготовка отчета о реализации подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» за 1 полугодие 2020 года, составление пояснительной записки	до 15 июля	выполнено
18	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ГАС «Управление»		Внесены данные о достижении плановых показателей за 2019, предусмотренных в документах стратегического планирования
	ТИС «Югра»		Размещены итоги социально-экономического развития города Югорска за 1 полугодие 2020 года
	АИС «Мониторинг Югра»		Ежемесячно размещается информация о численности и заработной плате муниципальных организаций города Югорска

Внеплановая работа:

Отдел развития потребительского рынка и предпринимательства

1. Организация питания участников, задействованных на тушении пожара городских лесов.
2. Участие в организации работы изолятора для долечивания больных коронавирусной инфекцией.
3. Интервью ТРК «Югра» «О мерах поддержки малого и среднего предпринимательства в условиях COVID-19».
4. Интервью Югорскому телевидению о введении II этапа снятия ограничений и открытии летних кафе.
5. Ежедневное размещение информации о наличии СИЗ в магазинах для АИС ресурса «Сидим дома».
6. Доведение информации по результатам заседаний оперштабов, протокольных поручений до субъектов МСП (направлено более 30 информационных писем, информация размещена на сайте ОМСУ, опубликована в мессенджере Viber в группе «БизнесЮгорскХМАО»).
7. Предоставление еженедельных отчетов в ДЭР ХМАО-Югры об информационной кампании в части поддержки МСП.
8. Организация чаепития для участников ВКС.

9. Работа на сайте <https://controldoma.admhmao.ru/> в части согласования уведомлений на возобновление деятельности объектов общепита (ежедневно, включая выходные дни). Обработано 37 заявлений.

10. Мониторинг объектов, реализующих алкогольную продукцию, попадающих под новые ограничения (схемы, количество объектов и т.д.).

11. Подготовка информации в Деппром Югры об итогах летнего туристского сезона 2020.

12. Предоставление еженедельного мониторинга цен в РАЦ в системе АРМ.

13. Ответ на запрос Прокуратуры об изменениях цен.

Управление проектной деятельности

1. Предоставление еженедельных, ежемесячных отчетов в Департамент промышленности ХМАО-Югры по имеющимся запасам сельскохозяйственной продукции, приобретению сельскохозяйственной техники, по объему выплаченной субсидии за реализованное молоко по повышенной ставке.

2. Подготовка доклада для выступления на заседании комиссии по вопросам социально-экономического развития муниципального образования город Югорск.

Отдел муниципальных закупок

1. Внесение изменений в типовые формы документов об осуществлении закупок (извещение, документацию об аукционе).

2. Редактирование типового контракта на поставку продуктов питания для муниципальных заказчиков города Югорска.

3. Редактирование типовых контрактов на оказание охранных услуг, поставку продукции радиоэлектронной промышленности, судостроительной промышленности, авиационной техники, средств автотранспортных, оборудования для измерения, испытаний и навигации, бумаги, картона, мебели для офисов и предприятий торговли, оборудования электрического осветительного, оборудования промышленного холодильного и вентиляционного для муниципальных заказчиков города Югорска.

4. Подготовка информации для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры об использовании муниципальными заказчиками города Югорска электронных магазинов для проведения закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

5. Подготовка проекта постановления администрации города Югорска «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.11.2016 № 2677 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд города Югорска».

6. Подготовка обзора об изменении законодательства о контрактной системе за период с 30.05.2020 по 15.09.2020.

7. Подготовка проекта постановления «О признании утратившими силу отдельных постановлений администрации города».

8. Подготовка ответа в Департамент экономического развития ХМАО-Югры об оказании предварительных и периодических медицинских осмотрах.

9. Внесение изменений в типовые формы контрактов (6 шт.) в связи с изменениями в законодательстве о контрактной системе.

10. Подготовка информации для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры с предложениями о реформировании ГИС «Госзаказ».

11. Подготовка пакета документов по жалобе в УФАС ХМАО-Югры (жалоба признаны необоснованной).

12. Подготовка заявки отдела муниципальных закупок для проекта бюджета на 2021 год.

Отдел по реализации административной реформы:

1. Участие в проведении мероприятий по централизации (ликвидации) МАУ «МФЦ».
2. Взаимодействие с МАУ «МФЦ» в связи с проведением противоэпидемических мероприятий.

Отдел прогнозирования и трудовых отношений:

1. Подготовка, рассылка информации по мероприятиям по профилактике инфекционных заболеваний.

**Исполняющий обязанности
директора департамента**



Т.В. Юрченко