

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2012 № 20

Об утверждении Порядка проведения

тарификации работников муниципальных

бюджетных учреждений здравоохранения

города Югорска

В соответствии с постановлением администрации города Югорска от 14.12.2011 № 2940 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска»:

1. Утвердить Порядок проведения тарификации работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Югорска Т.И. Долгодворову.

**Глава администрации города Югорска М.И. Бодак**

Приложение

к постановлению

администрации города Югорска

от 12 января 2012 № 20

**Порядок проведения тарификации работников**

**муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска**

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных бюджетных учреждениях здравоохранения города Югорска (далее – Учреждения) создаётся постоянно действующая тарификационная комиссия в состав которой входит работник экономической службы, главный бухгалтер, работник, занимающийся вопросами кадров, представитель профсоюзного комитета, а также лица, привлекаемые руководителем Учреждения к работе по проведению тарификации.

2. Председателем тарификационной комиссии является руководитель Учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

3. Тарификационная комиссия в своей работе руководствуется Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска, утвержденного постановлением администрации города Югорска от 14.12.2011 № 2940 «Об утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения города Югорска», квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, квалификационным справочником рабочих и иными действующими нормативными актами по оплате труда работников. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и отражаются в тарификационных списках.

4. Порядок работы тарификационной комиссии (назначение ответственных за непосредственное составление тарификационного списка, оформление протоколов, вкладышей, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационные списки на очередной финансовый год формируются ежегодно в срок до 1 сентября текущего года и заверяются всеми членами тарификационной комиссии.

5. Тарификация работников Учреждений проводится по формам тарификационного списка № 1, 2, 3 по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания Учреждения по основной должности и должности, занятой в порядке совместительства.

5.1. По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, специалистов и должностей служащих.

5.2. По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация медицинского, фармацевтического персонала и главной медицинской сестры.

5.3. По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация рабочих.

6. В формах тарификационного списка № 1, 2 и 3 подстрочно отражаются расчёты на замещение работников, уходящих в очередные оплачиваемые отпуска, направленных на курсы повышения квалификации, переподготовки. Расходы на замещение рассчитываются по категориям работников (врачи, средние, младшие, прочие) следующим образом: количество должностей, подлежащих замене во время отпуска, повышения квалификации, переподготовки, умножается на среднюю продолжительность отпуска, повышения квалификации, переподготовки и умножается на среднюю заработную плату этих работников за один день.

Перечень и количество должностей, подлежащих замещению в период очередного отпуска, повышения квалификации, переподготовки работников утверждается руководителем Учреждения.

7. Если стаж работника, дающий право на выплату за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения, изменяется в течение предстоящего года, то при тарификации его следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

8. Изменения и дополнения в тарификационный список вносятся соответствующими вкладышами, заверенными членами тарификационной комиссии.

9. Тарификация вакантных должностей медицинских и фармацевтических работников производится исходя из среднего оклада по профессионально-квалификационной группе, компенсационных выплат в связи с опасными и особо тяжёлыми условиями труда и половины от процентной выплаты за продолжительность непрерывной работы, предусмотренной для соответствующей категории работников.

10. Тарификация вакантных должностей специалистов, служащих и рабочих профессий производится исходя из оклада (тарифной ставки), компенсационных выплат в связи с опасными и особо тяжёлыми условиями труда и половины процентной выплаты за продолжительность непрерывной работы, предусмотренной для соответствующей категории работников.

11. Свод по тарификационным спискам составляется в соответствии с прилагаемой формой № 4.

**Форма № 1**

Тарификационный список работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Должности руководителей и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Наименование должности в соответствии со штатным расписанием | |
| 3. | Объём работы по данной должности (1,0 , 0,75 , 0,5 , 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство) | |
| 4. | Наличие квалификационной категории, дата присвоения, специальность по которой присвоена категория | |
| 5. | Размер оклада (должностного оклада) | |
| 6. | повышающий коэффициент | Повышение оклада за наличие квалификационной категории |
| 7. | оклад с повышением гр.7=гр.5+(гр.5\*гр.6) |
| 8. | в процентах | Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжёлыми условиями труда |
| 9. | в рублях гр.9=гр.7 \*гр.8 |
| 10. | в процентах | Надбавка за учёную степень |
| 11. | в рублях гр.11=гр.7 \*гр.10 |
| 12. | в процентах | Надбавка за почётное звание |
| 13. | в рублях гр.13=гр.7 \*гр.12 |
| 14. | Стаж непрерывной работы | |
| 15. | в процентах | Надбавка за стаж работы в учреждениях здравоохранения |
| 16. | в рублях гр.16=гр.7 \*гр.15 |
| 17. | Премиальная выплата по итогам работы | |
| 18. | в процентах | Премиальная выплата по итогам работы |
| 19. | в рублях гр.19=(гр.7+гр.9+гр.11+гр.13+гр.16)\*гр.18 |
| 20. | Районный коэффициент к заработной плате гр.20=(гр.7+гр.9+гр.11+гр13+гр.16+гр.19)\*70% | |
| 21. | в процентах | Процентная надбавка к заработной плате (северная надбавка) |
| 22. | в рублях  гр.22=(гр.7+гр.9+гр.11+гр13+гр.16+гр.19)\*гр.21 |
| 23. | Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку  гр.23 = гр.7+гр.9+гр.11+гр.13+гр.16+ гр.19+гр.20+гр.22 | |

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 2**

Тарификационный список работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Должности медицинского и фармацевтического персонала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Наименование должности в соответствии со штатным расписанием | |
| 3. | Объём работы по данной должности (1,0 , 0,75 , 0,5 , 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство) | |
| 4. | Наличие квалификационной категории, дата присвоения, специальность по которой присвоена категория | |
| 5. | Размер оклада (должностного оклада) | |
| 6. | повышающий коэффициент | Повышение оклада за наличие квалификационной категории |
| 7. | Оклад с повышением гр.7=гр.5+(гр.5\*гр.6) |
| 8. | в процентах | Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжёлыми условиями труда |
| 9. | в рублях гр.9=гр.7\*гр.8 |
| 10. | в процентах | Надбавка за учёную степень |
| 11. | в рублях гр.11=гр.7\*гр.10 |
| 12. | в процентах | Надбавка за почётное звание |
| 13. | в рублях гр.13=гр.7\*гр.12 |
| 14 | Стаж непрерывной работы | |
| 15. | в процентах | Надбавка за стаж работы в учреждениях здравоохранения |
| 16. | в рублях гр.16=гр.7\*гр.15 |
| 17. | Премиальная выплата по итогам работы | |
| 18. | в процентах | Премиальная выплата по итогам работы |
| 19. | в рублях гр.19=(гр.7+гр.9+гр.11+гр.13+гр.16)\*гр.18 |
| 20. | Районный коэффициент к заработной плате  гр.20=(гр.7+гр.9+гр.11+гр.13+гр.16+гр.19)\*70% | |
| 21. | в процентах | Процентная надбавка к заработной плате (северная надбавка) |
| 22. | в рублях  гр.22=(гр.7+гр.9+гр.11+гр.13+гр.16+гр.19)\*гр.21 |
| 23. | Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку гр.23=(гр.7+гр.9+гр.11+гр.13+гр.16+гр.19+гр.20+гр.22) | |

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 3**

Тарификационный список работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Профессии рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество | |
| 2. | Наименование профессии | |
| 3. | Объём работы по данной должности (1,0 , 0,75 , 0,5 , 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство) | |
| 4. | Квалификационный разряд по профессии | |
| 5. | Размер оклада (должностного оклада, тарифной ставки) | |
| 6. | в процентах | Компенсационные выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжёлыми условиями труда |
| 7. | в рублях гр.7=гр.5\*гр.6 |
| 8. | Стаж непрерывной работы | |
| 9. | в процентах | Надбавка за стаж работы в учреждениях здравоохранения |
| 10. | в рублях гр.10=гр.5\*гр.9 |
| 11. | Премиальная выплата по итогам работы | |
| 12. | в процентах | Премиальная выплата по итогам работы |
| 13. | в рублях гр.13=(гр.5+гр.7+гр.10\*гр.12 |
| 14. | Районный коэффициент к заработной плате  гр.14=(гр.5+гр.7+гр.10+гр.13)\*70% | |
| 15. | в процентах | Процентная надбавка к заработной плате (северная надбавка) |
| 16. | в рублях гр.16=(гр.5+гр.7+гр.10+гр.+гр.13)\*гр.15 |
| 17. | Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку  гр.17=гр.5 + гр.7 + гр.10 + гр.11 + гр.13+гр.14+гр.16 | |

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма № 4**

Свод тарификационных списков работников на 01.01.201\_\_года

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа по оплате труда руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Установлена распоряжением администрации города Югорска

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование структурного подразделения | |
| 2. | Категория персонала | |
| 3. | Количество штатных должностей | |
| 4. | Оклад с учётом повышающего коэффициента | |
| 5. | Выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; | |
| 6. | Выплаты за продолжительность непрерывной работы | |
| 8. | Надбавка в связи с присвоением почётного звания | |
| 9. | Надбавка в связи с присвоением учёной степени | |
| 10. | Другие выплаты и надбавки, предусмотренные системой оплаты труда | |
| 11. | Итого гр.11=гр.4+гр.5+гр.6+гр.8+гр.9+гр.10 | |
| 12. | Районный коэффициент | |
| 13. | Северная надбавка | |
| 14. | Количество штатных должностей, учтённых при расчёте выплат за работу в нерабочие праздничные дни | Выплаты за работу в нерабочие праздничные дни\* |
| 15. | Сумма выплат |
|  | Количество штатных должностей, учтённых при расчёте дежурств врачей сверх месячной нормы | Дежурства врачей сверх месячной нормы рабочего времени (в случае отсутствия штатных должностей для обеспечения дежурств в ночное время и нерабочие праздничные дни)\* |
| 16. | Сумма выплат |
|  | Количество штатных должностей, учтённых при расчёте замещения на период отпуска основного работника | Замещение на период отпуска основного работника\* |
| 17. | Сумма выплат |
| 18. | Итого годовой ФОТ гр.18=гр.11+гр.12+гр.13+гр.15+гр.16+гр.17 | |
| 19. | Стимулирующие выплаты 20% гр.19=гр.18\* 20% | |
| 20. | Выплата материальной помощи 10% гр.20= (гр.18 + гр.19) \*10% | |
| 21. | Итого фонд оплаты труда гр.21=гр.18+гр.19+20 | |

\* Графы рассчитываются с районным коэффициентом и северной надбавкой

Подписи членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_