

«В регистр»
проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

«Об обеспечении деятельности Антитеррористической комиссии города Югорска»

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях практической реализации положений Федерального закона от 18.04.2018 № 82-ФЗ «О внесении изменений в статьи 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», в целях приведения в соответствие с постановлением Губернатора автономного округа от 17.11.2010 № 217 «Об Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аппарате Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 1 к постановлению.

1.2. Должностную инструкцию муниципального служащего администрации город Югорска, замещающего должность муниципальной службы в Аппарате Антитеррористической комиссии города Югорска, согласно приложению 2 к постановлению.

1.3. Перечень постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии города Югорска и их руководителей согласно приложению 3 к постановлению.

1.4. Положение о постоянно действующих рабочих группах Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 4 к постановлению.

1.5. Состав постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищённости объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспортной безопасности согласно приложению 5 к постановлению.

1.6. Состав постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства) согласно приложению 6 к постановлению.

1.7. Состав постоянно действующей рабочей группы по информационному сопровождению Антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма согласно приложению 7 к постановлению.

1.8. Форму бланка поручения председателя Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 8 к постановлению.

1.9. Форму бланка Аппарата Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 9 к постановлению.

1.10. Форму бланка проекта повестки заседания Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 10 к постановлению.

1.11. Форму бланка повестки заседания Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 11 к постановлению

1.12. Форму бланка Регламента заседания Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 12 к постановлению.

1.13. Форму бланка Протокола Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 13 к постановлению.

1.14. Форму бланка выписки из протокола Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 14 к постановлению.

1.15. Форму бланка повестки заседания постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 15 к постановлению.

1.16. Форму бланка Протокола заседания постоянно действующей рабочей группы Антитеррористической комиссии города Югорска согласно приложению 16 к постановлению.

1.17. Форму бланка осуществления контроля за реализацией решений протокола совместного заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, в части реализации поручений субъектами профилактики города Югорска согласно приложению 17 к постановлению.

1.18. Форму бланка осуществления контроля за реализацией решений протокола совместного заседания Антитеррористической комиссии города Югорска и Оперативной группы в городе Югорска согласно приложению 18 к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- постановление администрации города Югорска от 08.07.2019 №1512 «Об обеспечении деятельности Антитеррористической комиссии города Югорска»;

- О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 08.07.2019 № 1512

«Об обеспечении деятельности Антитеррористической комиссии города Югорска».

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

Проект нормативного правового акта коррупциогенных факторов не содержит

Начальник управления общественной безопасности
и специальных мероприятий

Д.Н. Яковлев

_____ 2023 года

Приложение 1
к постановлению
администрации город
Югорска
от _____ № ____

Положение
об Аппарате Антитеррористической комиссии
города Югорска

1. Общие положения

1.1. Аппарат Антитеррористической комиссии города Югорска (далее – Аппарат АТК города Югорска) создаётся для организационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности Антитеррористической комиссии города Югорска (далее - АТК города Югорска).

1.2. Функции и задачи Аппарата АТК возлагаются на Управление общественной безопасности и специальных мероприятий.

1.3. Аппарат АТК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Национального антитеррористического комитета, Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, регламентом Антитеррористической комиссии города Югорска, а также настоящим Положением об Аппарате Антитеррористической комиссии города Югорска (далее - Положение).

1.4. Аппарат АТК города Югорска возглавляет начальник Управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска. Руководитель Аппарата АТК города Югорска подчиняется непосредственно председателю АТК города Югорска.

2. Основные задачи Аппарата АТК

2.1. Обеспечение подготовки и принятия решений АТК города Югорска.

2.2. Обеспечение реализации функций АТК города Югорска по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов на территории города, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений в Аппарат Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - АТК ХМАО) по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Обеспечение реализации функций АТК города Югорска по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органов местного самоуправления города Югорска по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Обеспечение реализации функций АТК города Югорска по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.5. Обеспечение реализации полномочий председателя АТК города Югорска по действиям при установлении уровней террористической опасности на территории города Югорска.

2.6. Обеспечение взаимодействия с Аппаратом АТК ХМАО.

3. Функции Аппарата АТК города Югорска

3.1. В сфере обеспечения подготовки и принятия решений АТК города Югорска:

3.1.1. Разработка организационных и распорядительных документов и внесение предложений по информационно-аналитическому обеспечению деятельности АТК города Югорска территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города.

3.1.2. Подготовка информационно-аналитических материалов к заседаниям АТК города Югорска.

3.1.3. Подготовка проектов решений АТК города Югорска.

3.1.4. Подготовка проектов планов работы АТК города Югорска.

3.1.5. Организация подготовки заседаний АТК города Югорска.

3.1.6. Контроль за своевременностью подготовки и представления территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города материалов для рассмотрения на заседаниях АТК города Югорска.

3.1.7. Организация материально-технического обеспечения заседаний АТК города Югорска.

3.2. В сфере обеспечения реализации функций АТК города Югорска по мониторингу политических, социально-экономических и иных процессов на территории города Югорска, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовке предложений в Аппарат АТК ХМАО по формированию государственной политики и совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.2.1. Участие в организации и осуществлении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов на территории города Югорска, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму.

3.2.2. Участие в подготовке предложений в Аппарат АТК ХМАО по совершенствованию нормативного правового регулирования в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.2.3. Подготовка проектов докладов в Аппарат АТК ХМАО о результатах деятельности АТК города Югорска, а также предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.3. В сфере обеспечения реализации функций АТК города Югорска по координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.3.1. Организация взаимодействия АТК города Югорска с Аппаратом АТК ХМАО, Оперативной группой в городе Югорска, Антитеррористическими комиссиями муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - АТК МО), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, организациями (в том числе средствами массовой информации) и общественными объединениями.

3.3.2. Организовывать подготовку (внесение изменений) муниципальной программы, направленной на профилактику терроризма.

3.3.3. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК города Югорска.

3.3.4. Организация реализации решений НАК и АТК ХМАО.

3.3.5. Оказание консультативной и методической помощи должностным лицам, в чьих должностных инструкциях закреплены полномочия, предусмотренные ст. 5.2. Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» по их участию в решении задач по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

3.3.6. Осуществление контроля деятельности АТК города Югорска.

3.3.7. Обобщение информации о деятельности постоянно действующих и временных рабочих групп АТК города Югорска и подготовка предложений председателю АТК города Югорска по ее совершенствованию.

3.4. В сфере обеспечения реализации функций АТК города Югорска по информационному сопровождению деятельности по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

3.4.1. Организация информирования населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.2. Осуществление согласования позиций территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города при

взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.3. Участие в подготовке и организация размещения в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет материалов о деятельности АТК города Югорска.

3.5. В сфере обеспечения реализации полномочий председателя АТК города Нефтеюганска по действиям при установлении уровней террористической опасности на территории города Югорска:

3.5.1. Подготовка материалов для принятия председателем АТК города Югорска решений по действиям при установлении уровней террористической опасности на территории города Югорска, организация незамедлительного информирования председателя АТК ХМАО о принятых решениях председателем АТК города Югорска.

3.5.2. Организация информирования населения через средства массовой информации о действиях жителей города при установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются.

4. Права Аппарата АТК города Югорска.

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции АТК города Югорска.

4.2. Привлекать для участия в работе Аппарата АТК города Югорска должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и организаций (по согласованию).

4.3. Вносить председателю АТК города Югорска предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории города Югорска, а также правового регулирования в указанной сфере.

4.4. Координировать деятельность постоянно действующих и временных рабочих групп АТК города Югорска.

4.5. Проводить анализ и оценку деятельности органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, в чьих положениях закреплены полномочия, предусмотренные ст. 5.2 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» по их участию в решении задач по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

4.6. Давать рекомендации руководителям органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города, в чьих положениях закреплены полномочия, предусмотренные ст. 5.2. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» по их участию

в решении задач по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений по совершенствованию их деятельности в указанной сфере.

5. Организация деятельности

5.1. Аппарат АТК города Югорска строит свою работу на плановой основе во взаимодействии с Оперативной группой в городе Югорска.

5.2. Аппарат АТК города Югорска в пределах компетенции и в установленном порядке осуществляет хранение и использование служебных документов и материалов, в том числе содержащих сведения ограниченного распространения, необходимых для обеспечения деятельности АТК города Югорска и ее Аппарата.

5.3. Руководитель Аппарата АТК города Югорска:

5.3.1. Организует работу Аппарата АТК города Югорска и контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях АТК города Югорска, готовит предложения председателю АТК города Югорска по организационному развитию Аппарата АТК города Югорска, обеспечению его кадровыми ресурсами и их профессиональному обучению.

5.3.2. Является непосредственным начальником (руководителем) для сотрудника Аппарата АТК города Югорска.

5.3.3. Ведет от имени Аппарата АТК города Югорска служебную переписку с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Аппаратом АТК ХМАО, органами местного самоуправления, структурными подразделениями администрации города.

5.4. Контроль за деятельностью Аппарата АТК города Югорска осуществляет председатель АТК города Югорска.

5.5. Аппарат АТК города Югорска использует специальные бланки установленного образца. А также штампы и печать для ведения переписки, делопроизводства и особого удостоверения служебных документов согласно приложению к Положению об Аппарате АТК города Югорска.

Должностная инструкция
муниципального служащего администрации город Югорска, замещающего
должность муниципальной службы в Аппарате Антитеррористической
комиссии города Югорска

1. Общие положения

Должностной регламент муниципального служащего муниципального образования город Югорска разработан в соответствии с правовыми актами НАК: «Положение об антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации», утвержденное 07.07.2006 председателем НАК, «Регламент антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации», утвержденный 07.07.2006 председателем НАК (далее - Положение об АТК, Регламент АТК).

2. Квалификационные требования

2.1. На должность муниципального служащего муниципального образования город Югорска, замещающего должность муниципальной службы в Аппарате АТК города Югорска, назначается лицо, имеющее высшее образование (направления подготовки (специальности) юриспруденция, оборона и безопасность государства, военные науки, государственная и муниципальное управление).

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, в своей деятельности должен обладать следующими знаниями:

2.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», Федерального закона от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» и иными федеральными законами, Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 05.10.2009, Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Указа Президента Российской Федерации

Федерации от 14.06.2012 № 851 «О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства», Указа Президента Российской Федерации от 26.12.2015 № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму», Указа Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.06.2004 № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти», постановления Правительства Российской Федерации от 04.05.2008 № 333 «О компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», Конвенции о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов (Нью-Йорк, 14.12.1973), Международной конвенции о борьбе с захватом заложников (Нью-Йорк, 17.12.1979), Резолюции Генеральной Ассамблеи ООН от 08.09.2006 № 60/288 «Глобальная контртеррористическая стратегия Организации Объединенных Наций», Конвенции Шанхайской организации сотрудничества против терроризма (Екатеринбург, 16.06.2009), Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлений и распоряжений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлений и распоряжений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава города Югорска, муниципальных правовых актов города Югорска; правовых основ муниципальной службы.

2.2.2. Иными знаниями: государственного языка Российской Федерации (русский язык), основ управления и организации труда, методов управления персоналом, правил делового этикета, Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации города Югорска, Порядка работы со служебной информацией, правил и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; положения об Управлении, правил внутреннего трудового распорядка администрации города Югорска, настоящей должностной инструкции, основных направлений и приоритетов государственной политики в области противодействия терроризму, понятий общегосударственной системы противодействия терроризму, деятельности Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму, основных

компетенций федеральных органов исполнительной власти, руководства деятельности которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму, порядка организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти, требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), порядка установления уровней террористической опасности, содержания дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности, мер государственного принуждения, применяемых в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений, ответственности федеральных государственных служащих за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму, порядка взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта, организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

2.3. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, должен иметь профессиональные знания по порядку работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3. Должностные обязанности

3.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, обязан:

3.1.1. Участвовать в мониторинге и осуществлять анализ общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму. Осуществлять подготовку информации для ее изучения.

3.1.2. Участвовать в выработке предложений по устранению причин и условий, способствующих проявлениям терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий террористических актов на территории города Нефтеюганска.

3.1.3. Осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, руководителем и аппаратом АТК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководителями структурных подразделений и органами местного самоуправления города Югорска, руководителями предприятий по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов критически важной инфраструктуры, мест массового пребывания людей в рамках полномочий, определенных Положением об АТК города Югорска.

3.1.4. Участвовать в проведении анализа эффективности работы территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования в области противодействия терроризму, выработать предложения АТК города Югорска по совершенствованию этой деятельности.

3.1.5. Участвовать в разработке проекта плана работы АТК города Югорска.

3.1.6. Осуществлять подготовку заседаний АТК города Югорска, сбор и обобщение информационных и справочных материалов по обсуждаемым вопросам, оказывать практическую и методическую помощь ответственным исполнителям в формировании решений АТК города Югорска.

3.1.7. Осуществлять контроль за исполнением решений НАК, АТК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и АТК города Югорска органами местного самоуправления, предприятиями и организациями.

3.1.8. Координировать деятельность по вопросам антитеррористической деятельности в муниципальном образовании, оказывать организационную и методическую помощь в организации ее работы.

3.1.9. Участвовать в организации и проведении обучающих мероприятий (семинары, совещания, конференции) антитеррористической направленности для представителей органов местного самоуправления, предприятий и организаций.

3.1.10. Осуществлять контроль и координировать деятельность рабочих органов, созданных при АТК города Югорска.

3.1.11. Участвовать в подготовке методических рекомендаций, информационных бюллетеней, вестников, справочных материалов по антитеррористической тематике.

3.1.12. Организовывать подготовку (внесение изменений) муниципальной программы, направленной на профилактику терроризма, и координировать ее реализацию.

3.1.13. Организовывать и вести делопроизводство Аппарата АТК города Югорска в соответствии с типовым регламентом внутренней организации органа местного самоуправления муниципального образования город Югорска, осуществлять деловую переписку, обеспечивать сохранность документов.

3.1.14. Решать иные задачи в области противодействия терроризму, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.15. Не допускать разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в том числе ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.1.16. Направлять предложения по вопросам участия в мероприятиях по профилактике терроризма в исполнительные органы государственной власти автономного округа.

3.1.17. Обеспечивать контроль реализации требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.

3.1.18. Участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти автономного округа, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

3.1.19. Организовывать и проводить информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сути терроризма и его общественной опасности, в т.ч. предусмотренных Комплексным планом мероприятий по информационному противодействию терроризму в городе Югорске и реализации плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации.

3.1.20. Осуществлять сбор, обобщение и учёт информации о реализации на объектах (территориях), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрепленности образовательных организаций, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2019 № 1421 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации.

4.Права

4.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения возложенных обязанностей необходимые материалы и информацию из территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от формы собственности).

4.1.2. Посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей правоохранительные и контролирующие органы, их структурные подразделения, потенциальные объекты террористических посягательств, в том числе критически важные объекты инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также места массового пребывания граждан, находящиеся на территории муниципального образования автономного округа.

4.1.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с положениями настоящего регламента, корректировке функциональных обязанностей, поощрению и применению взысканий к сотрудникам аппарата АТК МО, улучшению организации работы аппарата АТК города Югорска.

4.1.4. Представлять аппарат АТК города Югорска в ходе проведения обучающих мероприятий антитеррористической направленности (семинары, совещания, конференции) в пределах предоставленных ему прав.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами администрации город Югорска и Положением об Управлении общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска и связям с правоохранительными органами администрации города.

5. Перечень вопросов, по которым муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, вправе и обязан принимать решения

5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска вправе и обязан участвовать в экспертизе проектов муниципальных правовых актов администрации города, управленческих решений главы города, разработке постановлений и распоряжений структурных подразделений и органов местного самоуправления по вопросам, касающимся антитеррористической сферы.

5.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, по согласованию с руководителем структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования, принимает решения по:

5.2.1. Визированию (согласованию) проектов нормативных правовых актов, иных документов по антитеррористической тематике, разработанных (составленных) в структурных подразделениях органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2.2. Подготовке замечаний, представленных к рассмотрению проектов нормативных правовых актов, иных документов в области противодействия терроризму, разработанных (составленных) структурными подразделениями, органами местного самоуправления администрации город Югорска, при их несоответствии законодательству Российской Федерации и автономного округа, иным правовым актам.

5.2.3. Информированию сотрудников структурных подразделений, администрации город Югорска по организационно-правовым и другим вопросам в пределах своей компетенции.

5.2.4. Внесению предложений по улучшению качества организации и планирования управленческой деятельности.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия решений

Документы, регламентирующие деятельность АТК города Югорска, исполняются в сроки, установленные Регламентом ее работы.

7. Порядок служебного взаимодействия муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими администрации город Югорска,

муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, структурами гражданского общества, гражданами

7.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в аппарате АТК города Югорска, в пределах своей компетенции организует взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений и органов местного самоуправления муниципального образования город Югорска.

7.2. Взаимодействует с сотрудниками аппарата АТК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, представителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти автономного округа по вопросам профилактики терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

Приложение 3
к постановлению
администрации город
Югорска
от _____ № ____

Перечень
постоянно действующих рабочих групп Антитеррористической комиссии
города Югорска и их руководителей

№ п/п	Наименование рабочей группы	Руководитель рабочей группы
1	По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищённости объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспорта	заместитель главы города, курирующий направление деятельности
2	По профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищённости объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства)	заместитель главы города, курирующий направление деятельности
3	По информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма	заместитель главы города, курирующий направление деятельности

Приложение 4
к постановлению
администрации город
Югорска
от _____ № _____

Положение
о постоянно действующих рабочих группах Антитеррористической комиссии
города Югорска

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующие рабочие группы Антитеррористической комиссии города Югорска (далее – Рабочая группа) являются основными рабочими органами антитеррористической комиссии города Югорска (далее - Комиссия), создаются в целях координации деятельности по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в отраслевых сферах, организации исполнения решений Комиссии.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в области антитеррористической деятельности, решениями Комиссии, регламентом антитеррористической комиссии города Югорска, а также настоящим Положением о постоянно действующих рабочих группах антитеррористической комиссии города Югорска (далее - Положение).

2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Оценка состояния дел по профилактике и противодействию терроризму по направлениям деятельности Комиссии на территории муниципального образования город Югорск, антитеррористической защищённости курируемых объектов. Информирование Комиссии об изменениях в оперативной обстановке и необходимости принятия профилактических мер противодействия терроризму, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию системы мер, направленных на предупреждение террористической деятельности, определение порядка взаимодействия с органами власти, правоохранительными органами, органами, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, другими силами и средствами, которые задействованы в профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Анализ информации о состоянии и тенденциях террористических угроз в курируемых сферах деятельности, а также подготовка предложений по минимизации и локализации этих угроз.

2.4. Подготовка материалов на заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

2.5. Обеспечение деятельности Комиссии по организации и контролю исполнения её решений по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3. Функции Рабочей группы

Для решения поставленных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1. Выделяет проблемные вопросы в поставленных задачах и определяет пути их решения на потенциальных объектах террористических посягательств.

3.2. Проводит сбор и обобщение информации по выполнению требований обеспечения антитеррористической безопасности, профилактике терроризма и пропагандистского противодействия проявлению терроризма по своему направлению деятельности.

3.3. Разрабатывает план работы Рабочей группы на год и в срок до 1 ноября согласовывает его с руководителем аппарата антитеррористической комиссии города Югорска (далее - аппарат АТК).

3.4. Запрашивает и получает от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных и других организаций, расположенных на территории города Югорска, аналитические и справочные материалы, оценивает эффективность реализации принятых решений.

3.5. Разрабатывает предложения о мерах по предупреждению возможных террористических актов, предотвращению и уменьшению ущерба их последствий, выносит их на рассмотрение Комиссии.

3.6. По запросам Аппарата АТК представляет аналитическую и справочную информацию.

3.7. Осуществляет методическое сопровождение и контроль разработки паспортов антитеррористической защищенности курируемых объектов.

3.8. Организует индивидуальную профилактическую работу с лицами, наиболее подверженными воздействию идеологии терроризма.

3.9. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением главы города Югорска. В состав Рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления города Югорска, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предприятий, учреждений, общественных и других организаций, расположенных на территории города Югорска, взаимодействующих по вопросам обеспечения безопасности.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым руководителем рабочей группы.

4.3. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

4.4. Решения Рабочей группы правомочны, если на нём присутствуют не менее 50% членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов Рабочей группы путём открытого голосования.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя Комиссии либо руководителя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.7. Решения, принятые на заседании Рабочей группы в соответствии с её компетенцией, оформляются протоколом и являются обязательными для всех органов управления, организаций, предприятий, учреждений, независимо от форм собственности, расположенных на территории города. Протокол в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Рабочей группы, подписывается руководителем Рабочей группы и доводится до заинтересованных лиц (исполнителей) и руководителя аппарата АТК.

4.8. Руководитель Рабочей группы:

- разрабатывает и согласовывает с руководителем аппарата АТК предложения о перечне мероприятий Рабочей группы и её составе;
- организует и контролирует деятельность Рабочей группы, распределяет обязанности между ее членами;
- проводит заседания Рабочей группы;
- по запросу председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и (или) руководителя аппарата АТК, представляет в Комиссию документы (материалы), подготовленные Рабочей группой, а также отчёт о результатах ее деятельности.

4.9. Члены Рабочей группы:

- персонально участвуют в деятельности Рабочей группы;
- исполняют обязанности, возложенные на них руководителем Рабочей группы;
- отчитываются перед руководителем Рабочей группы о ходе и результатах своей деятельности.

4.10. Отчёт о результатах деятельности Рабочей группы представляется в аппарат АТК 2 раза в год:

- по итогам работы в первом полугодии – до 20 июня;
- по итогам работы за год – до 10 октября.

В отчёте должна содержаться следующая информация:

- рассматриваемые вопросы на заседаниях Рабочей группы;
- принятые решения, по рассматриваемым вопросам и их результаты;
- формы организации контроля принятых решений.

5. Права Рабочей группы

Для осуществления своей деятельности Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках своей компетенции от органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных и других организаций, расположенных на территории города Югорска.

5.2. Координировать работу органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных и других организаций, расположенных на территории города Югорска, по выполнению требований обеспечения антитеррористической защищенности, профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности.

5.3. Информировать (через аппарат АТК) о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных и других организаций, контролирующих и надзорных органов.

5.4. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

5.5. Привлекать должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных и других организаций (по согласованию) для участия в работе группы.

Состав

постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищённости объектов энергетики, жилищно-коммунального хозяйства и транспортной безопасности

- Заместитель главы города, курирующий направление деятельности, руководитель рабочей группы;
- Заместитель директора Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, заместитель руководителя рабочей группы.

Члены рабочей группы:

- Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска, секретарь рабочей группы;
- Заместитель главы города - Директор департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска;
- начальник Управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска, руководитель Аппарата АТК города Югорска;
- начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Югорска;
- сотрудник ОМВД России по городу Югорску (по согласованию);
- Директор МАУ "Городское лесничество" (по согласованию)
- Начальник Службы корпоративной защиты ООО «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию).

Состав

постоянно действующей рабочей группы по профилактике террористических угроз, минимизации их последствий и обеспечению антитеррористической защищенности объектов массового пребывания людей (образования, здравоохранения, спорта, социальной сферы, культуры и искусства)

- Заместитель главы города, курирующий направление деятельности, руководитель рабочей группы;
- представитель 7 отделения службы Регионального Управления Федеральной Службы Безопасности России по Тюменской области, руководитель Оперативной группы, заместитель руководителя (по согласованию).

Члены рабочей группы:

- начальник Управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска, руководитель Аппарата АТК города Югорска;
- начальник Управления образования администрации города Югорска;
- начальник Управления культуры администрации город Югорска;
- начальник Управления социальной политики администрации города Югорска;
- представитель Югорского межмуниципального отдела вневедомственной охраны - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре» (по согласованию).

Приложение 7
к постановлению
администрации город
Югорска от _____ № ____

Состав

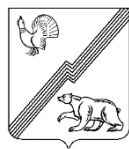
постоянно действующей рабочей группы по информационному сопровождению антитеррористической деятельности и информационному противодействию распространения идеологии терроризма

- Заместитель главы города - курирующий направление деятельности, руководитель рабочей группы, руководитель рабочей группы;
- представитель 7 отделения службы регионального управления Федеральной службы безопасности России по Тюменской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию).

Члены рабочей группы:

- начальник отдела по национальной политике и работе с институтами гражданского общества Управления внутренней политики и массовых коммуникаций администрации город Югорска, секретарь Рабочей группы;
- начальник Управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска, руководитель Аппарата АТК города Югорска;
- представитель ОМВД России по городу Югорску (по согласованию);
- представитель православного Прихода Кафедрального Собора преподобного Сергия Радонежского (по согласованию);
- представитель Местной мусульманской религиозной организации города Югорска (по согласованию);
- представитель Управления связи ООО «Газпром трангаз Югорск» (по согласованию);
- директор МУП «Югорский информационно – издательский центр»;
- представитель БУ «Югорский политехнический колледж» (по согласованию).

Приложение 8
к постановлению
администрации город Югорска
от _____ № _____



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ЮГОРСКА**

ПОРУЧЕНИЕ

№ _____

г. Югорск

О ...

Приложение 9
к постановлению
администрации город
Югорска от _____ № _____

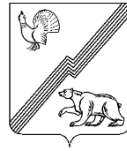


**АППАРАТ
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ
ГОРОДА ЮГОРСКА**

ул. 40 лет Победы, д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Тюменская область,
628260,
Тел./факс (34675) 5-00-69
E-mail: ATK@ugorsk.ru

На № _____ от _____

Приложение 10
к постановлению
администрации город Югорска
от _____ № _____



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628263,

Тел./факс 8(34675) 50069
e-mail: ATK@ugorsk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
7 отделения службы ХМАО РУ ФСБ России
по Тюменской области,
Руководитель Оперативной группы

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Югорска,
Председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ очередного/внеочередного заседания Антитеррористической комиссии и Оперативной группы города Югорска

Дата проведения: «__» _____ 20__ года

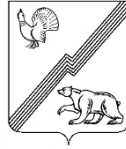
Начало заседания: __:__

Место проведения: _____

1.0 ...

Докладывают:
должность
-И.О.Фамилия

Приложение 11
к постановлению
администрации город Югорска
от _____ № _____



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628263,

Тел./факс 8(34675) 50069
e-mail: ATK@ugorsk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
7 отделения службы ХМАО РУ ФСБ России
по Тюменской области,
Руководитель Оперативной группы

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Югорска,
Председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

ПОВЕСТКА ДНЯ очередного/внеочередного заседания Антитеррористической комиссии и Оперативной группы города Югорска

Дата проведения: «__» _____ 20__ года

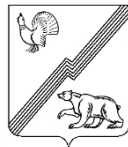
Начало заседания: __: __

Место проведения: _____

1.0 ...

Докладывают:
должность
-И.О. Фамилия

Приложение 12
к постановлению
администрации город Югорска
от _____ № _____



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628263,

Тел./факс 8(34675) 50069
e-mail: ATK@ugorsk.ru

УТВЕРЖДАЮ

Начальник
7 отделения службы по ХМАО
РУ ФСБ России по Тюменской области,
Руководитель Оперативной группы

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ

Глава города Югорска
Председатель комиссии

_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__

РЕГЛАМЕНТ очередного/внеочередного заседания Антитеррористической комиссии и Оперативной группы города Югорска

Дата проведения: «__» _____ 20__ года
Начало заседания: __:____
Место проведения: _____

1-й вопрос
повестки дня
10.00-10.02
(2 мин.)

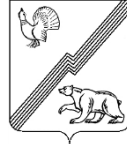
О ...

Доклад - должность
Фамилия Имя Отчество

10.03-10.08
(5 мин.)

Обсуждение проекта решения по первому вопросу Повестки
дня

Приложение 13
к постановлению
администрации город
Югорска от _____ № __



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628260 ,

Тел./факс 8(34675) 50069
e-mail: ATK@ugorsk.ru

ПРОТОКОЛ очередного совместного заседания Антитеррористической комиссии города Югорска и Оперативной группы в городе Югорске № __/__

г. Югорск _____

Председательствовали:

Фамилия И.О. - председатель АТК города Югорска

Фамилия И.О. - руководитель Оперативной группы,
заместитель председателя

Присутствовали:

Фамилия И.О. - должность

Приглашённые:

Фамилия И.О. - должность

1.0 ...

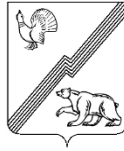
(Фамилия)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию о ... принять к сведению.

1.2.

Приложение 14
к постановлению
администрации город Югорска
от _____ № ____



**АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДА ЮГОРСКА**

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628260 ,

Тел./факс 8(34675) 50069
e-mail: ATK@ugorsk.ru

**ВЫПИСКА из ПРОТОКОЛА
очередного совместного заседания Антитеррористической комиссии
города Югорска и Оперативной группы в городе Югорске
№ __/__**

г. Югорск

1. О ...

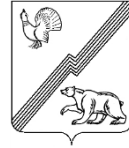
(Фамилия)

РЕШИЛИ:

- 1.1. Информацию о ... принять к сведению.
- 1.2.

Руководитель
Аппарата АТК

И.О. Фамилия



АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628260 ,

Тел./факс 8(34675) 50069
e-mail: ATK@ugorsk.ru

ПРОТОКОЛ

очередного совместного заседания Антитеррористической комиссии
города Югорска и Оперативной группы в городе Югорске

№ __/__

г.Нефтеюганск _____

Председательствовали:

Фамилия И.О. - председатель ATK города Югорска

Фамилия И.О. - руководитель Оперативной группы,
заместитель председателя

Присутствовали:

Фамилия И.О. - должность

Приглашённые:

Фамилия И.О. - должность

1.0 ...

(Фамилия)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию о ... принять к сведению.

1.2.

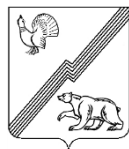
Председатель
ATK города Югорска

И.О. Фамилия

Заместитель председателя,
руководитель Оперативной группы

И.О. Фамилия

Приложение 16
к постановлению
администрации город Югорска
от _____ № __



**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ ...
АТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ЮГОРСКА**

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628260 ,

Тел./факс
e-mail:

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ
постоянно действующей рабочей группы по профилактике ...
Антитеррористической комиссии города Югорска**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ПДРГ
_____ И.О. Фамилия

Дата проведения: « __ » _____ 20__ года

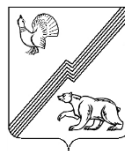
Начало заседания: __:__

Место проведения _____

1.0 ...

Докладывают:
должность
-И.О. Фамилия

Приложение 17
к постановлению
администрации город Югорска
от _____ № _____



**ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА ПО
ПРОФИЛАКТИКЕ ...
АТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
ГОРОДА ЮГОРСКА**

40 лет Победы ул., д. 11, г. Югорск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,
Тюменская область, 628260 ,

Тел./факс

e-mail:

ПРОТОКОЛ

**заседания постоянно действующей рабочей группы по профилактике ...
Антитеррористической комиссии города Югорска**

г. Югорск _____

Председательствовал:

Фамилия И.О.

- председатель постоянно действующей
рабочей группы Антитеррористической
комиссии города Югорска

Присутствовали:

Фамилия И.О.

- должность

1.0 ...

(Фамилия)

РЕШИЛИ:

1.1.

Срок: _____

Председатель
ПДРГ АТК города Югорска

И.О. Фамилия

Приложение 18
к постановлению администрации
город Югорска
от _____ № _____

Форма бланка
осуществления контроля за реализацией решений протокола совместного
заседания Антитеррористической комиссии Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры и Оперативного штаба в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре, в части реализации поручений субъектами профилактики
города Югорска

№ п/п	Пункт и содержание поручения	Ответствен- ный исполнитель	Срок исполнения	Информация о ходе реализации поручения	Информация о реализации поручения
1					

Приложение 19
к постановлению
администрации город
Югорска
от _____ № ____

Форма бланка
осуществления контроля за реализацией решений протокола совместного
заседания Антитеррористической комиссии города Югорска и Оперативной
группы в городе Югорске

№ п/п	Пункт и содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Информация о ходе реализации протокольных поручений	Отметка о снятии с контроля
1					