



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03 августа 2016 года

№ 335

Об учетной политике для целей
бюджетного учета, об учетной политике
для целей налогообложения
администрации города Югорска с 2016 года

В рамках реализации мероприятий по реформированию бюджетного процесса в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ), приказами Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по их применению» (далее – Приказ № 157н), от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н), от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н), от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н), законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете установить следующую учетную политику администрации города Югорска для целей бюджетного учета и целей налогообложения, подлежащую применению со дня подписания данного распоряжения и во все следующие отчетные периоды:

1. Ответственным за организацию бюджетного учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является глава города Югорска, на основании части 1 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Ведение бюджетного, бухгалтерского учета в администрации города Югорска возлагается на управление бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемое начальником управления - главным бухгалтером, на основании части 3 статьи 7 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Начальник управления-главный бухгалтер подчиняется непосредственно главе города Югорска и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной, налоговой и статистической отчетности.

4. Требования начальника управления-главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в бухгалтерские службы учреждения необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников учреждения, на основании пункта 8 Приказа №157н.

5. Установить учетную политику в части организации бюджетного, бухгалтерского, управленческого и первичного учета с момента подписания данного распоряжения.

5.1. Утвердить рабочий план счетов бюджетного, бухгалтерского учета согласно Приказу № 157н и осуществлять учет финансовых и нефинансовых активов, обязательств, а также операций приводящих к их изменению с использованием данного рабочего плана счетов (приложение 1).

5.2. Утвердить положение о структуре финансирования учреждения (приложение 2).

5.3. Утвердить положение о структуре бухгалтерской службы, ее обязанности (приложение 3).

5.4. В системе бюджетного, бухгалтерского учета формировать учетные регистры в соответствии с Приказом Минфина Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

5.5. Утвердить порядок организации бюджетного учета. Факты хозяйственной жизни, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно разработанные формы на основании пункта 7 Приказа № 157н (приложение 4).

5.6. Реализацию объема прав получателя средств на оплату принятых в установленном порядке обязательств за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов осуществлять в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Утвердить перечень документов, порядок и сроки их представления в управление бухгалтерского учета и отчетности должностными лицами (приложение 5).

5.8. Составлять бюджетную отчетность на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и сроки установленные Департаментом финансов администрации г. Югорска; в органы Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре: квартальных, годовых – в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации; в органы государственного статистического наблюдения – в соответствии с установленными сроками.

5.9. В целях сохранности материальных ценностей, своевременной выплаты заработной платы сотрудникам, соблюдения кассовой дисциплины утвердить порядок определения и применения учетных нормативов (приложение 6).

5.10. Утвердить порядок ведения кассовых операций, выдачи и списания денежных документов и бланков строгой отчетности (приложение 7).

5.11. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности производить инвентаризацию имущества, финансовых активов и обязательств учреждения в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 и статьей 11 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ в установленные сроки (приложение 8).

5.12. Для проведения инвентаризаций, документального оформления поступления и списания нефинансовых активов, а также просроченной дебиторской и кредиторской задолженности создать постоянно действующую комиссию (приложение 9).

5.13. Установить, что предельная сумма выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы, а так же на представительские мероприятия, проводимые учреждением, не может превышать 20000 рублей.

5.14. Установить, что срок выдачи денежных средств на хозяйственные расходы не может превышать 20 дней, за исключением случаев выезда в командировку.

5.15. Определить, что выдача средств на хозяйственные расходы производится лицам, заключившим с администрацией города Югорска договор о полной индивидуальной материальной ответственности (приложение №2 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 31.12.2002 № 85), за исключением командированных в другую местность с оформлением доверенности.

5.16. Определить перечень должностей работников, с которыми заключается договор о полной материальной ответственности (приложение 18).

5.17. Установить порядок формирования, структуру, отчетность и планирование расходов на представительские мероприятия в соответствии с Положением «О представительских расходах» (приложение 10).

5.18. Установить порядок оформления служебных командировок работников администрации города Югорска в соответствии с постановлением администрации города от 13.10.2015 № 3142 «О порядке командирования работников администрации города Югорска» (с изменениями) и постановлением главы города Югорска от 20.07.2016 № 19 «О порядке командирования лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе в городе Югорске» (с изменениями).

5.19. Установить срок представления отчетности по командировочным расходам на территории РФ и за рубежом не позднее 3-х рабочих дней после прибытия из командировки.

5.20. Установить предельные сроки отчета по выданным доверенностям, а также возврат доверенностей:

- в течение 10 рабочих дней с момента получения;

- в течение 3 рабочих дней с момента получения материальных ценностей.

5.21. Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ответственных:

бланки трудовых книжек и вкладышей к ним - начальника управления по вопросам муниципальной службы, кадров и архивов; прочие бланки – бухгалтера управления бухгалтерского учета и отчетности.

5.22. Утвердить право должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы в соответствии с распоряжением администрации города Югорска от 04.05.2016 № 193а «О перечне лиц, имеющих право подписи документов» (с изменениями) и выданными администрацией города доверенностями или правами, предоставленными федеральными законами. Возложить ответственность в части скрепления гербовой печатью учреждения документов, на начальника управления бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации города.

5.23. Обязать должностных лиц подписывать, согласовывать, утверждать документы исключительно от имени администрации города в соответствии с выданными доверенностями или правами, предоставленными законодательством.

5.24. Определить порядок осуществления закупок товаров, работ и услуг в соответствии со статьей 71 и пунктом 2 статьи 72 Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.25. Утвердить порядок учета объектов основных средств и непроизведенных активов (приложение 11).

5.26. Утвердить порядок учета материальных запасов (приложение 12).

5.27. Утвердить порядок учета расчетов (приложение 13).

5.28. Утвердить порядок учета доходов бюджета (приложение 14).

5.29. Утвердить порядок учета санкционирования расходов бюджета (приложение 15).

5.30. Утвердить порядок учета материальных ценностей на забалансовых счетах (приложение 16).

5.31. Утвердить порядок организации и обеспечения внутреннего финансового контроля (приложение 17).

5.32. Утвердить порядок формирования финансового результата (приложение 19)

5.33. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов (приложение 20)

6. Применять следующую налоговую политику:

6.1. Определить, что организация и ведение налогового учета возлагается на управление бухгалтерского учета и отчетности.

6.2. Установить порядок составления и представления отчетности в органы Федеральной налоговой службы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры в соответствии с частью 1 Налогового кодекса Российской Федерации по налогу на имущество, по земельному налогу.

6.3. Определить учетную политику для целей налогообложения налогом на имущество организаций.

6.3.1. Перечень объектов налогообложения определить в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.3.2. Налоговую ставку применять в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.11.2010 № 190-оз «О налоге на имущество организаций» (с изменениями и дополнениями).

6.3.3. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по месту нахождения учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4. Определить учетную политику для целей налогообложения земельным налогом.

6.4.1. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.4.3. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет по месту нахождения учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации.

7. Применять следующую политику в области планирования.

7.1. Руководство работой и работу по финансовому планированию деятельности учреждения, по формированию бюджетных смет на финансовый год, по контролю исполнения бюджетных смет учреждения, по организации и проведению комплексного экономического анализа.

8. По вопросам учетной политики, отраженным в Приказе № 157н и в Приказе № 162н, применять положения названных Приказов.

9. По вопросам учетной политики, не отраженным в Приказе № 157н и Приказе № 162н, применять настоящее распоряжение.

10. По вопросам учетной политики, требующим расширительного толкования и применения, не противоречащим Приказу № 157н и Приказу № 162н, применять настоящее распоряжение.

11. Признать утратившими силу распоряжение администрации города Югорска от 29.12.2015 № 634 «Об учетной политике для целей бюджетного учета, об учетной политике для целей налогообложения администрации города Югорска с 2015 года».

Глава города Югорска



Р.З. Салахов