|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Протокол Управляющего совета  «Детский сад комбинированного вида «Радуга»  от 22.01.2021 №4 |  | «УТВЕРЖДЕНО»  Приказ заведующего  «Детский сад комбинированного вида «Радуга»  от 25.01.2021 №59 |

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» на 2021-2023 годы

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

**Задачи:**

1. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1 Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ДОУ (Антикоррупционная комиссия) | 1 раз в квартал  2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия | |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива (СТК). | 1 раза в полугодие  2021-2023гг | Заведующий | |
| 1.3. Анализ эффективности исполнения Плана противодействия коррупции и результаты антикоррупционной деятельности в ДОУ | По итогам календарного года  2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия | |
| **2. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции** | | | |
| 2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 2.2. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости  2021-2023гг. | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 2.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | По мере разработки | Антикоррупционная комиссия | |
| 2.4. Анализ реализации антикоррупционного законодательства в ДОУ | Декабрь  2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия | |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | |
| 3.1. Применение механизма ротации кадров путем формирования резерва кадров внутри ДОУ. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий  зам.зав. по ВМР,  зам. зав. по ХР | |
| 3.2. Организация повышения квалификации работников, занятых в сфере противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | По мере необходимости  2021-2023гг. | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 3.3. Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от них реализации | В порядки и сроки, установленные Законодательст вом РФ и муниципальными правовыми актами в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 3.4. Мониторинг соблюдения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ | 1 раза в полугодие  2021-2023гг | Заведующий,  СТК | |
| **4. Меры по совершенствованию деятельности ДОУ** **в целях предупреждения коррупции и возникновения коррупционных рисков** | | |
| 4.1. Организация опросов среди участников образовательного процесса с целью изучения общественного мнения об уровне коррупционных проявлений и эффективности принимаемых мер в ДОУ | Февраль  2021-2023гг | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 4.2.Анализ коррупционных рисков на основе результатов социологического опроса | Февраль  2021-2023гг | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 4.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования | Ноябрь-декабрь  2021-2023гг | Комиссия по инвентаризации | |
| 4.4. Проведение внутреннего контроля:  - организация и проведения образовательного процесса;  - организация питания воспитанников; | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий,  зам.зав. по ВМР, Управляющий совет | |
| 4.5. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ОУ | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 4.6. Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) лично. | По факту обращений в течение периода  2021-2023гг. | Заведующий  Антикоррупционная комиссия | |
| 4.7. Организация закупочной деятельности ДОУ в соответствии 223 – ФЗ, своевременное размещение информации (планы, отчеты) на сайте zakupki.gov.ru | В соответствии плана-графика закупок  2021-2023гг. | Зам. зав. по ХР,  заведующий складом | |
| 4.8. Организация взаимодействия с коллегиальными органами общественного управления ДОУ (Наблюдательный совет, Управляющий совет) по согласованию вопросов деятельности ДОУ (внесение изменений в ПФХД, приобретения и др.) | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Антикоррупционная комиссия  Управляющий совет  Наблюдательный совет | |
| 4.9. Проведение мониторинга исполнения работниками установленного порядка информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | В порядки и сроки, установленные Законодательст вом РФ и муниципальными правовыми актами в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии | |
| 4.10. Организация контроля и оценка деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов  Анализ сведений о фактах случаев возникновения конфликта интересов | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий  Комиссия по урегулированию конфликта интересов | |
| **5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений** | | | |
| 5.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Антикоррупционная комиссия | |
| 5.2. Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий, Антикоррупционная комиссия | |
| 5.3. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | 9 декабря  2021-2023гг. | Воспитатели групп, специалисты | |
| 5.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок. | Апрель  2021-2023гг. | Воспитатели групп, специалисты | |
| 5.5. Круглый стол с педагогическими работниками «Предупреждение коррупционных рисков и проявлений во взаимодействии с родителями» | Сентябрь  2021-2023гг. | Заведующий,  Старшие воспитатели | |
| 5.6. Проведение занятий с воспитанниками по вопросам формирования представлений о личных правах и обязанностях. | В течение периода 2021-2023гг. | Воспитатели групп | |
| **6. Обеспечение открытости информации о деятельности ДОУ** | | | |
| 6.1. Информирование родителей (законных представителей):  - о правилах приема в ДОУ;  - заключение договоров;  - по вопросам незаконных сборов денежных средств в ДОУ | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий  зам.зав. по ВМР | |
| 6.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 1 раз в год в течение периода 2021-2023гг | Заведующий  зам. зав. по ВМР  Старшие воспитатели | |
| 6.3. Размещение на сайте ДОУ:  - изменений в ПФХД;  - отчета об исполнении ПФХД по итогам календарного года;  - ежегодного публичного доклада;  - отчета о самообследовании ОУ;  - отчета об исполнении муниципального задания | Согласно срокам размещения документов в течение периода 2021-2023гг | Заведующий,  Главный бухгалтер,  зам. зав. по ВМР | |
| 6.4. Публикация в СМИ Отчета о результатах деятельности ДОУ за прошедший год | По итогам календарного года  2021-2023гг | Главный бухгалтер | |
| 6.5. Размещение отчета о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ на сайте администрации города Югорска | По итогам календарного года  2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия | |
| 6.7. Распространение печатной продукции (информационные стенды, памятки, буклеты) и информации в мессенджерах по вопросам противодействия коррупции | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Антикоррупционная комиссия | |