|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «СОГЛАСОВАНО»Протокол Управляющего совета«Детский сад комбинированного вида «Радуга»от 22.01.2021 №4 |  | «УТВЕРЖДЕНО»Приказ заведующего«Детский сад комбинированного вида «Радуга»от 25.01.2021 №59 |

План мероприятий по противодействию коррупции муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» на 2021-2023 годы

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

**Задачи:**

1. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.

3. Содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1 Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции ДОУ (Антикоррупционная комиссия) | 1 раз в квартал2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на собраниях трудового коллектива (СТК). | 1 раза в полугодие2021-2023гг | Заведующий |
| 1.3. Анализ эффективности исполнения Плана противодействия коррупции и результаты антикоррупционной деятельности в ДОУ | По итогам календарного года2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия |
| **2. Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции** |
| 2.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия  |
| 2.2. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости2021-2023гг. | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия |
| 2.3. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | По мере разработки | Антикоррупционная комиссия |
| 2.4. Анализ реализации антикоррупционного законодательства в ДОУ | Декабрь 2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия |
| **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 3.1. Применение механизма ротации кадров путем формирования резерва кадров внутри ДОУ. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующийзам.зав. по ВМР,зам. зав. по ХР |
| 3.2. Организация повышения квалификации работников, занятых в сфере противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | По мере необходимости2021-2023гг. | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия |
| 3.3. Проведение мониторинга исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от них реализации | В порядки и сроки, установленные Законодательст вом РФ и муниципальными правовыми актами в течение периода 2021-2023гг. | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия |
| 3.4. Мониторинг соблюдения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками ДОУ | 1 раза в полугодие2021-2023гг | Заведующий, СТК |
| **4. Меры по совершенствованию деятельности ДОУ** **в целях предупреждения коррупции и возникновения коррупционных рисков** |
| 4.1. Организация опросов среди участников образовательного процесса с целью изучения общественного мнения об уровне коррупционных проявлений и эффективности принимаемых мер в ДОУ  | Февраль2021-2023гг | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия |
| 4.2.Анализ коррупционных рисков на основе результатов социологического опроса | Февраль2021-2023гг | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия |
| 4.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности его использования | Ноябрь-декабрь2021-2023гг | Комиссия по инвентаризации |
| 4.4. Проведение внутреннего контроля:- организация и проведения образовательного процесса;- организация питания воспитанников; | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий,зам.зав. по ВМР, Управляющий совет |
| 4.5. Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) ОУ | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия |
| 4.6. Анализ жалоб и обращений граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) лично.  | По факту обращений в течение периода2021-2023гг. | ЗаведующийАнтикоррупционная комиссия |
| 4.7. Организация закупочной деятельности ДОУ в соответствии 223 – ФЗ, своевременное размещение информации (планы, отчеты) на сайте zakupki.gov.ru  | В соответствии плана-графика закупок2021-2023гг. | Зам. зав. по ХР,заведующий складом |
| 4.8. Организация взаимодействия с коллегиальными органами общественного управления ДОУ (Наблюдательный совет, Управляющий совет) по согласованию вопросов деятельности ДОУ (внесение изменений в ПФХД, приобретения и др.) | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Антикоррупционная комиссияУправляющий советНаблюдательный совет |
| 4.9. Проведение мониторинга исполнения работниками установленного порядка информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | В порядки и сроки, установленные Законодательст вом РФ и муниципальными правовыми актами в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии |
| 4.10. Организация контроля и оценка деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов Анализ сведений о фактах случаев возникновения конфликта интересов | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | ЗаведующийКомиссия по урегулированию конфликта интересов |
| **5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности участников образовательных отношений** |
| 5.1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Антикоррупционная комиссия |
| 5.2. Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | По мере необходимости в течение периода 2021-2023гг. | Заведующий, Антикоррупционная комиссия |
| 5.3. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | 9 декабря2021-2023гг. | Воспитатели групп, специалисты |
| 5.4. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок. | Апрель2021-2023гг. | Воспитатели групп, специалисты |
| 5.5. Круглый стол с педагогическими работниками «Предупреждение коррупционных рисков и проявлений во взаимодействии с родителями» | Сентябрь2021-2023гг. | Заведующий,Старшие воспитатели |
| 5.6. Проведение занятий с воспитанниками по вопросам формирования представлений о личных правах и обязанностях. | В течение периода 2021-2023гг. | Воспитатели групп |
| **6. Обеспечение открытости информации о деятельности ДОУ** |
| 6.1. Информирование родителей (законных представителей):- о правилах приема в ДОУ;- заключение договоров;- по вопросам незаконных сборов денежных средств в ДОУ | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Заведующийзам.зав. по ВМР |
| 6.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 1 раз в год в течение периода 2021-2023гг | Заведующийзам. зав. по ВМРСтаршие воспитатели |
| 6.3. Размещение на сайте ДОУ:- изменений в ПФХД;- отчета об исполнении ПФХД по итогам календарного года;- ежегодного публичного доклада;- отчета о самообследовании ОУ;- отчета об исполнении муниципального задания | Согласно срокам размещения документов в течение периода 2021-2023гг | Заведующий, Главный бухгалтер,зам. зав. по ВМР |
| 6.4. Публикация в СМИ Отчета о результатах деятельности ДОУ за прошедший год | По итогам календарного года2021-2023гг | Главный бухгалтер |
| 6.5. Размещение отчета о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ на сайте администрации города Югорска | По итогам календарного года2021-2023гг | Антикоррупционная комиссия |
| 6.7. Распространение печатной продукции (информационные стенды, памятки, буклеты) и информации в мессенджерах по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно в течение периода 2021-2023гг. | Антикоррупционная комиссия |