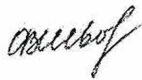
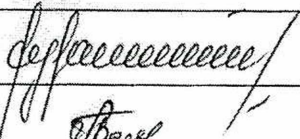




<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Январь 2020г.	Юрисконсульт Шворак О.В.
2.	Собрание трудового коллектива – ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
3.	Размещение информации на стендах учреждения печатных, агитационных материалов по антикоррупционной направленности.	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
4.	Внесение изменений в должностные инструкции сотрудников учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
5.	Внесение изменений и дополнений в планы противодействия коррупции, обеспечение их утверждения в установленном порядке	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
6.	Осуществление контроля, за исполнением: плана противодействия коррупции; должностных инструкций сотрудников	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных
7.	Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт Шворак О.В.
8.	Социологическое исследование (анкетирование) состояния коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия»	1 раз в полугодие	Юрисконсульт Шворак О.В.
9.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	Постоянно	Заместитель директора по учету и отчетности-главный бухгалтер Беляева Л.Г.
10.	Недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных
11	Мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов	1 раз в квартал	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных
12.	Проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками учреждения	Постоянно	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
13.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	По мере выявления	Юрисконсульт Шворак О.В.

		фактов	
14.	Размещение информации о реализации планируемых мероприятий	В теч.года	Юрисконсульт Шворак О.В.
15.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Январь - декабрь 2020г.	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
16.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.	По мере выявления фактов	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
17.	Работа с сотрудниками: Круглый стол на тему «Вместе против коррупции»	Октябрь 2020г.	Юрисконсульт Шворак О.В.
18.	Отчетность в администрацию г.Югорска	В теч.года	Юрисконсульт Шворак О.В.

Согласовано:

	Ф.И.О. должность	Подпись ответственного лица
Ответственный по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (юрисконсульт)	Шворак О.В.	
Директор	Салахова Р.Р.	
Заместитель директора по УиО-главный бухгалтер	Беляева Л.Г.	
Начальник ПЭО	Лунина Ю.В.	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия»



Р.Р.Салахова
Р.Р.Салахова

Приказ от 13.04.2020 №31/1-М

ДОПОЛНЕНИЕ
К ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МКУ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»
на 2020 год.

город Югорск, 2020

**План мероприятий
по профилактике «бытовой» коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия»**


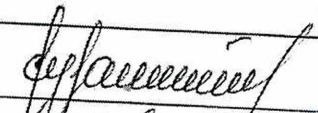
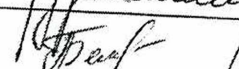
№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Собрание. Обсуждение темы: «Что такое «бытовая» коррупция»	05.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
2	Анкета: «Коррупция: за и против»	05.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
3	Тематический час: «По законам справедливости»	08.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
4	Тематическая беседа: «Наши права – наши обязанности»	09.2020	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
5	Лекция: «Элементы, коррупция в истории России и способы борьбы с ней»	11.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
6	Викторина: «Мой выбор»	11.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
7	Тематическая выставка интерактивная беседа о бытовой коррупции. Показ короткометражных документальных фильмов	12.2020	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений

**План мероприятий
по профилактике «деловой» коррупции
в муниципальном казенном учреждении «Централизованная бухгалтерия»**

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Собрание. Обсуждение темы: «Что такое «деловая» коррупция»	06.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
2	Обсуждение: Связь с компетентным подходом в работе, социуме: - способность к критическому восприятию действительности; - способность адекватно оценить ситуацию; - способность аргументировано отстаивать эту позицию; - способность эффективно действовать в соответствии со своими убеждениями; - способность брать на себя ответственность за свои действия.	06.2020	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений
3	Лекция: «правовая культура - это не только престиж страны, но и вопрос национальной безопасности».	10.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
4	Беседа по теме: Повторение-матр учение: "меры противодействия коррупции"	10.2020	Юрисконсульт Шворак О.В.
5	Практическая беседа-обсуждение: Формируем следующие ключевые компетентности: - информационная компетентность (умение работать с информацией, с ресурсами интернет, владение компьютером, умение высказывать свое мнение, умение	12.2020	Комиссия по проведению мероприятий по предупреждению

<p>проявлять активность в обсуждении различных вопросов, установление новых коммуникативных связей и приобретение навыков общения и взаимодействия друг с другом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностная компетентность (самооценка, умение оценить свои ресурсы, стрессоустойчивость, принятие решений, умение сделать выбор); - гражданско-правовая компетентность (знание нормативных правовых актов, умение применить эти знания на практике, умение обеспечивать социальную роль); - самостоятельная познавательная-предметная компетентность (умение видеть проблемы, задавать вопросы, выдвигать гипотезы, давать определения понятиям, классифицировать наблюдения и навыки проведения экспериментов, делать выводы и умозаключения, структурировать материал и работать с текстом); - культурно-досуговая компетентность (умение организовать свой досуг, знание игр); - решение проблем (умение сказать "Нет", умение сделать свой выбор и аргументировать его. 		<p>коррупционных правонарушений</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------

Согласовано:

Должность	Ф.И.О.	Подпись ответственного лица
<p>Ответственный по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений (юрисконсульт)</p>	<p>Шворак О.В.</p>	
<p>Директор</p>	<p>Салахова Р.Р.</p>	
<p>Заместитель директора по УиО-главный бухгалтер</p>	<p>Беляева Л.Г.</p>	
<p>Начальник ПЭО</p>	<p>Лунина Ю.В.</p>	