

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 сентября 2017 года

№ 579

Об утверждении перечня
информационных систем
персональных данных и
назначении ответственных лиц

В соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации города Югорска:

1. Назначить ответственных должностных лиц:

1) Голина С.Д., первого заместителя главы города - директора департамента муниципальной собственности и градостроительства - ответственным за руководство работами по защите информации в администрации города Югорска;

2) Ефремова П.Н., начальника отдела информационных технологий - ответственным за реализацию мероприятий по защите информации в администрации города Югорска;

3) Дергилева О.В., заместителя начальника отдела информационных технологий - ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации города Югорска;

4) Едапина И.А., старшего инженера-программиста отдела информационных технологий - администратором информационной безопасности в администрации города Югорска.

2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных в администрации города Югорска (приложение 1).

3. Руководителям органов и структурных подразделений администрации города Югорска, эксплуатирующих информационные системы персональных данных, при внесении изменений в Перечень информационных систем персональных данных в администрации города Югорска предоставлять в отдел информационных технологий администрации города Югорска сведения об информационных системах персональных данных в соответствии с прилагаемой формой (приложение 2).

4. Утвердить перечень должностей работников, эксплуатирующих информационные системы персональных данных (Приложение 3).

5. Управлению по вопросам муниципальной службы, кадров и наград администрации города Югорска (Бодак Е.А.) обеспечить внесение изменений в должностные инструкции ответственных лиц и работников, эксплуатирующих информационные системы персональных данных, в соответствии с методическими документами Управления защиты информации и

специальной документальной связи Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации города Югорска от 09.08.2017 № 480 «Об утверждении перечня информационных систем персональных данных и назначении ответственных лиц».

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы города - директора департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина.

**Исполняющий обязанности
главы города Югорска**



С.Д. Голин

Перечень
информационных систем персональных данных
в администрации города Югорска

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Наименование ответственного органа (структурного подразделения)
1	Начисление заработной платы работникам администрации города Югорска	Управление бухгалтерского учёта и отчётности
2	Начисление заработной платы работникам Думы города Югорска	Управление бухгалтерского учёта и отчётности
3	Кодекс: Управление персоналом	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград
4	Регистрация актов гражданского состояния	Отдел записи актов гражданского состояния
5	Административная комиссия	Административная комиссия
6	Единый банк данных семей и детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре, находящихся в социально опасном положении	Отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
7	Список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма по городу Югорску	Управление жилищной политики
8	Список участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»	Управление жилищной политики
9	Список граждан, состоящих на учете для бесплатного предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства	Управление жилищной политики
10	Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Департамент муниципальной собственности и градостроительства
11	Кадастровый офис	Департамент муниципальной собственности и градостроительства
12	Система автоматизированного учёта муниципального имущества	Департамент муниципальной собственности и градостроительства
13	Списки присяжных заседателей	Юридическое управление
14	Социальная помощь	Управление социальной политики
15	Учёт обращений граждан и организаций	Отдел документационного и архивного обеспечения (архив)
16	Фотокаталог	Отдел документационного и архивного обеспечения (архив)
17	Воинский учёт	Отдел первичного воинского учёта
18	Автоматизированная система «Опека»	Отдел опеки и попечительства
19	Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей (АИСТ ГБД)	Отдел опеки и попечительства
20	Банк данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания»	Отдел опеки и попечительства

**Сведения
об информационной системе персональных данных
администрации города Югорска**

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Наименование информационной системы персональных данных (ИСПДн)	
2	Ответственный орган/структурное подразделение администрации города	
3	Администратор ИСПДн (Ф.И.О., должность, телефон, E-mail)	
4	Правовое основание для обработки персональных данных (с указанием конкретной статьи или пункта правового акта)	
5	Количество пользователей	
6	Перечень работников, эксплуатирующих ИСПДн (Ф.И.О., должность, телефон)	
7	Подключение к сети Интернет (да/нет)	
8	Количество субъектов или записей (менее 1000, от 1000 до 100 000, более 100 000)	
9	Режим обработки информации (однопользовательский/многопользовательский)	
10	Использование биометрических персональных данных (фотографии, отпечатки пальцев и т.д.)	
11	Перечень используемых персональных данных (адрес, паспортные данные и т.д.)	

Заполняется работником отдела информационных технологий:

1	Тип актуальных угроз	
2	Класс защиты	
3	Уровень защищённости ПДн	

**Перечень должностей работников администрации города Югорска,
эксплуатирующих информационные системы персональных данных (ИСПДн)**

№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных	Наименование ответственного органа (структурного подразделения)	Наименование должности пользователя системы, телефон
1	Начисление заработной платы работникам администрации города Югорска	Управление бухгалтерского учёта и отчётности	<p>Администратор ИСПДн: Главный эксперт управления бухгалтерского учёта и отчётности, тел.5-00-48.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заместитель начальника управления бухгалтерского учёта и отчётности заместитель главного бухгалтера, тел. 5-00-48; 2. Старший бухгалтер отдела расчетов с организациями и персоналом управления бухгалтерского учёта и отчётности, тел. 5-00-82; 3. Главный эксперт управления бухгалтерского учёта и отчётности, тел. 5-00-48.
2	Начисление заработной платы работникам Думы города Югорска	Управление бухгалтерского учёта и отчётности	<p>Администратор ИСПДн: Главный эксперт управления бухгалтерского учёта и отчётности, тел. 5-00-48.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник отдела расчетов с организациями и персоналом управления бухгалтерского учёта и отчётности, тел. 5-00-82; 2. Старший бухгалтер отдела расчетов с организациями и персоналом управления бухгалтерского учёта и отчётности, тел. 5-00-82; 3. Главный эксперт управления бухгалтерского учёта и отчётности, тел. 5-00-48.
3	Кодекс: Управление персоналом	Управление по вопросам муниципальной службы, кадров и наград	<p>Администратор ИСПДн: Специалист-эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград, 5-00-51.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград, 5-00-50; 2. Эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград, 5-00-51; 3. Главный специалист управления по

			вопросам муниципальной службы, кадров и наград, 5-00-51; 4. Специалист-эксперт управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград, 5-00-51.
4	Регистрация актов гражданского состояния	Отдел записи актов гражданского состояния	Администратор ИСПДн: Начальник отдела записи актов гражданского состояния, 7-35-90. Пользователи ИСПДн: 1. Главный специалист отдела записи актов гражданского состояния, 2-45-32; 2. Ведущий специалист отдела записи актов гражданского состояния, 2-45-32; 3. Эксперт отдела записи актов гражданского состояния, 7-35-90; 4. Начальник отдела записи актов гражданского состояния, 7-35-90.
5	Административная комиссия	Административная комиссия	Администратор ИСПДн: Секретарь административной комиссии, 5-00-70. Пользователи ИСПДн: Секретарь административной комиссии, 5-00-70.
6	Единый банк данных семей и детей, проживающих в Ханты - Мансийском автономном округе - Югре, находящихся в социально опасном положении	Отдел по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администратор ИСПДн: Эксперт отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, 5-00-63. Пользователи ИСПДн: Эксперт отдела по организации деятельности территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, 5-00-63.
7	Список граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма по городу Югорску	Управление жилищной политики	Администратор ИСПДн: Главный специалист управления жилищной политики, 5-00-58. Пользователи ИСПДн: 1. Главный специалист управления жилищной политики, 5-00-58; 2. Специалист 1 категории управления жилищной политики, 5-00-58.
8	Список участников мероприятия «Улучшение жилищных условий молодых семей в соответствии с федеральной целевой программой «Жилище»	Управление жилищной политики	Администратор ИСПДн: Специалист 1 категории управления жилищной политики, 5-00-58. Пользователи ИСПДн: 1. Главный специалист управления жилищной политики, 5-00-58; 2. Специалист 1 категории управления жилищной политики, 5-00-58.
9	Список граждан, состоящих на учете для бесплатного	Управление жилищной политики	Администратор ИСПДн: Специалист 1 категории управления жилищной политики, 5-00-58.

	предоставления земельных участков в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства		<p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главный специалист управления жилищной политики, 5-00-58; 2. Специалист 1 категории управления жилищной политики, 5-00-58.
10	Информационная система обеспечения градостроительной деятельности	Департамент муниципальной собственности и градостроительства	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел. (34675) 50016.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел. (34675) 50015; 2. Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства, начальник отдела по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50016; 3. Начальник отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел. (34675) 50016; 4. Главный специалист отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50018; 5. Инспектор отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50018; 6. Начальник отдела по работе с физическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел (34675) 50017; 7. Главный специалист отдела по работе с физическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел (34675) 50017; 8. Главный специалист отдела по работе с физическими лицами управления

			<p>архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел (34675) 50017;</p> <p>9. Ведущий специалист отдела по работе с юридическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел. (34675) 50068;</p> <p>10. Главный специалист отдела по работе с юридическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел. (34675) 50068;</p> <p>11. Ведущий специалист отдела по работе с юридическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел. (34675) 50068;</p> <p>12. Начальник отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50078;</p> <p>13. Специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50078;</p> <p>14. Главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50078;</p> <p>15. Начальник отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50019;</p> <p>16. Главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, тел.(34675) 50019;</p> <p>17. Начальник отдела информационных технологий, тел. (34675) 50061;</p> <p>18. Старший инженер-программист отдела информационных технологий, тел. (34675) 50061.</p>
11	Кадастровый офис	Департамент муниципальной собственности и градостроительства	<p><u>Администратор ИСПДн:</u> Начальник отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-19.</p> <p><u>Пользователи ИСПДн:</u> 1. Начальник отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-19; 2. Эксперт отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента</p>

			<p>муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-19;</p> <p>3. Главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-78.</p>
12	Система автоматизированного учёта муниципального имущества	Департамент муниципальной собственности и градостроительства	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Главный специалист отдела информационных технологий, 5-00-61.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главный специалист отдела информационных технологий, 5-00-61; 2. Первый заместитель главы города - директор департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-04; 3. Заместитель директора департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-12; 4. Начальник отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-19; 5. Начальник отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-78; 6. Специалист-эксперт отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-78; 7. Главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-78; 8. Главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-19; 9. Эксперт отдела земельных ресурсов по работе с физическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-19; 10. Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-14; 11. Заместитель начальника отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-14; 12. Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-13;

			<p>13. Специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-14;</p> <p>14. Специалист-эксперт отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-13;</p> <p>15. Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-14;</p> <p>16. Специалист-эксперт юридического отдела департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-21;</p> <p>17. Начальник отдела по работе с физическими лицами управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, 500-17;</p> <p>18. Главный специалист отдела информационных систем обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-18;</p> <p>19. Главный специалист отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 5-00-68;</p> <p>20. Ведущий специалист отдела земельных ресурсов по работе с юридическими лицами департамента муниципальной собственности и градостроительства, 500-68;</p> <p>21. Начальник отдела по контролю за соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов управления контроля, 5-00-34;</p> <p>22. Специалист-эксперт отдела по контролю за соблюдением законодательства и муниципальных правовых актов управления контроля, 5-00-78.</p>
13	Списки присяжных заседателей	Юридическое управление	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Главный специалист юридического управления, 5-00-53.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <p>1, Главный специалист юридического управления, 5-00-53;</p> <p>2. Специалист-эксперт юридического управления, 7-09-62</p>
14	Социальная помощь	Управление социальной политики	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Заместитель начальника отдела по организационно-массовой и социальной работе управления социальной политики, 5-</p>

			<p>00-74.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заместитель начальника отдела по организационно-массовой и социальной работе управления социальной политики, 5-00-74; 2. Заместитель начальника управления бухгалтерского учета и отчетности, 5-00-48
15	Учёт обращений граждан и организаций	Отдел документационного и архивного обеспечения (архив)	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Главный специалист по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения, тел. 7-38-81.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главный специалист по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения, тел. 7-38-81; 2. Эксперт отдела документационного и архивного обеспечения, тел. 7-38-81.
16	Фотокаталог	Отдел документационного и архивного обеспечения (архив)	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Главный специалист по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения, тел. 7-38-81.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главный специалист по делам архивов отдела документационного и архивного обеспечения, тел. 7-38-81; 2. Эксперт отдела документационного и архивного обеспечения, тел. 7-38-81.
17	Воинский учёт	Отдел первичного воинского учёта	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Инспектор отдела первичного воинского учёта, 75517.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Начальник отдела первичного воинского учёта, 76031; 2. Старший инспектор отдела первичного воинского учёта, 75517; 3. Старший инспектор отдела первичного воинского учёта, 75517; 4. Старший инспектор отдела первичного воинского учёта, 75517; 5. Инспектор отдела первичного воинского учёта, 75517; 6. Старший инспектор отдела первичного воинского учёта, 76031; 7. Инспектор отдела первичного воинского учёта, 76031.
18	Автоматизированная система «Опека»	Отдел опеки и попечительства	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Начальник отдела опеки и попечительства, 5-00-66.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специалист — эксперт отдела опеки и попечительства, 5-00-65; 2. Специалист - эксперт отдела опеки и попечительства, 5-00-65;

			<p>3. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства, 5-00-66;</p> <p>4. Начальник отдела опеки и попечительства, 5-00-66.</p>
19	Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей (АИСТ ГБД)	Отдел опеки и попечительства	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Начальник отдела опеки и попечительства, 5-00-66.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <p>1. Специалист — эксперт отдела опеки и попечительства, 5-00-65;</p> <p>2. Специалист — эксперт отдела опеки и попечительства, 5-00-65;</p> <p>3. Начальник отдела опеки и попечительства, 5-00-66.</p>
20	Банк данных семей и несовершеннолетних «Группы особого внимания»	Отдел опеки и попечительства	<p>Администратор ИСПДн:</p> <p>Начальник отдела опеки и попечительства, 5-00-66.</p> <p>Пользователи ИСПДн:</p> <p>1. Главный специалист отдела опеки и попечительства, 5-00-67;</p> <p>2. Главный специалист отдела опеки и попечительства, 5-00-67;</p> <p>3. Начальник отдела опеки и попечительства, 5-00-66.</p>