

**Отчет о работе
Департамента экономического развития и проектного управления
за 1 квартал 2023 года**

Деятельность по решению вопросов местного значения

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания:	Директор департамента, УПИиПД	-	Проведен анализ состояния потребительского рынка, изучение спроса и предложения товаров и услуг, других экономических факторов, влияющих на развитие и состояние потребительского рынка товаров и услуг.
Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства	УПИиПД	<p>Всего на 2023 год 52533,9 (бюджет округа)</p> <p>Всего на 2023 год: 2 674,6, из них: 2 540,9 (бюджет округа), 133,7 (бюджет города); 1,0 млн. местный</p>	<p>1. В течение отчетного периода оказывалась консультационная, методическая помощь сельхозтоваропроизводителям города Югорска (21 консультация).</p> <p>2. Осуществлялась реализация подпрограммы III «Развитие агропромышленного комплекса» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»</p> <p>3. Подготовлены документы для выплаты субсидий субъектам сельского хозяйства в рамках переданного госполномочия (произведены 2 выплаты).</p> <p><u>Предпринимательство:</u> В целях реализации подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы города Югорска «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» УПИиПД проведена работа по приведению в соответствие требованиям НПА федерального и окружного уровней постановления администрации города Югорска от 01.02.2023 № 137-п «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».</p> <p>01.03.2023 объявлено о начале приема</p>

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования (нарастающим итогом с начала года), тыс. рублей	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
		бюджет на развитие внутреннего туризма.	заявлений на предоставление субсидий.
Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа:	Директор департамента	-	Проведен анализ статистической и налоговой отчетности, касающейся вопросов налогообложения по местным налогам и налогооблагаемой базы по земельному налогу (новая кадастровая оценка).

Реализация отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 16 декабря 2010 года № 228-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры отдельным государственным полномочием по поддержке сельскохозяйственного производства»	УПИИПД, специалист-эксперт	Всего на 2023 год 52 533,9 (бюджет округа)	1. Прием и рассмотрение (проверка) документов, предоставляемых сельхозтоваропроизводителями для получения субсидий за реализованную продукцию животноводства собственного производства, за содержание сельскохозяйственных животных, на поддержку и развитие малых форм хозяйствования (проверены 3 пакета документов). 2. Подготовка МПА в рамках реализации переданного госполномочия (6 постановления). 3. Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий (заключено 1 соглашение).

Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение (исполнитель)	Объем финансирования, тыс. руб.	Результат (количественный/качественный) (мероприятия по исполнению вопроса местного значения)
			4. Подготовка отчетов о реализации госполномочия в Департамент промышленности ХМАО – Югры (подготовлен 1 отчет). 5. Прием отчетности от получателей субсидии (принят 1 отчет) 6. Проведение контрольных мероприятий в отношении получателей субсидии (1 выездное контрольное мероприятие).
В соответствии с Законом ХМАО-Югры от 27.05.2011 № 57-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа отдельными государственными полномочиями по организации сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей и по обеспечению методического руководства работой служб охраны труда в организациях»	Отдел прогнозирования и трудовых отношений	план на год -1863,9 тыс. рублей исполнено 409,6 тыс. рублей	1. Подготовлены 4 НПА для проведения 2 муниципальных конкурсов в сфере охраны труда. 2. Обеспечивалось методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования. 3. Проводилась уведомительная регистрация коллективных договоров.

Организационная работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Организация работы и контроль за исполнением специалистами департамента должностных обязанностей и отдельных поручений руководства, согласно закрепленных полномочий	в течение квартала	Выполнено
2	Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти ХМАО-Югры, структурными подразделениями администрации, учреждениями и организациями города по вопросам, относящимся к полномочиям департамента	в течение квартала	Выполнено
3	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	сфере.		
4	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы по реализации плана мероприятий («дорожной карты») по инвестиционной деятельности на территории города Югорска	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по подготовке мониторинга социально-экономического развития МО город Югорск за 2022 год	до 25 января	Выполнено
7	Организация работы по подготовке отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2022 год	до 25 января	Выполнено
8	Организация и подготовка сводного отчета и плана работ департамента за соответствующие периоды	в установленные сроки	Выполнено
9	Подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Подготовлено 52 проекта нормативных правовых актов УПИиПД (2)
10	Осуществление функций Уполномоченного органа по внедрению системы антимонопольного комплаенса	в течение квартала	Выполнено
11	Организация работы коллегиальных органов (комиссий) по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
	Координационный совет по вопросам развития инвестиционной деятельности		Заседания не проводились
	Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства		Заседания не проводились
	Муниципальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений		Заседания не проводились
	Комиссия по вопросам социально-экономического развития		1 комиссия
	Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы		1 заседание
	Межведомственная комиссия по охране труда		1 заседание
Проектный комитет администрации города Югорска		3 заседания	
12	Участие в работе заседаний, комиссий, совещаний, советов, конференций по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
13	Подготовка дел для сдачи в архив	в течение квартала	Выполнено
14	Работа с поступающей электронной почтой, приходящей в адрес департамента и электронным документооборотом	в течение квартала	Осуществляется на постоянной основе
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Организационное обеспечение проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы муниципального проектного офиса управления проектной деятельности в администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
3	Нормативное и организационное обеспечение инвестиционной деятельности администрации города Югорска в пределах функций ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
4	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном состоянии раздела «Инвестиционная деятельность»	в течение квартала	Выполнено
5	Организация мониторинга деятельности Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности Югры (программы), Проектного комитета АО	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по сбору информации об исполнении муниципальных программ за 4 квартал 2022 года и в целом за весь период реализации программ, подготовка годового отчета	в течение квартала	Выполнено
7	Организация работы по актуализации порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ города Югорска	в течение квартала	Выполнено
8	Организация работы по заполнению различной отчетности за 1 квартал 2023 года	в течение квартала	Выполнено
9	Организация работы участников проектной деятельности администрации города Югорска в ИСУП	в течение квартала	Выполнено
10	Организация работы по сбору информации о ходе реализации портфелей проектов: - сформированных в рамках реализации федеральных приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации, в части участия города Югорска, - целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ, утвержденные распоряжением Правительством РФ от 31.01.2017 № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов РФ и составов рабочих групп по мониторингу их внедрения» - приоритетных проектов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в которых принимает участие город Югорск; - национальных проектов.	ежемесячно	Выполнено
11	Организация сбора документов, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов.	ежемесячно	Выполнено
12	Взаимодействие с Фондом поддержки предпринимательства - Югры, Департаментом промышленности и Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ветеринарной службой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и филиалом по городу	в течение квартала	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	Советский.		
13	Межведомственное взаимодействие посредством электронных запросов через Систему исполнения регламента	в течение квартала	Выполнено
14	Оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Выполнено
15	Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в конкурсах, выставках, ярмарках.	по мере проведения	Выполнено
16	Организация сбора информации об исполнении муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление» за 4 квартал 2022 года	до 10 февраля	Выполнено
17	Организация сбора информации о реализации муниципальных программ города Югорска за 4 квартал 2022 года	до 10 февраля	Выполнено
18	Работа с органами контроля различного уровня	в течение квартала	Выполнено
19	Организация торгового обслуживания при проведении общегородских мероприятий.	по мере проведения	Выполнено
20	Привлечение хозяйствующих субъектов для участия в конкурсах, ярмарках и т. д.	по мере проведения	Выполнено
21	Взаимодействие с организациями, образующими инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	в течение квартала	Осуществляется на регулярной основе
22	Оказание консультационной помощи субъектам предпринимательской деятельности, руководителям предприятий, осуществляющим свою деятельность в сфере предпринимательства и потребительского рынка.	в течение квартала	Осуществляется на регулярной основе
	Отдел муниципальных закупок		
1	Организация работы Единой комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Югорска	в течение квартала	Организовано и проведено – 17 заседаний комиссии
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Организация работы по наполнению и поддержанию в актуальном режиме раздела «Услуги», «Административная реформа», «Платные услуги муниципальных предприятий и учреждений» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска	в течение квартала	Выполнено
2	Организация работы по разработке новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (по внесению изменений в действующие административные регламенты) в целях приведения в соответствие с типовыми (модельными) актами, разработанными федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, в связи с	в течение квартала	Разработано 11 проектов постановлений об утверждении АР и внесении в АР изменений

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	изменениями в законодательстве Российской Федерации		
3	Организация исполнения поручений органов исполнительной власти Ханты - Мансийского автономного округа-Югры органами и структурными подразделениями администрации города Югорска	в течение квартала по мере поступления	Выполнено
4	Организация работы по сбору информации для формирования отчетов в ДЭР о работе структурных подразделений администрации города Югорска при предоставлении государственных и муниципальных услуг	в течение квартала	Выполнено
5	Организация работы с лицами, ответственными за предоставление и размещение сведений об услугах в региональной информационной системе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа- Югры»	в течение квартала	Выполнено
6	Организация работы по заполнению отчетности за декабрь 2022 года, январь, февраль 2023 года по форме № 1-ГМУ и годовой форме модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
7	Организация работы ответственными лицами в системе досудебного и внесудебного обжалования	в течение квартала	Выполнено
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Проведение инструктажей и обучение по охране труда вновь принятых работников администрации города Югорска	в течение квартала	Проведен 21 инструктаж, 1 проверка знаний по охране труда
2	Организационная работа по проведению конкурсов по охране труда (2 конкурса)	в течение квартала	подготовлены НПА для проведения конкурсов, документы для проведения закупок подарков для награждения участников
3	Проведение работы и осуществление методического обеспечения по разработке и составлению мониторинга итогов социально - экономического развития муниципального образования	до 25 января	Выполнено
4	Осуществление взаимодействия с органами статистики, организация работы по получению и анализу необходимой статистической информации для работы департамента	в течение квартала	Выполнено
5	Подготовка и проведение межведомственной комиссии по охране труда	Не менее 2 раз в год	Запланировано на 2 квартал

Контрольно-аналитическая работа

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подготовка выступлений (информации) к заседаниям Думы города Югорска по вопросам, обозначенным планом работы Думы города Югорска	в соответствии с планом работы Думы	Подготовлен 1 проект решения Думы города

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
		города Югорска	Югорска «О внесении изменения в решение Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска»
2	Подготовка отчета главы города Югорска о деятельности администрации города за 2022 год на Думу города Югорска	к 4 февраля	Выполнено
3	Обеспечение проведения процедур оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.	в течение квартала	Проведена процедура ОРВ в отношении 4 проектов МНПА
4	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга качества осуществления ОРВ и экспертизы муниципальными образованиями (за 2022 год)	до 15 января	Выполнено
5	Подготовка отчета о реализации мер по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в городе Югорске за 2022 год.	до 1 февраля	Выполнено
6	Подготовка информации, используемой для формирования рейтинга муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по обеспечению условий благоприятного инвестиционного климата и содействию развитию конкуренции (по запросам ДЭР ХМАО-Югры)	в течение квартала	Выполнено
7	Мониторинг итогов социально-экономического развития города Югорска за 2022 год Формирование сводного документа	до 25 января	Выполнено
8	Осуществление полномочий ответственного исполнителя при реализации муниципальной программы «Социально-экономическое развитие и муниципальное управление»: - отчет об исполнении за 2022 год - отчет о достижении целевых показателей с пояснительной запиской за 2022 год	в течение квартала до 15 января до 10 февраля	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
9	Подготовка различной информации по запросам Правительства и других органов государственной власти ХМАО-Югры, контролирующих органов, обращениям граждан, заданиям вышестоящих руководителей	в течение квартала	Подготовлено 395 ответов на запросы, поручения
10	Предоставление плана значимых мероприятий, проводимых департаментом	до 20 числа ежемесячно в УВПиМК, и еженедельно по четвергам	Выполнено
11	Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям администрации города, предприятиям, учреждениям, предпринимателям, гражданам по вопросам компетенции департамента, работа с обращениями граждан.	в течение квартала	Выполнено
12	Актуализация информации на официальном сайте ОМСУ города Югорска по разделам, закрепленным за ДЭРиПУ	в течение квартала	Выполнено
	Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности		
1	Рассмотрение и согласование проектных инициатив (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
2	Рассмотрение и согласование управленческих документов по проектам (документов, сопровождающих управление проектной деятельностью), портфелям проектов, инициирование и согласование внесения в них изменений, а также взаимодействие с центральным проектным офисом при согласовании указанных документов (по мере поступления)	в течение квартала	Выполнено
3	Разработка муниципальных актов в сфере инвестиционной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
4	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Комиссии по вопросам обеспечения устойчивого развития экономики и социальной стабильности ХМАО-Югры	в течение квартала	Выполнено
5	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Координационного совета по вопросам развития инвестиционной деятельности и Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	в течение квартала	Выполнено
6	Проведение экспертизы проектов муниципальных программ города Югорска	по мере необходимости	Выполнено
7	Осуществление контроля ввода информации отраслевыми структурами, подтверждающих исполнение мероприятий портфелей проектов и приоритетных проектов в ИСУП ИСОГД	ежемесячно	Выполнено
8	Подготовка проведения заседаний Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
9	Мониторинг исполнения мероприятий и достижения	ежемесячно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	показателей, предусмотренных портфелями проектов, национальными и приоритетными проектами		
10	Подготовка отчетов о ходе реализации портфелей проектов, национальных и приоритетных проектов	ежемесячно	Выполнено
11	Мониторинг исполнения протокольных поручений заседаний Проектного комитета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Проектного комитета администрации города Югорска	ежемесячно	Выполнено
12	Подготовка отчета о проектной деятельности администрации города Югорска	в течение квартала	Выполнено
13	Актуализация нормативной базы в сфере проектного управления	по мере необходимости	Выполнено
14	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в муниципальном образовании город Югорск (в части сельхозпроизводства), заполнение данных в ЕРСМП ФНС России.	в течение квартала	Выполнено
15	Проверка документов для осуществления ежемесячных выплат субсидий сельхозтоваропроизводителям	в течение квартала	Выполнено (проверены 3 пакета документов)
16	Подготовка заявок на финансирование субсидий в Департамент промышленности ХМАО - Югры	ежемесячно	Выполнено
17	Заключение соглашений (допсоглашений) с сельскохозяйственными товаропроизводителями на предоставление субсидий.	по мере необходимости	Заключено 1 соглашение
18	Подготовка заключений (и иных документов) по предоставлению субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям	в течение квартала	Подготовлены 2 заключения
19	Организация и проведение выездных проверок. Составление актов по результатам выездных проверок сельскохозяйственных товаропроизводителей	в течение квартала	Проведена 1 проверка
20	Подготовка отчетов по исполнению государственного полномочия по поддержке сельского хозяйства: - о реализации переданного государственного полномочия; - отчетности по формам ГП -5, ГП-6, ГП -7, ГП-8, ГП-22	до 20 апреля до 15 апреля	Выполнено
21	Подготовка отчета об объемах производства пищевой промышленности	до 15 апреля	Выполнено
22	Отчет по исполнению подпрограммы 2 «Развития малого и среднего предпринимательства», подпрограммы 3 «Развитие агропромышленного комплекса»	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
23	Подготовка отчета по наличию запасов продукции и возможности увеличения объемов производства продукции	ежемесячно	Выполнено
24	Подготовка отчета о запасах сельскохозяйственного сырья и продовольствия	ежемесячно	Выполнено
25	Подготовка отчета об объемах производства хлебобулочных изделий, обогащенных микронутриентами, и диетических хлебобулочных изделий	до 15 апреля	Выполнено
26	Подготовка сведений о приобретенной сельскохозяйственной технике	еженедельно по четвергам	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
27	Информирование сельхозтоваропроизводителей об изменениях в законодательстве, регулирующем вопросы осуществления с/х деятельности, о предстоящих мероприятиях (ярмарки, обучение, семинары и пр.)	по мере необходимости	Выполнено
28	Проведение оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ за 2022 год	до 20 марта	Выполнено
29	Внесение данных в автоматизированную информационную систему: ГАС «Управление» по муниципальной программе «Социально – экономическое развитие и муниципальное управление» Управления проектами (ИСУП)	в течение квартала с 25 по 30 число каждого месяца	Выполнено
30	Подготовка отчетности в ДЭР ХМАО-Югры по реализации программы по развитию малого и среднего предпринимательства	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным и ежеквартально до 15 числа месяца след. за отчетным	Выполнено
31	Подготовка отчета по реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	ежемесячно до 10 числа месяца	Выполнено
32	Подготовка отчетности о количестве предоставленных муниципальных услуг.	ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным	Выполнено
33	Подготовка отчета о предоставлении субсидий в сфере промышленности.	ежеквартально до 5 числа месяца	Выполнено
34	Расшифровка в разрезе направлений расходов на государственную поддержку субъектов МСП. Пояснительная записка об использовании средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.	Ежегодно до 1 февраля	Выполнено
35	Заключение Соглашений с ДЭР ХМАО-Югры о предоставлении из бюджета ХМАО-Югры субсидии местным бюджетам	1 квартал	Заключено 2 соглашения
36	Проверка документов для предоставления субсидий субъектам МСП, подготовка заключений, постановлений, соглашений, актов в бухгалтерию на предоставление субсидий в 2023 году	1 квартал	Подготовлено 16 заключений, 2 постановления, 16 соглашений, 3 акта в бухгалтерию, 4 акта осмотра
37	Осуществление мониторинга розничных цен ГСМ на АЗС.	ежедневно	Выполнено
38	Осуществление мониторинга розничных цен на	еженедельно	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	продовольственные товары в магазинах (средние цены) по 26 наименованиям (в АИС «Мониторинг Югра»).		
39	Осуществление мониторинга розничных цен на продовольственные и непродовольственные товары в магазинах (min. тах цены) по 67 наименованиям (с фотофиксацией) в системе СИОПР Регион.	еженедельно	Выполнено
40	Осуществление мониторинга розничных цен на отдельные виды продовольственных товаров (средние цены) по 8 наименованиям.	ежемесячно	Выполнено
41	Осуществление мониторинга цен на рынках и ярмарках	ежемесячно	Выполнено
42	Оформление документов по организации питания при представительских мероприятиях (сметы, акты, распоряжения).	рабочая встреча Губернатора 19.01.2023	Выполнено
43	Формирование и размещение плана-графика запланированных к проведению ярмарок в г. Югорске в АИС «Мониторинг Югра».	ежеквартально	Выполнено
44	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №3-ярмарка	ежеквартально	Выполнено
45	Сбор и формирование информации по форме федерального статистического наблюдения №1-ТОРГ	ежеквартально	Выполнено
45	Информация о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли.	ежеквартально до 5 числа	Выполнено
47	Информация о количестве туристов и экскурсантах, посетивших муниципальное образование в Фонд развития Югры.	ежемесячно до 10 числа	Выполнено
48	Информация об исполнении распоряжения Правительства РФ от 30.01.2021 № 208-р.	ежеквартально до 22 числа посл. мес. в квартале	Выполнено
49	Отчет о динамике малых форматах торговли	Ежеквартально до 5	Выполнено
50	Отчет об обеспеченности торговыми площадями	Ежегодно до 01.03.	Выполнено
51	Информация о ситуации с ярмарками, на которых реализуется с/х продукция	ежеквартально до 4 числа	Выполнено
52	Подготовка документов для сдачи в архив	1 квартал	Выполнено
53	Сведения о доступности объектов торговли и предприятий общественного питания для инвалидов	годовой	Выполнено
54	Отчет о защите прав потребителей	ежеквартально	Выполнено
55	Мониторинг, согласно Постановлению Правительства РФ от 09.02.2017 № 232-7 (п. 33 о проведенных ярмарках)	Ежеквартально до 10 числа последнего месяца в квартале	Выполнено
56	Подача информации об открытии (отсутствии) новых финансовых организаций	Ежеквартально до 20	Выполнено
57	Отчет о созданных условиях для сбыта продукции с/х	Ежеквартально	Выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	производителей	до 20	
58	Отчеты о маркировке пива и воды	еженедельно	Выполнено
59	Информирование о плане проведения дистанционных обучающих мероприятий по маркировке товаров	ежемесячно	Выполнено
60	Мониторинг количества защищенных сотрудников торговых объектов и предприятий общественного питания от COVID-19	ежемесячно	Выполнено
61	Содействие в информировании и сборе информации о классификации, антитеррористической защищенности гостиниц и иных коллективных средств размещения.	В течении квартала	Выполнено
62	Содействие в информировании и сборе информации об антитеррористической защищенности и паспортов безопасности торговых объектов	В течении квартала	Выполнено
63	Содействие в работе по уборке и вывозу снега и наледи на прилегающих территориях к объектам потребительского рынка.	сезонно	Выполнено
64	Содействие в проведении информационной кампании о контрактной службе		Выполнено
65	Подготовка справок о стоимости 1 л. молока для предприятий с вредными условиями труда.	ежемесячно	Выполнено
Отдел муниципальных закупок			
1	<p>Формирование отчетов за 2022 год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о работе Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска, - отчет об участниках размещения заказа, - отчет по программе сбалансированности бюджета для Департамента финансов, - отчет о результатах осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, - отчет по осуществлению закупок для субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры, - информация о ходе реализации «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре и достигнутых значениях целевых показателей для Департамента государственного заказа и Департамента по управлению государственным имуществом ХМАО-Югры, - информация о заключенных муниципальных контрактах с иногородними исполнителями, подрядчиками по итогам электронных аукционов и конкурсов для муниципальных нужд города Югорска за 4 квартал 2022 года, - информацию об объемах закупок, осуществляемых у учреждений уголовно-исполнительной системы для Департамента государственного заказа ХМАО-Югры. 	январь	Выполнено
2	Проверка извещений об осуществлении закупок конкурсов и аукционов в электронной форме, прием заявок на участие в	в течение квартала	Проверено и размещено – 87 заказов, принято и

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	закупке, оформление решений единой комиссией, размещение информации в ГИС «Госзаказ», ЕИС, проверка экспертных заключений		проверено 393 заявки участников закупки, подготовлено – 70 протоколов
3	Разработка рекомендательных писем муниципальным заказчикам в сфере осуществления закупок	в течение квартала	Подготовлено 7 рекомендательных писем
4	Формирование отчета о результатах осуществления мониторинга закупок за 2022 год	январь	Выполнено
5	Подготовка типовых форм извещений об осуществлении закупок для проведения конкурсов и аукционов в электронной форме	по необходимости	1 раз
	Отдел организации предоставления муниципальных услуг		
1	Рассмотрение материалов по расчету тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями города, подготовка проектов постановлений администрации города Югорска об установлении тарифов	в течение квартала	Рассмотрены материалы и разработан проект постановления об установлении 6 тарифов на платные услуги
2	Проведением экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в том числе, массовых социально значимых услуг	в течение квартала	разработано 11 проектов постановлений об утверждении АР и внесении в АР изменений
3	Осуществление мониторинга состояния административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие требованиям Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и действующего законодательства	в течение квартала	выполнено
4	Контроль и своевременная актуализация паспортов на муниципальные услуги, предоставление которых организовано через АУ «Многофункциональный центр Югры»	в течение квартала по мере необходимости	разработано 3 паспорта на сунн.услуги и 1 доп.соглашение о предоставлении услуг
5	Подготовка сводной информации о количестве предоставленных услуг по муниципальному образованию	ежемесячно	выполнено
6	Занесение данных о предоставленных государственных и муниципальных услугах в систему ГАС «Управление» модуля «Мониторинг государственных (муниципальных) услуг» в системе ГАС «Управление»	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	выполнено
7	Мониторинг и актуализация данных в системе Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)	в течение квартала	выполнено
8	Подготовка информации и внесение сведений в национальную систему управления данными	в соответствии с графиком внесения данных	выполнено
9	Еженедельный мониторинг наличия противовирусных препаратов в аптеках города Югорска, предоставление	еженедельно	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	информации в Депздравнадзор, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления и в автоматизированной системе автономного округа «Цифровое уведомление»		
10	Подготовка муниципальных правовых актов, касающихся общих вопросов организации предоставления муниципальных услуг	в течение квартала по мере необходимости	8 проектов постановлений и распоряжений
Отдел прогнозирования и трудовых отношений			
1	Подготовка отчета по резерву управленческих кадров на замещение должностей «Руководитель» в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях города Югорска	март	выполнено
2	Подготовка информации по фонду оплаты труда работников бюджетной сферы (в разрезе отраслей) и среднесписочной численности за 2022 год	до 20 января	выполнено
3	Мониторинг ситуации на местном рынке труда	ежемесячно	выполнено
4	Проверка и согласование проектов нормативных правовых актов, устанавливающих отраслевые системы оплаты труда и вносимых в них изменений	по мере поступления	выполнено
5	Проверка и согласование изменений в показатели для формирования штатной численности работников муниципальных учреждений	по мере поступления	выполнено
6	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров, соглашений и вносимых в них изменений организациями города	по мере поступления	зарегистрировано 14 коллективных договоров и изменений в коллективные договоры
7	Проведение уведомительной регистрации трудовых договоров, заключенных с работодателями – физическими лицами и вносимых в них изменений	по мере поступления	зарегистрировано 6 трудовых договора
8	Участие в расследовании несчастных случаев на производстве	в течение квартала	Участие в расследовании не принималось
9	Подготовка краткого обзора производственного травматизма в организациях города за 2022 года	март	выполнено
10	Проверка и согласование информации муниципальных организаций по заработной плате в системе «АИС Мониторинг Югра»	ежемесячно, с 20 по 30 число	выполнено
11	Подготовка краткой обзорной информации по рынку труда за месяц для СМИ	ежемесячно, с 12 числа	выполнено
12	Подготовка информации по запросам организаций города и окружных структур по показателям социально-экономического развития города Югорска	в течение квартала	выполнено
13	Подготовка отчета по обеспечению методического руководства работы служб охраны труда в организациях, расположенных на территории города Югорска	до 20 января	выполнено
14	Подготовка информации в департамент труда и занятости	ежемесячно	выполнено

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
	населения автономного округа, связанной с легализацией трудовых отношений		
15	Подготовка информации о количестве предоставленных государственных и муниципальных услуг населению	ежемесячно	выполнено
16	Внесение данных в автоматизированные информационные системы:		
	ТИС «Югра»		выполнено
	АИС «Мониторинг Югра»		выполнено
17	Проведение 1 плановой проверки в муниципальных учреждениях города Югорска	март	выполнено

Совершенствование профессионального мастерства

№ п/п	Наименование	Срок исполнения	Результат
1	Подборка и изучение законодательных и нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
2	Проведение собеседования с кандидатами, включенными в резерв кадров по вопросам исполнения индивидуальных планов подготовки	в течение квартала	Выполнено
3	Участие в обучающих семинарах, аппаратных учебах, изучение опыта других территорий по вопросам, относящимся к компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено
4	Оказание консультационной методической помощи предприятиям, учреждениям и предпринимателям, гражданам по вопросам, касающимся компетенции департамента	в течение квартала	Выполнено

Внеплановая работа:

Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности

1. Разработаны брошюры о туристическом потенциале города Югорска.
2. Подготовка материалов и презентация туристического потенциала города Югорска в составе делегации ХМАО-Югры в г. Москва на Международной выставке туризма и гостеприимства.
3. Участие в комиссии Управления соцзащиты населения по предоставлению государственной социальной помощи. Проверка более 25 бизнес-планов.
4. Организация открытой встречи Фонда поддержки предпринимательства "Мой бизнес" по вопросам получения статуса "Социальное предприятие".
5. Интервью телевидению "Югорск TV" о новых мерах поддержки в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

Отдел реализации административной реформы

1. Изучение, анализ и подготовка предложений для дальнейшего согласования по МПА о деятельности муниципальных автономных и бюджетных учреждений.
2. Работа по актуализации номенклатуры дел отдела на 2023 год
3. Рассмотрение Устава МБУ "Югорский медиацентр" в целях согласования в части внебюджетной деятельности

4. Рассмотрение проекта Устава МБУ СШ "Центр Югорского спорта" в части положений о внебюджетной деятельности
5. Подготовка информационных данных в форме слайда по государственным и мун.услугам для отчета главы города за 2022 год

Отдел муниципальных закупок

1. Подготовка письма муниципальным заказчикам об отчете объема закупок у СМП и СОНКО, об объеме закупок российских товаров.
2. Подготовка письма муниципальным заказчикам о планах закупок у СМП и СОНКО на 2023 год и плановый период 2024-2025 год. Сбор информации и подготовка сводного отчета о планах закупок у СМП и СОНКО на 2023 год и плановый период 2024-2025 год. Размещение на официальном сайте информации о запланированных закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд города Югорска, осуществляемых у СМП и СОНКО.
3. Подготовка отчета о закупках в общий отчет главы за 2022 год.
4. Подготовка проекта постановления «О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 01.02.2018 № 284 «Об утверждении состава Единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд города Югорска».
5. Сбор информации и подготовка сводного отчета о потребностях закупок у УИС.
6. Сбор информации и подготовка сводного ответа Федеральному казначейству о совершенствовании Единой информационной системе.
7. Подготовка типовых форм документов по размещению заказов: извещение об осуществлении закупки, требования к содержанию, составу заявки и инструкция по ее заполнению, типовые формы контрактов на поставку товаров, поставку продуктов питания, выполнение работ, оказание услуг.

Директор департамента



И.В. Грудцына