

Отчет о работе комиссии по противодействию коррупции
В МКУ «Централизованная бухгалтерия»
за 2021 года

Работа по противодействию коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» в 2021 году проводилась в соответствии действующим законодательством и Планом противодействия коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия» на 2021 год (далее – План работы), утвержденным приказом от 30.12.2020 №74-М. Работа осуществлялась по 7 направлениям. Сроки проведения мероприятий и состав участников определялись Планом работы.

В 2021 году были проведены следующие мероприятия:

1. Организационно - нормативное обеспечение противодействию коррупции:

- в течение года проводился мониторинг изменений действующей нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции и вносились соответствующие изменения в локальные акты учреждения;
- ежеквартально проводились заседания комиссии по противодействию коррупции;
- был заслушан отчет директора учреждения о работе по противодействию коррупции за 2021 и составлен план работы на 2022.

2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений:

В течение года осуществлялся контроль:

- целевого расходования бюджетных средств;
- своевременного и правильного проведения торгов и закупок;
- выполнения условий контрактов и договоров;
- обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении;
- недопущение составления и подписания неофициальной отчетности, использования поддельных документов.

Нарушений по указанным направлениям контроля выявлено не было.

3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением по вопросам противодействия коррупции:

- мониторинг должностных инструкций работников учреждения (комиссии) на предмет наличия в них коррупциогенных факторов;
- ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами о противодействии коррупции;
- проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении;

- представлены в Администрацию города Югорска сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения;
- разработана и доведена до сведения сотрудников Памятка для работников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;
- проводилось информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива.

Обращения граждан, содержащие сведения о фактах коррупционного поведения работников учреждения, отсутствуют.

4. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

- размещение на официальном сайте и информационных стендах учреждения информации о деятельности учреждения;
- ведение на официальном сайте и информационных стендах учреждения раздела «Противодействие коррупции»;
- организация работы «горячей линии», приема граждан.

5. Работа с сотрудниками

- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;
- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- проведение регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства с работниками учреждения;
- мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Организация взаимодействия с работником:

- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения и отчетными документами по этой деятельности;
- проведен круглый стола по теме: «Скажем коррупции –НЕТ»; «Противодействие коррупции на работе» посвященные противодействию коррупции.

7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами:

Обращения в правоохранительные органы, отсутствуют.

Директор



Р.Р.Салахова

Р.Р.Салахова