



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Муниципальное образование – городской округ
город Югорск

Управление образования
администрации города Югорска

ПРИКАЗ

27.12.2018

№ 892

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26 н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска (приложение).

2. Признать утратившими силу приказы начальника Управления образования:

- от 31.12.2015 № 833 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска»;

- от 30.12.2016 № 838 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 31.12.2015 № 833 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска»»;

от 28.12.2017 № 922 «О внесении изменений в приказ начальника Управления образования от 31.12.2015 № 833 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска»».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания, но не ранее 01.01.2019 года.

Начальник Управления образования



Н.И.Бобровская

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных
учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города
Югорска**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Югорска, а также Управления образования администрации города Югорска (далее соответственно - сметы, учреждения, Управление).

2. Сметы составляются на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведённых до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указывается объём и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

3. Показатели смет формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до разделов подразделов, целевых статей, кодов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, сметы составляются в рублях.

4. Сметы (свод смет учреждений) составляются в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждаются руководителями учреждений, подписи которых заверяются печатями учреждений.

5. Сметы составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчёты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

6. Учреждения составляют проекты смет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и в срок до 10 августа очередного финансового года

направляют в Управление.

7. Утвержденные учреждениями сметы с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, не позднее одного рабочего дня после их утверждения, направляются в Управление на согласование. Согласование оформляется на сметах грифом согласования.

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня доведения учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Два экземпляра согласованных смет учреждений остаются в Управлении с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, использованных при формировании смет, третий - направляется в учреждения.

Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

8. Ведением смет является внесение изменений в сметы в пределах доведенных учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей смет составляются учреждениями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих сметных назначений в случае изменения доведенного учреждениям в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей;

г) заменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

д) изменяющих иные показатели.

9. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств,

утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

10. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения на основании предложений руководителя учреждения.

11. Обращения учреждений с предложениями о внесении изменений в утвержденные сметы должны содержать:

а) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем остающихся неиспользованными средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы бюджета регламентируются нормативными правовыми актами и нормативами. Например, расходы на служебные командировки, денежную компенсацию педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции и т.п.), а также обоснование необходимости направления этих средств на другие статьи и подстатьи расходов с приведением необходимых расчетов;

б) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы бюджета не регламентируются нормативно-правовым образом. Например, расходы на приобретение оборудования, текущий ремонт, услуги связи и т.п.);

в) изменения показателей смет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если при операции отзыва бюджетных средств с лицевого счета учреждений не подтверждается наличие остатка средств - Управление вправе отклонить предложения о внесении изменений в утвержденные сметы.

Предложения учреждений о внесении изменений в утвержденные сметы по увеличению фонда оплаты труда, приводящие к увеличению численности работников учреждения, не принимаются.

В случае поступления предложений учреждений о внесении изменений в утвержденные сметы по уменьшению расходов на оплату труда, оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплату коммунальных услуг, питание учащихся и воспитанников в учреждениях, указанные расходы учреждениям могут быть уменьшены. Управление вправе произвести перераспределение сложившейся экономии средств по указанным расходам между учреждениями, нуждающимися в дополнительных бюджетных средствах, на аналогичные цели.

Предложения учреждений о внесении изменений в утвержденные сметы по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются при условии принятия

учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся до учреждений в пятидневный срок с момента принятия решения о внесении изменений в утвержденные сметы.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету.)

наименование главного распорядителя бюджетных средств;

учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " " 20__ г.

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ
0501012
383

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Наименование статьи	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
						в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по разделу, подразделу								
Всего								

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование статьи	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
						в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по разделу, подразделу								
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и государственному долгу, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

Наименование статьи	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
						в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по разделу, подразделу								
Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупку товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование статьи	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				КОСГУ	Сумма		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		на 20__ год (на текущий год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
						в рублях	в рублях	в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по разделу, подразделу								
Всего								

