|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информация о деятельности учреждения по реализации антикоррупционного законодательства за 2019-2020 годы** | | |
| № п/п | Мероприятия | Информация о проведенной работе |
| 1. *Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности в учреждении* | | |
| 1.1 | Оформление информационного стенда в ДЮЦ «Прометей» по противодействию коррупции | Просвещение сотрудников учреждения и родителей учащихся |
| 1.2 | Организация работы «телефона доверия» | На официальном сайте учреждения ДЮЦ «Прометей» имеется информация о действующих «телефонах доверия», куда граждане могут направить уведомления о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения или иными лицами. |
| 1.3 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками кодекса этики педагога | Соблюдено |
| 1.4 | Организация личного приема граждан директором учреждения | Прием граждан директором школы ведется согласно утвержденному графику приема граждан |
| 1.5 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения | В течение 2019 года и период с января по сентябрь 2020 года обращения и уведомления от граждан, в том числе работников учреждения, не поступали |
| 1.6 | Обеспечение функционирования сайта ДЮЦ «Прометей», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности учреждения, правил приема в учреждение, отчета о самообследовании руководителя учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | На официальном сайте учреждения в разделе «Профилактика коррупционных правонарушений» http://www.86prometey.edusite.ru/p178aa1.html  организовано размещение и своевременная актуализация информации об исполнении антикоррупционного законодательства, имеется информация о действующих «телефонах доверия» в администрации города Югорска и в учреждении, адреса электронной почты, почтовые адреса, куда граждане могут направить уведомления о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения или иными лицами. |
| *2. Обеспечение доступности и прозрачности деятельности учреждения* | | |
| 2.1 | Ознакомление родителей с условиями поступления в учреждение и обучение в нем | Обеспечено размещение на стендах возле кабинета директора, а также на сайте учреждения документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе [http://www.86prometey.edusite.ru/p107aa1.html dokumenty.html#платные-услуги](http://www.yugschool2.ru/normativnye-dokumenty.html#платные-услуги) |
| 2.2 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | Обязанности работников учреждения по соблюдению антикоррупционных мер закреплены в должностных инструкциях и трудовых договорах. На официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная деятельность» организовано размещение и своевременная актуализация информации об исполнении антикоррупционного законодательства. Работники учреждения не замечены как в попытке передачи подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей, так и от любых предложений, принятие которых может поставить служащего в ситуацию конфликта интересов. Фактов обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не выявлено. Обеспечено размещение на сайте адресов электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия руководства и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей) |
| 2.3 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБУ ДО «ДЮЦ «Прометей» | Обеспечено представление гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности организаций следующих данных: перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углубленных уровнях); сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации, а также осуществления контроля за их расходованием  http://www.86prometey.edusite.ru/p2aa1.html |
| 2.4 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения | Сайт в актуальном состоянии |
| *3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции* | | |
| 3.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | Обязанности работников учреждения по соблюдению антикоррупционных мер закреплены в должностных инструкциях и трудовых договорах.  Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд не противоречит законодательству (44 ФЗ от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). Поставка товара и оплата осуществляется, не нарушая установленных сроков. Проводится экспертиза экспертной комиссией, состоящей из 3-х человек. Соблюдены требования по заключению договоров с контрагентами в соответствии с ФЗ №44 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд школы.  В учреждении проводятся следующие виды внутреннего контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского отчета:  -предварительный: систематически осуществлялся контроль за соответствием принимаемых обязательств объемам утвержденных плановых назначений до заключения контрактов (договоров), совершения сделок. Нарушений не выявлено. Систематически осуществлялась проверка проектов контрактов (договоров) на предмет законности и целесообразности. Нарушений не выявлено. Систематически осуществлялась проверка первичных оправдательных документов до совершения финансово-хозяйственных операций. Нарушений не выявлено. Ежедневно осуществлялась проверка соответствия остатков денежных средств на лицевых счетах, выведенным в регистрах бухгалтерского (финансового) учета данным выписок. Нарушений не выявлено.  -текущий: систематический контроль за соответствием заключаемых договоров (контрактов), согласно доведенному плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и плану-графику закупок для обеспечения нужд учреждения. Нарушений не выявлено. Систематически проводился анализ соответствия кассовых расходов, производимым фактическим расходам. Нарушений не выявлено. Ежемесячно проводилась проверка соответствия перечня и номенклатуры, полученных учреждением товаров, работ, услуг, перечня и номенклатуры, оплачиваемых товаров, работ, услуг, согласно договору (контракту), счету, счету-фактуре. Нарушений не выявлено.  По завершении финансового года, после сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения за год, отчет публикуется на официальном сайте. |
| 3.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы |
| 3.3 | Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда |
| 3.4 | Анализ жалоб и обращений граждан и организаций с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в учреждение | За отчетный период обращения и уведомления от граждан, в том числе работников учреждения, не поступали. В учреждении установлены запреты и ограничения: запрет на получение и дачу взятки; ограничения, касающиеся получения подарков; запрет на незаконный сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Жалоб не поступало.  В Журнале регистрации и учета уведомлений о фактах склонения работников МБУ ДО «ДЮЦ «Прометей» к совершению коррупционных правонарушений не зафиксировано ни одного факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления |
| *4. Антикоррупционное образование и обучение педагогических работников* | | |
| 4.1 | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся осуществляется в соответствии с рекомендательными письмами управления внутренней политики и общественных связей по исполнению протокольных решений заседания межведомственного Совета при главе города Югорска по противодействию коррупции |
| 4.2 | Совещания с работниками по информированию об изменениях в законодательстве в области антикоррупционной политики | В рамках проведения аппаратной учебы по теме «Формирование навыков и умений антикоррупционного поведения у работников муниципальных организаций» осуществлялось:  -информирование педагогических работников на рабочем совещании по вопросам недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, правилах дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства, |
| Проведение профилактических мероприятий по устранению наиболее распространенных коррупционных правонарушений (в том числе совершаемых работниками учреждения, затрагивающих права и законные интересы граждан): распространение памяток |
| *5. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся* | | |
| 5.1 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции | Проведены в онлайн- режиме родительские собрания с целью разъяснения норм действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств в образовательных организациях |
| 5.2 | Ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, Правилами внутреннего распорядка для учащихся, локальными актами | В целях недопущения коррупции в учреждении проведена следующая работа: сформирована обратная связь с гражданами (организация личного приема граждан, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, работа «телефона доверия»). Прием в учреждение осуществляется в строгом соблюдении законодательства |
| 5.3 | Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции» | В целях установления обратной связи с получателями образовательных услуг, обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения на сайте учреждения организован раздел «Профилактика коррупционных правонарушений», в котором размещены материалы по противодействию коррупции, ссылки на нормативные документы, определяющие антикоррупционную политику государства, а также документы, регламентирующие работу учреждения и поведение сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, памятки и иные методические материалы соответствующей тематики |