

ИНФОРМАЦИЯ
О КОЛИЧЕСТВЕ И ХАРАКТЕРЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ЮГОРСКА
ЗА 3 КВАРТАЛ 2026 ГОДА

№ п/п	Наименование сведений	2024 год	2025 год	2026 год	Отчетный период к предыдущему в %
I	2	4	5	5	6
1.	Общее количество поступивших обращений (письменных, электронных, на личных приемах)	186	178	247	138,8
2.	Общее количество вопросов, содержащихся в обращениях граждан	206	198	264	133,3
	Количество письменных обращений	82	77	147	190,9
	Количество электронных обращений	68	65	70	107,7
	Количество устных обращений	36	36	30	83,3
3.	Из них:				
	Доложено руководству	186	178	247	138,8
	- поставлено на контроль	186	178	247	138,8
	- направлено на исполнение без контроля	0	0	0	0,0
	- коллективных	18	10	12	120,0
	- повторных	4	0	2	200,0
	- аналогичных	4	1	0	0,0
	- из вышестоящих органов:	83	33	54	163,6
	направлено для рассмотрения	25	14	29	207,1
	направлено запросов по обращениям	58	19	25	131,6
4.	Количество заинтересованных граждан в решении поставленных вопросов в обращениях	385	245	291	118,8
5.	Рассмотрено с нарушением установленных сроков	0	0	0	0,0
6.	Заявители льготных категорий:				
	участники СВО и члены их семей	8	3	6	200,0
	ветераны труда	0	0	1	100,0
	-инвалиды	3	9	4	44,4
	-одинокие матери	0	1	0	0
	-многодетные семьи	1	2	2	100,0
	-опекуны	0	0	0	0,0
	ветераны труда	0	0	0	0
	семьи воспитывающие ребенка-инвалида	1	3	4	133,3
	-МНС	0	0	0	0,0
	-труженики тыла	0	0	0	0
	лица из числа детей-сирот	0	0	0	0
	Всего:				
	-не имеют льгот	372	227	274	120,7

1	2	4	5	6	7
7.	Данные о приёме граждан по личным вопросам: Всего проведено личных приёмов граждан, в том числе:	20	14	11	78,6
7.1.	главой города Югорска	6	8	6	75,0
7.2.	заместителями главы города	2	0	1	100,0
7.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	12	6	4	66,7
7.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	0	0,0
8.	Принято всего граждан на личных приемах, в том числе:	40	44	34	77,3
8.1.	главой города Югорска	19	38	27	71,1
8.2.	заместителями главы	2	0	1	100,0
8.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	19	6	6	100,0
8.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	0	0,0
9.	Рассмотрено всего устных обращений граждан, в том числе:	36	37	30	81,1
9.1.	главой города Югорска	15	31	23	74,2
9.2.	заместителями главы	2	0	1	100,0
9.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	19	6	6	100,0
9.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	0	0,0
10.	Рассмотрено всего вопросов в устных обращениях граждан, в том числе:	43	48	37	77,1
10.1.	главой города Югорска	22	42	30	71,4
10.2.	заместителями главы города	2	0	1	100,0
10.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	19	6	6	100,0
10.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	0	100,0

**Исполняющий
обязанности
главы города Югорска**

Л.И. Носкова

Исполнитель:
Специалист-эксперт отдела документационного и архивного обеспечения
Крамаренко Вера Викторовна

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВОПРОСАХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,
В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ЮГОРСКА
ЗА 3 КВАРТАЛ 2026 ГОДА**

№ п/п	Тематика вопроса	Количество вопросов, содержащихся:			Количество вопросов в обращениях на личном приёме	Всего
		в письменных обращениях	в электронных обращениях	в т.ч. из вышестоящих органов власти		
1.	Раздел: Государство, общество, политика	11	3	3	0	14
1.1.	Предоставление дополнительных документов	1				1
1.2.	Деятельность испол.распорядительных органов	4	3	2		7
1.3.	Благодарности, приглашения органу мест. Самоуправления					0
1.4.	Прохождение муниципальной службы					0
1.5.	Договора и другие обязательства	1				1
1.6.	Права и свободы человека (суверены)					0
1.7.	Приобретение и прекращение права собственности	3		1		3
1.10.	Личный прием	1				1
1.11.	Предоставление дополнительных льгот отдельным гражд.					0
1.12.	Действие (бездействие) при рассмотрении обращений	1				1
1.13.	Прекращение рассмотрения обращения					0
2.	Раздел: Социальная сфера	9	7	5	2	18
2.1.	Оказание материальной помощи					0
2.2.	Соц. Защита родственников погибших военных					0
2.3.	Доступность физической культуры				1	1
2.4.	Меры соц. Поддержки участников ВОВ,СВО	2	1	2		3
2.5.	Государственная итоговая аттестация					0
2.6.	Определение в дома интернаты					0
2.7.	Материально-техническое и инф. обеспечение образ. Проц.					0
2.8.	Индивидуальные программы реабилитации инвалидов					0
2.9.	Территориальное общественное самоуправление	1				1
2.10.	Предоставление дополнительных льгот отдельным гражд.					0
2.12.	Образовательные стандарты, требования к образ. Процессу	5	2	1		7
2.13.	Деятельность спортивных школ		1			1
2.14.	Конфликтные ситуации в образ. Учреждениях					0
2.15.	Поступление в образовательные организации					0
2.16.	Распространение СМИ	1	2	2		3
2.17.	Системы оплаты труда в образ. Учреждениях					0
2.18.	Трудоустройство		1		1	2
3.	Раздел: Экономика	53	47	11	8	108
3.1.	Градостроительство и архитектура	2			1	3
3.2.	Устранение строительных недостатков	2				2
3.3.	Парковки автотранспорта (строительство остановок)		1			1
3.4.	Эксплуатация и сохранность автомобильных дорог					0
3.5.	Организация условий мест для детского досуга		6			6
3.6.	Дорожные знаки , разметка, строительство дорог	2	3	1		5
3.7.	Транспорт, обеспечение топливом	4	4	5		8
3.8.	Благоустройство и ремонт дорог, тротуаров	1	10		3	14
3.9.	Запросы архивных данных	24		1		24
3.10.	Уборка снега, посторонних предметов		4			4
3.11.	Безопасность дорожного движения	1				1
3.12.	Предоставление з/у для КФХ	1				1
3.13.	Комплексное благоустройство	4	2	2		6
3.14.	Использование охрана природных ресурсов		1			1
3.15.	Оказание услуг почтовой связи				1	1
3.16.	Жилищное строительство	1				1
3.17.	Уличное освещение	1	8			9

3.18.	Торговая деятельность	2	1	2		3
3.19.	Озеленение		4			4
3.20.	Электроэнергетика		2			2
3.20.	Земельные вопросы	7	1		3	11
3.21.	Изъятие з/у для государственных и муниципальных нужд					0
3.22.	Отлов животных	1				1
3.23.	Работа ветеринарных служб					
4.	Раздел: Оборона, безопасность, законность	50	2	0	1	53
4.1.	Преступление против собственности	1				1
4.2.	Ответственность за нарушение законодательства				1	1
4.3.	Служба по контракту	46				46
4.4.	Конфликты на бытовой почве	2				2
4.5.	Предоставление служебного жилья		2			2
4.6.	Рассмотрение в судебном порядке	1				1
5.	Раздел: Жилищно-коммунальная сфера	34	11	8	26	71
5.1.	Жилье:	13	7	7	20	40
5.1.1.	Улучшение жилищных условий				1	1
5.1.2.	Служебные жилые помещения	1			3	4
5.1.3.	Правила пользования жилым помещением	1				1
5.1.4.	Переселение из аварийного жилищного фонда	2		1	6	8
5.1.5.	Несогласие с предостав. жилья	1			2	3
5.1.6.	Обследование жилого фонда на предмет пригодности	1	1		2	4
5.1.7.	Заключение договора на соц. Найм ж/п		1			1
5.1.8.	Перепланировка жилого помещения	1		1		1
5.1.9.	Обмен жилых помещений, оформление соц. Найма					0
5.1.10.						0
5.1.11.	Постановка на учет в качестве нуждающихся в жил. Пом.	1		1	1	2
5.1.12.	Несанкционированная свалка, биоотходы	3	3	4		6
5.1.13.	Коммерческий найм жилого помещения	2	1		5	8
5.1.14.	Некоммерческий жилой фонд					0
5.1.15.	Разрешение жилищных споров		1			1
5.2.	Коммунальное хозяйство:	21	4	1	6	31
5.2.1.	Коммунально-бытовое хозяйство	1			1	2
5.2.2.	Содерание общего имущества	6	2			8
5.2.3.	Эксплуатация ливневых канализаций	1				1
5.2.4.	Управляющие организации, ТСН, ТСЖ и иные		1			1
5.2.5.	Оплата ЖКХ, перерасчет платежей	1				1
5.2.6.	Капитальный ремонт общего имущества					0
5.2.7.	Эксплуатация и ремонт жилищного фонда	2			3	5
5.2.8.	Работа аварийных коммунальных служб					0
5.2.9.	Субсидии и компенсации меры поддержки при оплате ком.				1	1
5.2.10.	Перебои в водоснабжении	1				1
5.2.11.	Подключение индивидуальных жилых домов к	2				2
5.2.12.	Обращение с ТКО	5	1	1	1	7
5.1.13.	Предоставление ком. Услуг ненадлежащего качества	1				1
5.1.14.	Перебои в теплоснабжении	1				1
	ИТОГО:	157	70	27	37	264
6.	Результаты рассмотрения					
6.1.	Поддержано	56	1	0	2	59
6.2.	Не поддержано	1	0	0	1	2
6.3.	Дано разъяснение	81	65	27	34	180
6.4.	Продлено сроков	0	0	0	0	0
6.5.	Перенаправлено по компетенции вопросов	0	0	0	0	0
6.6.	Находится в работе	19	4	0	0	23
6.7.	Отозвано заявителем (в т.ч. признано анонимным)	0	0	0	0	0
	ИТОГО:	157	70	27	37	264

Исполняющий обязанности
главы города Югорска

Л.И. Носкова

