



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ФЕВ 2021

№ 155-п

Об Общественном совете  
при главе города Югорска  
по вопросам градостроительной деятельности

В целях реализации единой градостроительной политики и повышения эффективности принятия решений в области градостроительной деятельности на территории города Югорска, обеспечения участия представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере градостроительства, а также граждан и их объединений в реализации градостроительной политики на территории города Югорска.

1. Создать Общественный совет при главе города Югорска по вопросам градостроительной деятельности.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете при главе города Югорска по вопросам градостроительной деятельности (приложение 1).

2.2. Утвердить состав Общественного совета при главе города Югорска по вопросам градостроительной деятельности (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в официальном печатном издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города Югорска



А.В. Бородкин

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
от 16 ФЕВ 2021 № 155-П

Положение  
об Общественном совете при главе города Югорска  
по вопросам градостроительной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете при главе города Югорска по вопросам градостроительной деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Югорска.

1.2. Положение определяет основные задачи, права, организацию деятельности Общественного совета при главе города Югорска по вопросам градостроительной деятельности (далее - Совет).

1.3. Совет является постоянно действующим совещательным органом при главе города Югорска, образованным в целях обеспечения участия представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере градостроительства, а также граждан и их объединений в реализации градостроительной политики на территории города Югорска.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Определение приоритетных направлений развития градостроительной деятельности на территории города Югорска.

2.2. Формирование системных подходов при реализации градостроительной политики на территории города Югорска.

2.3. Выработка рекомендаций по достижению баланса интересов субъектов градостроительной деятельности с соблюдением их прав в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Югорска.

2.4. Осуществление иных полномочий в рамках участия в формировании градостроительной политики на территории города Югорска.

3. Права Совета.

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления города Югорска, структурных подразделений администрации города Югорска, субъектов градостроительной деятельности, осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Совет основных задач.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления города Югорска, структурных подразделений администрации города Югорска,



организаций независимо от организационно-правовой формы, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.3. Привлекать к работе Совета организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности Совета.

#### 4. Полномочия Совета.

4.1. Рассматривает вопросы реализации инвестиционных проектов с целью формирования единой градостроительной политики и рационального использования земель для обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности на территории города Югорска.

4.2. Осуществляет предварительное рассмотрение, внесение предложений по подготовке, изменению и утверждению документов территориального планирования города Югорска.

4.3. Информировывает администрацию города Югорска о выявлении субъектами градостроительной деятельности нарушений законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории города Югорска.

4.4. Проводит анализ градостроительных проблем для выбора проектных, программных и иных методов их решения, в том числе при создании (развитии) социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктур и иных объектов, оказывающих влияние на условия проживания и перспективное использование территории города Югорска.

4.5. Рассматривает проекты решений о комплексном развитии территории жилой застройки города Югорска, о комплексном развитии территории нежилкой застройки города Югорска, о комплексном развитии незастроенной территории города Югорска по инициативе органов местного самоуправления города Югорска.

4.6. Рассматривает возможность заключения договора о комплексном развитии территории в городе Югорске, осуществляемом по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости.

4.7. Рассматривает и рекомендует архитектурные решения и дизайн фасадов при проектировании, строительстве, реконструкции многоэтажных зданий, объектов социального, культурного, спортивного назначения, формирующих архитектурный облик города.

4.8. Информировывает жителей о реализации градостроительной политики в городе Югорске.

#### 5. Организация работы Совета

5.1. Основной формой работы Общественного совета являются заседания. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета и членов Совета.

В состав Совета включаются представители структурных подразделений администрации города Югорска, депутаты Думы города Югорска, представители ресурсно - снабжающих организаций,



осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска, физические и юридические лица, являющиеся субъектами градостроительных отношений.

Для рассмотрения отдельных вопросов председателем Совета в состав Совета может быть включено лицо, обладающее специальными познаниями либо представляющее интересы заинтересованных лиц.

5.3. Совет возглавляет председатель, которым является глава города Югорска. В отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя, которым является первый заместитель главы города – директор Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска, либо иной член Совета по поручению председателя Совета.

5.4. Работа членов Совета осуществляется на общественных началах в соответствии с принципом добровольности, равноправия его членов и гласности. Жители города Югорска информируются о деятельности Совета через средства массовой информации и путем размещения информационных материалов о деятельности Совета на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5.5. Из числа членов Совета могут формироваться экспертные, консультативные, рабочие группы для предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета, которые выносятся на заседания Совета.

5.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением, регламентом работы Совета в форме заседаний Совета.

5.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов с обязательным присутствием председателя Совета или заместителя председателя Совета.

5.8. Решения Совета принимаются путем открытого голосования и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета.

5.9. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.10. Председатель Совета:

осуществляет руководство работой Совета;  
определяет дату, время и место проведения заседаний Совета;  
утверждает повестку дня, председательствует на заседаниях Совета;  
подписывает протоколы заседаний Совета, иные документы, оформляемые от имени Совета;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач Совета.

5.11. Заместитель председателя Совета:

курирует деятельность сформированных экспертных, консультативных, рабочих групп;

рассматривает вопросы организационно - правового обеспечения деятельности Совета, осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих в адрес Совета;

формирует проекты повесток дня заседаний Совета;

организует подготовку заседаний Совета и материалов по вопросам, выносимым на их рассмотрение, взаимодействует с членами Совета, лицами, приглашаемыми на заседание Совета, структурными подразделениями администрации города Югорска по вопросам организации и проведения заседаний Совета;

организует подготовку проектов решений Совета.

#### 5.12. Секретарь Совета:

ведет протоколы заседаний Совета и оформляет их в соответствии с принятыми решениями для подписания председательствующим на заседании Совета в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

направляет копии протоколов или выписки из протоколов членам Совета и приглашенным на заседание Совета;

извещает членов Совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания не позднее, чем за два рабочих дня до заседания, представляет им информацию по рассматриваемым вопросам

В случае отсутствия секретаря на заседании Совета председательствующий на заседании Совета определяет одного из членов Совета для ведения протокола.

5.13. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета указанный член Совета не позднее, чем за один день до заседания извещает об этом заместителя председателя Совета. При этом член Совета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

5.14. На заседаниях Совета вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления города Югорска, средств массовой информации.

Заявка на присутствие на заседаниях Совета подается гражданами в письменном виде на имя заместителя председателя Совета не позднее, чем за 1 рабочий день до начала проведения заседания Совета. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления в соответствующем журнале регистрации заявок. Гражданину может быть отказано в присутствии на заседании при отсутствии технической возможности обеспечения присутствия на заседании.

Для граждан отводятся специальные места в зале заседания, позволяющие слышать и видеть ход заседания. Количество мест для граждан рассчитывается исходя из возможностей помещения, в котором проводится заседание Совета, числа докладчиков и других лиц, приглашенных для рассмотрения вопросов повестки дня.

Граждане допускаются в зал по предъявлению сведений из документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской

Федерации. В журнал регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи, доверенность, если гражданин является представителем организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Граждане не вправе производить фото, аудио, видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, без предварительного разрешения председательствующего на заседании.

Граждане не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания.

Гражданин, получивший замечание от председательствующего за совершение действий, препятствующих нормальному проведению заседания, при повторном замечании может быть удален из зала по решению председательствующего.

5.15. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета, размещение информации о его работе на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляет администрация города Югорска.





**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 16 ФЕВ 2021 № 155п**

Состав

Общественного совета при главе города Югорска по вопросам  
градостроительной деятельности

Председатель Совета – глава города Югорска,  
заместитель председателя Совета – первый заместитель главы города –  
директор Департамента муниципальной собственности и градостроительства  
администрации города Югорска,

секретарь Совета – заместитель начальника управления – начальник  
отдела по работе с юридическими лицами управления архитектуры и  
градостроительства Департамента муниципальной собственности и  
градостроительства администрации города Югорска.

Члены Совета:

Заместитель председателя Думы города Югорска на постоянной  
основе,

депутаты Думы города Югорска (по согласованию),

председатель Общественного совета города Югорска,

председатель общественной организации «Югорская городская  
общественная организация ветеранов Великой Отечественной войны,  
ветеранов труда, пенсионеров»,

первый заместитель главы города Югорска,

заместитель главы города - директор Департамента жилищно-  
коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,  
директор Департамента экономического развития и проектного  
управления администрации города Югорска,

заместитель директора Департамента муниципальной собственности и  
градостроительства администрации города Югорска,

начальник управления архитектуры и градостроительства  
Департамента муниципальной собственности и градостроительства  
администрации города Югорска, главный архитектор,

начальник управления строительства Департамента жилищно  
коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска,

начальник территориального отдела Управления Федеральной службы  
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по  
Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре в городе Югорске и  
Советском районе,

представители Молодежной палаты при Думе города Югорска (по  
согласованию),

представитель общества с ограниченной ответственностью «Газпром  
трансгаз Югорск» (по согласованию),

представитель филиала в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре акционерного общества «Газпром газораспределение Север»,  
представитель муниципального унитарного предприятия «Югорскэнергогаз»,  
представитель Советского филиала акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания»,  
представитель Управления связи общество с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск»,  
представитель Линейно-технического цеха Советского района межрайонного центра технологической эксплуатации телекоммуникаций город Ханты – Мансийск, Ханты – Мансийского районного узла связи Ханты – Мансийского филиала публичного акционерного общества «Ростелеком»,  
представитель филиала акционерного общества «Россети Тюмень» Урайские электрические сети,  
представитель Управления организации восстановления основных фондов общества с ограниченной ответственностью «Газпром трансгаз Югорск» (по согласованию),  
индивидуальный предприниматель Давыдов Николай Ильич (по согласованию),  
индивидуальный предприниматель Котельникова Ирина Васильевна (по согласованию).

