

**ИНФОРМАЦИЯ  
О КОЛИЧЕСТВЕ И ХАРАКТЕРЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,  
ПОСТУПИВШИХ В АДРЕС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ЮГОРСК  
ЗА IV КВАРТАЛ 2023 ГОДА**

№ п/п	Наименование сведений	Предыдущий период 2021 год	Предыдущий период 2022 год	Отчетный период 2023 год	Отчетный период к предыдущему 2021 года в %
1	2	3	4	5	6
1.	Общее количество поступивших обращений (письменных, электронных, на личных приемах)	134	165	153	92,7
	Общее количество вопросов, содержащихся в обращениях граждан	142	193	169	87,6
2.	Количество письменных обращений	66	75	62	82,7
	Количество электронных обращений	58	42	53	126,2
	Количество устных обращений	10	48	38	79,2
	<b>Из них:</b>				
	<b>Доложено руководству</b>				
	- поставлено на контроль	134	165	97	58,8
	- коллективных	9	7	6	85,7
	- повторных	7	1	1	100,0
	- аналогичных	4	2	1	50,0
	<b>из вышестоящих органов:</b>	66	46	54	117,4
	- направлено для рассмотрения	28	25	22	88,0
	- направлено запросов по обращениям	38	21	32	152,4
3.	Количество заинтересованных граждан в решении поставленных вопросов в обращениях	257	269	168	62,5
4.	Рассмотрено с нарушением установленных сроков	0	0	0	0,0
5.	<b>Заявители льготных категорий:</b>				
	-ветераны труда				0,0
	-инвалиды	3	1	4	400,0
	семьи имеющие ребенка-инвалида				0
	-инвалиды детства				0
	-одинокие матери				0
	-мигранты и беженцы	1			
	-многодетные семьи		5	5	0,0
	-опекуны			1	100,0
	-пострадавшие от пожара				
	-пострадавшие от радиации				
	-участники ВОВ				
	-участники локальных войн				
	-МНС				
	-ветераны ВС				
	-труженики тыла				
	СВО			1	100
	семьи участников СВО				
	лица из числа детей-сирот				
	<b>Всего:</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>183,3</b>
-не имеют льгот	253	263	157	59,7	

1	2	4	5	5	6
<b>6.</b>	<b>Данные о приёме граждан по личным вопросам: Всего проведено личных приёмов граждан, в том числе:</b>	<b>1</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>55,55555556</b>
6.1	главой города Югорска	1	7	6	85,7
6.2	заместителями главы города, упр. делами	0	7	3	700,0
6.3.	заместителями главы-руковод.органов	0	4	1	400,0
6.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	0	0,0
<b>7.</b>	<b>Принято всего граждан на личных приёмах, в том числе:</b>	<b>9</b>	<b>49</b>	<b>42</b>	<b>8,6</b>
7.1.	главой города Югорска	9	36	38	10,6
7.2.	заместителями главы, упр. делами	0	8	3	
7.3.	заместителями главы-руковод.органов	0	5	1	
7.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	0	6,0
<b>8.</b>	<b>Рассмотрено всего устных обращений граждан, в том числе:</b>	<b>13</b>	<b>48</b>	<b>38</b>	<b>79,2</b>
8.1.	главой города Югорска	13	35	34	97,1
8.2.	заместителями главы города, упр. Делами	0	8	3	9,0
8.3.	заместителями главы-руковод.органов	0	5	1	
8.4.	руководителями структурных подразделений	0	0	0	6,0
<b>9.</b>	<b>Рассмотрено всего вопросов в устных обращениях граждан,</b>	<b>10</b>	<b>63</b>	<b>51</b>	<b>630</b>
9.1.	главой города Югорска	0	50	47	50
9.2.	заместителями главы города, упр. делами	2	8	3	37,5
9.3.	заместителями главы-руковод.органов	3	5	1	166,7
9.4.	руководителями структурных	5	0	0	0

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

Исполнитель:

Заведующий сектором документационного обеспечения отдела документационного и архивного обеспечения  
Крамаренко Вера Викторовна

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**О ВОПРОСАХ, ПОСТАВЛЕННЫХ В УСТНЫХ И ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН, И О**  
**РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ**  
**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  
**ГОРОД ЮГОРСК**  
**за 4 квартал 2023 года**

№ п/п	Тематика вопроса	Количество вопросов, содержащихся:			Количество вопросов в обращениях на личном приёме	Всего
		в письменных обращениях	в электронных обращениях	в т.ч. из вышестоящих органов власти		
<b>1.</b>	<b>Раздел: Государство, общество, политика</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
1.1.	Предоставление дополнительных документов к обращениям	1	2			3
1.2.	Нормативно правовое регулирование	1				1
1.3.	Некорректные обращения		1			1
1.4.	Благодарность сотрудникам образоват.организаций	1	1			2
1.5.	Действие бездействие при рассмотрении оращений граждан		1			1
1.6.	Местное самоуправления	1				1
1.7.	Прекращение рассмотрени обращения		1			1
1.8.	Приобретение прав собственности	2				2
<b>2.</b>	<b>Раздел: Социальная сфера</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>14</b>
2.1.	Трудоустройство, резерв упр.кадров	1	1		1	3
2.2.	Образование	2	3			5
2.3.	Физическая культура и спорт	1		1		1
2.4.	Социальное обеспечение		2			2
2.5.	Предоставление доп. льгот отдельным кат. Граждан					0
2.6.	Оказание материальной помощи		1		1	2
2.7.	Доступна среда инвалидам				1	1
<b>3.</b>	<b>Раздел: Экономика</b>	<b>33</b>	<b>21</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>67</b>
3.1.	Градостроительство и архитектура	9	9	4	4	22
3.2.	Торговля		1			1
3.3.	Перерасчет размеров пенсий				1	1
3.4.	Природные ресурсы и охрана окр. Среды 3/У	3	3	1	5	11
3.5.	Транспорт и связь, дорожные знаки, размещение автостоянок	3	2	2	3	8
3.6.	Запросы архивных данных	13	3			16
3.7.	Строительство	4	3	1		7
3.8.	Охрана и использование животного мира					0
3.9.	Использование и охрана земель					0
3.10.	СМИ	1		1		1
3.11.	Гос.регулирование деятельности в области связи					0
3.12.	Компесационные выплаты за причиненный мат.ущерб					0
<b>4.</b>	<b>Раздел: Оборона, безопасность, законность</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
4.1.	Ответственность за нарушение законодательства					0
4.2.	Охрана общественного порядка	1				1
4.3.	Жилищные вопросы военнослужащих		1			1
4.4.	Противопожарная безопасность	2				2
4.5.	Мобилизация (СВО)		1	1		1
4.6.	Разрешение гражданско-правовых споров и иных имущ.дел					0
<b>5.</b>	<b>Раздел: Жилищно-коммунальная сфера</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>71</b>
<b>5.1.</b>	<b>Жилье:</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>44</b>
5.1.1.	Постановка на учет и восстанов. в очереди на жилье				2	2
5.1.2.	Улучшение жилищных условий	4	3	2	9	16
5.1.4.	Служебные жилые помещения				6	6
5.1.5.	Обмен жил. помещений, оформ договора соц. найма				1	1
5.1.7.	Переселение из аварийного жилищного фонда	1	2	2	5	8
5.1.9.	Нормативно-правовое регулирование на жилище					0
5.1.10.	Приватизация жилищного фонда					0
5.1.11.	Первоочередное предоставления жилья	1	1			2
5.1.12.	Разрешение жилищных споров					0

5.1.13.	Правила пользования жилыми помещениями					0
5.1.14.	Обеспечение жильем детей сирот	1			1	2
5.1.15.	Ренования жилого фонда					0
5.1.16.	Коммерческий жилой найм	2			2	4
5.1.17.	Арендное жилье	1	1		1	3
5.2.	<b>Коммунальное хозяйство:</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>27</b>
5.2.1.	Управляющие организации, ТСЖ, ТСН и др.	1	1		3	5
5.2.2.	Подключение ИЖС к централизованным сетям	1			1	2
5.2.3.	Перебои в водоотведении и канализовании		1			1
5.2.4.	Обращение с ТКО	3	3	4	1	7
5.2.6.	Перебои в отоплении		2			2
5.2.8.	Устранение аварийных ситуаций	1				1
5.2.9.	Приборы учета коммунальных ресурсов	1			1	2
5.2.10.	Условия проживания в связи со строительством				1	1
5.2.11.	Перебои в электроснабжении		1			1
5.2.12.	Оплата ком.услуг	1	1	1	1	3
5.2.13.	Перебои в теплоснабжении			1		0
5.2.14.	Эксплуатация и ремонт гос. мун. и вед. Жилищ. фондов					0
5.2.15.	муниципальный фонд					0
5.2.16.	Содержание общего имущества	1	1	1		2
5.2.17.	Капитальный ремонт общего имущества					0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>65</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>51</b>	<b>169</b>
6.	<b>Результаты рассмотрения:</b>					
6.1.	Поддержано	10	11	6	2	23
6.2.	Не поддержано	2	1	1	1	4
6.3.	Дано разъяснение	47	37	11	46	130
6.4.	Принято к сведению	0	0	0	0	0
6.5.	Перенаправлено по компетенции вопросов	1	0	0	0	1
6.6.	Находится в работе	5	4	4	2	11
6.7.	Отозвано заявителем	0	0	0	0	0
	<b>ИТОГО:</b>	<b>65</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>51</b>	<b>169</b>

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов