

**ИНФОРМАЦИЯ
О КОЛИЧЕСТВЕ И ХАРАКТЕРЕ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН,
ПОСТУПИВШИХ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА
ЗА 2 КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

№ п/п	Наименование сведений	2023 год	2024 год	2025 год	Отчетный период к предыдущему в %
I	2	3	4	5	6
1.	Общее количество поступивших обращений (письменных, электронных, на личных приемах)	199	177	202	114,1
2	Общее количество вопросов, содержащихся в обращениях граждан	214	197	223	89,3
	Количество письменных обращений	87	73	103	134,2
	Количество электронных обращений	63	79	62	18,9
	Количество устных обращений	49	25	37	148
3.	Из них:				
	Доложено руководству	199	177	202	87,6
	- поставлено на контроль	199	177	202	87,6
	- направлено на исполнение без контроля	0	0	0	0,0
	- коллективных	12	11	11	100,0
	- повторных	1	0	0	100,0
	- аналогичных	0	1	0	0,0
	- из вышестоящих органов:	38	52	63	121,1
	направлено для рассмотрения	19	21	35	166,6
	направлено запросов по обращениям	19	31	28	90,3
4.	Количество заинтересованных граждан в решении поставленных вопросов в обращениях	279	1004	226	17,8
5.	Рассмотрено с нарушением установленных сроков	0	0	0	0,0
6.	Заявители льготных категорий:				
	участники СВО и члены их семей	0	5	3	60,0
	ветераны войны	0	0	1	100,0
	-инвалиды	3	8	10	125,0
	-одинокие матери	0	1	3	300
	-многодетные семьи	3	0	9	900,0
	-опекуны	0	0	0	0,0
	-пострадавшие от пожара	0	0	0	0
	семьи воспитывающие ребенка-инвалида	0	1	1	0
	-МНС	0	0	0	0,0
	-труженики тыла	0	0	0	0
	лица из числа детей-сирот	0	0	0	0
	Всего:	7	15	27	180,0
	-не имеют льгот	192	989	199	15,4

1	2	3	4	5	6
7.	Данные о приёме граждан по личным вопросам: Всего проведено личных приёмов граждан, в том числе:	22	13	9	69,2
7.1.	главой города Югорска	7	4	5	125,0
7.2.	заместителями главы города	3	1	0	0,0
7.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	6	8	4	50,0
7.4.	руководителями структурных подразделений	6	0	0	0,0
8.	Принято всего граждан на личных приемах, в том числе:	51	28	40	124,8
8.1.	главой города Югорска	32	19	32	168,4
8.2.	заместителями главы	3	1	0	0,0
8.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	9	8	8	100,0
8.4.	руководителями структурных подразделений	7	0	0	0,0
9.	Рассмотрено всего устных обращений граждан, в том числе:	49	25	37	148,0
9.1.	главой города Югорска	30	16	29	181,3
9.2.	заместителями главы	3	1	0	0,0
9.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	9	8	8	100,0
9.4.	руководителями структурных подразделений	7	0	0	0,0
10.	Рассмотрено всего вопросов в устных обращениях граждан, в том числе:	62	34	48	141,2
10.1.	главой города Югорска	42	24	40	166,7
10.2.	заместителями главы города	4	2	0	0,0
10.3.	заместителями главы - руководителями органов администрации	9	8	8	100,0
10.4.	руководителями структурных подразделений	7	0	0	0,0

Глава города Югорска

А.Ю. Харлов

Исполнитель:
Специалист-эксперт отдела документационного и архивного обеспечения
Крамаренко Вера Викторовна

**ИНФОРМАЦИЯ
О ВОПРОСАХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН,
В АДМИНИСТРАЦИЮ ГОРОДА ЮГОРСКА
ЗА 2 КВАРТАЛ 2025 ГОДА**

№ п/п	Тематика вопроса	Количество вопросов, содержащихся:			Количество вопросов в обращениях на личном приёме	Всего
		в письменных обращениях	в электронных обращениях	в т.ч. из вышестоящих органов власти		
1.	Раздел: Государство, общество, политика	15	2	1	2	19
1.1.	Действие, бездействие при рассмотрении обращения	1				1
1.2.	Деятельность испол.распорядительных органов				1	1
1.3.	Благодарности, приглашения органу мест. Самоуправления	1			1	2
1.4.	Личный прием должностными лицами органов местного	1				1
1.5.	Социально-экономическое развитие мун. Образований	1		1		1
1.6.	Обязанности гражданина, человека (суверены)	3				3
1.7.	Приобретение и прекращение права собственности	5				5
1.8.	Памятные даты, юбилеи	1				1
1.9.	Условия ведения предпринимательской деятельности					0
1.10.	Права и свободы человека	1	2			3
1.11.	Результат рассмотрения обращения	1				1
2.	Раздел: Социальная сфера	19	15	6	4	38
2.1.	Права и обязанности родителей и детей	1				1
2.2.	Работа мед. Учреждений и их сотрудников				1	1
2.3.	Взаимодействие граждан, организация СМИ	3			2	5
2.4.	Проведение общественных мероприятий (спортивных)	1	1			2
2.5.	Предоставление льгот отдельным категориям гр.		2			2
2.6.	Доступная среда (для инвалидов)		1			1
2.7.	Материально-техническое и инф. обеспечение образ. Проц.		4			4
2.8.	Поступление в образовательные организации	1				1
2.9.	Деятельность ЗАГС	9		5		9
2.10.	Конфликтная ситуация в образ. Организациях	2				2
2.11.	Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения	1		1		1
2.12.	Образовательные стандарты, требования к образ. Процессу		5			5
2.13.	Компенсация морального и материального вреда	1				1
2.14.	Трудоустройство				1	1
2.15.	Государственная итоговая аттестация		1			1
2.16.	Социальная поддержка семьям имеющим детей		1			1
3.	Раздел: Экономика	33	30	10	10	73
3.1.	Градостроительство и архитектура	1	1	1		2
3.2.	Устранение строительных недостатков	1			1	2
3.3.	Деятельность в сфере строительства	2	1	1		3
3.4.	Строительство гаражей, автопарковок, остановок	2	1			3
3.5.	Организация условий мест для досуга (детского)	2	1	1		3
3.6.	Дорожные знаки , разметка	1				1
3.7.	Транспорт, транспортные перевозки	2	1	2		3
3.8.	Благоустройство и ремонт дорог, строительство дорог	5	6	3	5	16
3.9.	Запросы архивных данных	9				9
3.10.	Уборка снега, мусора , посторонних предметов	2	2		2	6
3.11.	Комплексное благоустройство		4			4
3.12.	Электроэнергетика, инфраструктура связи		2			2
3.13.	Безопасность дорожного движения	1			1	2
3.14.	Содержание животных	1		1		1
3.15.	Отлов бродячих животных	1				1
3.16.	Технологическое присоединение к централизованным сетям	1		1		1
3.17.	Прекращение права собственности, процедура изъятия з/у	1				1
3.18.	Выделение земельных участков для ИЖС	1	1			2

3.19.	Деятельность кадастровых инженеров				1	1
3.20.	Уличное освещение		7			4
3.20.	Осуществление торговой деятельности		3			1
4.	Раздел: Оборона, безопасность, законность	2	0	1	2	4
4.1.	Регистрация по месту жительства				2	2
4.2.	Ответственность за нарушение законодательства	2		1		2
4.3.	Жилищные вопросы военнослужащих					0
4.4.	Конфликты на бытовой почве					0
04.май	Органы внутренних дел					0
5.	Раздел: Жилищно-коммунальная сфера	44	15	10	30	89
5.1.	Жилье:	29	3	7	27	59
5.1.1.	Улучшение жилищных условий	7		4	9	16
5.1.2.	Служебные жилые помещения				2	2
5.1.3.	Постановка на учет в получении жилого помещения	1				1
5.1.4.	Переселение из аварийного жилищного фонда	9		2	4	13
5.1.5.	Несогласие с предостав. жилья	5			2	7
5.1.6.	Обследование жилого фонда на предмет пригодности		2			2
5.1.7.	Некоммерческий жилищный фонд (маневренный)	1			2	3
5.1.8.	Несвоевременное предоставление жилого помещения					0
5.1.9.	Обмен жилых помещений, оформление соц. Найма	1			1	2
5.1.10.	Коммерческий найм жил. Помещения	1			6	7
5.1.11.	Несанкционированная свалка, биоотходы	1		1		1
5.1.12.	Вопросы частного домовладения	3				3
5.1.13.	Индивидуальное жилищное строительство		1			1
5.1.14.	Предоставление субсидии				1	1
5.2.	Коммунальное хозяйство:	15	12	3	3	30
5.2.1.	Коммунально-бытовое хозяйство					0
5.2.2.	Содержание общего имущества	3	7			10
5.2.3.	Приборы учета	2				2
5.2.4.	Управляющие организации, ТСН, ТСЖ и иные	1	1			2
5.2.5.	Оплата ЖКХ	1				1
5.2.6.	Капитальный ремонт общего имущества	1				1
5.2.7.	Эксплуатация и ремонт жилищного фонда	3	1	1	1	5
5.2.8.	Муниципальный жилищный фонд					0
5.2.9.	Субсидии и компенсации меры поддержки при оплате ком.				1	1
5.2.10.	Подключение индивидуальных жилых домов к централизованным сетям тепло-водо снабжения	3		1		3
5.2.11.	Апривала пользования жилым помещением	1		1		1
5.2.12.	Обращение с ТКО		2		1	3
5.1.13.	Условия проживания рядом с тротуаром		1			1
	ИТОГО:	113	62	28	48	223
6.	Результаты рассмотрения					
6.1.	Поддержано	8	5	1	2	15
6.2.	Не поддержано	2	0	0	2	4
6.3.	Дано разъяснение	103	57	27	44	204
6.4.	Продлено сроков	0	0	0	0	0
6.5.	Перенаправлено по компетенции вопросов	0	0	0	0	0
6.6.	Находится в работе	0	0	0	0	0
6.7.	Отозвано заявителем (в т.ч. признано анонимным)	0	0	0	0	0
	ИТОГО:	113	62	28	48	223