



Управление образования администрации города
Югорска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»

ПРИКАЗ

от 30.12.2019 г.

№ 1127

Об утверждении Плана мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 2.1. План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6» на 2020 год (приложение 1).
 - 2.2. Карту коррупционных рисков в МБОУ «СОШ № 6» (приложение 2).
2. Назначить ответственным лицом за противодействие коррупции в МБОУ «СОШ № 6» в 2020 году заместителя директора по УВР Василенко А.А.
3. Заместителю директора по УВР Василенко А.А. предоставлять по запросу Управления образования администрации города Югорска информацию по выполнению Плана мероприятий противодействия коррупции.
4. Методисту школы Горобец О.А. систематически обновлять на официальном сайте школы нормативные документы, регламентирующие профилактику коррупционных правонарушений.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Б. Комисаренко

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ МБОУ «СОШ № 6» г. ЮГОРСКА
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	В течение года	Директор школы
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся и педагогов школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год Февраль	Рабочая группа
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Один раз в год	Директор школы
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе.	1 раз в год	Рабочая группа
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь школы
2.4.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы.	В течение года	Директор школы
2.5.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	В течение года	Рабочая группа
2.6.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Один раз в полугодие	Рабочая группа
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	По запросу	Рабочая группа
2.8.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	В течение года	Рабочая группа
2.9.	Подготовка и предоставление отчетов школы.	По требованию	Заместитель директора УВР Василенко А.А.
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы

2.11.	Заседание членов рабочей группы по вопросам антикоррупционной политики.	1 раз в квартал	Директор школы
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Методист школы Горобец О.А.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Рабочая группа
3.3.	Ознакомление работников школы с нормативно-правовыми документами.	При поступлении на работу 1 раз в полугодие	Специалист отдела кадров Вотинцева Е.Г. Заместитель директора по УВР Василенко А.А.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе.	В течение года	Рабочая группа
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор школы
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	В течение учебного года	Рабочая группа
8. Формирование антикоррупционного мировоззрения учащихся			
8.1.	Использование в работе методических рекомендаций «Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении» (письма Минобрнауки России от 20 мая 2013 г. №08-585 «О формировании антикоррупционного мировоззрения учащихся» и от 3 августа 2015 года №08-1189 «О методических рекомендациях по формированию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов» №10-Исх-4683 от 27.05.2013, №10-Исх-8081 от 06.08.2015)	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, руководители кружков, секций, элективных курсов.
8.2.	Вовлечение учащихся в конкурсы и мероприятия, направленные на формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители, руководители

			кружков, секций, элективных курсов
8.3.	Проведение бесед и лекций по формированию антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители

Карта коррупционных рисков

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
<p>Организация деятельности образовательного учреждения</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующий хозяйственным отделом</p>	<p>-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Работа со служебной информацией, документами</p>	<p>Директор, заместители директора, заведующий хозяйственным отделом</p>	<p>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Принятие на работу сотрудника</p>	<p>Директор</p>	<p>-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу</p>	<p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий хозяйственным отделом	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйственным отделом	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, заведующий хозяйственным отделом	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйственным отделом. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заведующий хозяйственным отделом	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Директор, заместители директора, заведующий хозяйственным отделом	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заместители директора	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Аттестация учащихся	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации
Реализация мероприятий территориальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся (премия Губернатора)	Директор, заместители директора	- подготовка документов на предоставление стипендии Губернатора, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в образовательное учреждение	Директор, заместители директора	-необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях; -преференции при приеме в школу детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте школы

Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватели	- сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан
--	---------------	---	---